



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL GOIANO - CAMPOS BELOS  
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO

## *Avaliação das Atividades do Estágio*

### 1ª Parte: Dados Pessoais

Estagiário: \_\_\_\_\_ N° Matrícula \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Ano de Conclusão/Semestre: \_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_

Período de Estágio: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Carga horária diária: \_\_\_\_\_

Número de dias efetivamente trabalhados: \_\_\_\_\_ Carga Horária Total de Estágio: \_\_\_\_\_ horas.

### 2ª Parte: Avaliação

#### 1. ASPECTOS TÉCNICOS - PROFISSIONAIS DO ESTAGIÁRIO:

##### 1.1. Rendimento do estagiário:

Qualidade, rapidez, precisão com que executa as tarefas integrantes do programa de estágio.

ótimo      muito bom       satisfatório       insatisfatório     

##### 1.2. Facilidade de compreensão:

Rapidez e facilidade em entender, interpretar e por em prática instruções e informações verbais ou escritas.

ótimo      muito bom       satisfatório       insatisfatório     

##### 1.3. Conhecimentos técnicos:

Conhecimento demonstrado no cumprimento do programa de estágio, tendo em vista sua escolaridade.

ótimo      muito bom       satisfatório       insatisfatório     

##### 1.4. Organização e método de trabalho:

Uso de recursos visando a melhoria na forma de executar o trabalho.

ótimo      muito bom       satisfatório       insatisfatório     

##### 1.5. Iniciativa – Independência:

Capacidade de procurar novas soluções, sem prévia orientação, dentro dos padrões adequados.

ótimo      muito bom       satisfatório       insatisfatório     

#### 2. ASPECTOS HUMANOS DO ESTAGIÁRIO:

##### 2.1. Assiduidade:

Assiduidade e pontualidade aos expedientes diários de trabalho.

ótimo      muito bom       satisfatório       insatisfatório     

##### 2.2. Disciplina:

Facilidade em aceitar e seguir instruções de superiores e acatar regulamentos e normas.

ótimo      muito bom       satisfatório       insatisfatório     

##### 2.3. Sociabilidade e desempenho:

Facilidade e espontaneidade com que age frente a pessoas, fatos e situações inusitadas.

ótimo      muito bom       satisfatório       insatisfatório

#### 2.4.Cooperação:

Atuação junto a outras pessoas no sentido de contribuir para o alcance de um objetivo comum; influência positiva no grupo.

ótimo      muito bom       satisfatório       insatisfatório

#### 2.5.Responsabilidade:

Capacidade de cuidar e responder pelas atribuições, materiais, equipamentos e bens da empresa, que lhe são confiados durante o estágio.

ótimo      muito bom       satisfatório       insatisfatório

### 3. DA ESCOLA

3.1. Aspectos que faltaram na formação do aluno na escola.

---

---

---

3.2. Já houve contato do orientador da escola com a empresa? sim  não

Quantas vezes? \_\_\_\_\_

3.3. Aspectos, se houver, que possam ter prejudicado o rendimento do aluno no estágio.

---

---

### 4. DAS ATIVIDADES:

4.1. Relacione as principais tarefas executadas pelo estagiário na empresa:

---

---

---

---

---

---

---

### 5. OBSERVAÇÃO:

---

---

---

\_\_\_\_\_  
LOCAL E DATA

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA E CARIMBO DO SUPERVISOR DO ESTÁGIO

Nome legível do supervisor do estágio: \_\_\_\_\_

Número do registro no conselho: \_\_\_\_\_

Cargo ou função na empresa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Estagiário(a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo do Professor(a) Orientador(a)