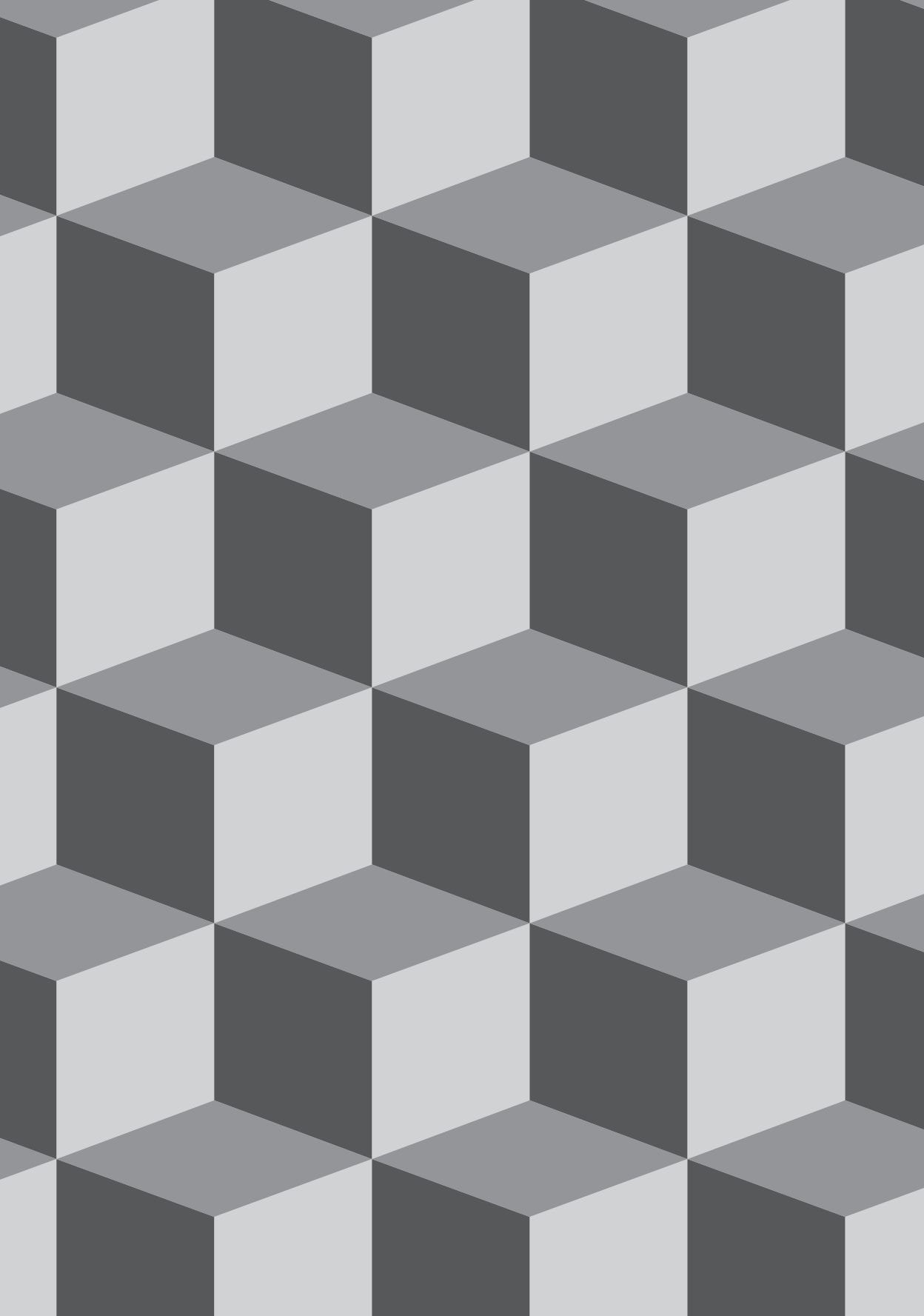


**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Goiano

**MANUAL DE  
ASSISTÊNCIA  
ESTUDANTIL**  
3ª EDIÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano



**MANUAL DE**  
**ASSISTÊNCIA**  
**ESTUDANTIL**  
**3ª EDIÇÃO**

**Michel Temer**

Presidente da República

**Mendonça Filho**

Ministro da Educação

**Eline Neves Braga Nascimento**

Secretária de Educação Profissional e Tecnológica

**Vicente Pereira de Almeida**

Reitor IF Goiano

**Claudecir Gonçalves**

Pró-Reitor de Administração

**Elias de Pádua Monteiro**

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

**Fabiano Guimarães Silva**

Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

**Sebastião Nunes da Rosa Filho**

Pró-Reitor de Extensão

**Virgílio José Távira Erthal**

Pró-Reitor de Ensino

**Francimar Alves Ximenes**

Diretor de Assistência Estudantil



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO

# MANUAL DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL 3ª EDIÇÃO



**INSTITUTO FEDERAL**  
Goiano

# Sumário



Apresentação	6
DOCUMENTO I	
<b>Programa Nacional de Assistência Estudantil</b>	<b>8</b>
DOCUMENTO II	
<b>Política de Assistência Estudantil do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano</b>	<b>12</b>
DOCUMENTO III	
<b>Normas Disciplinares Estudantis</b>	<b>21</b>
DOCUMENTO IV	
<b>Regulamento da Comissão Disciplinar</b>	<b>42</b>
DOCUMENTO V	
<b>Normas de uso do Centro Integrado de Saúde</b>	<b>48</b>
DOCUMENTO VI	
<b>Regulamento das Residências Estudantis</b>	<b>53</b>



DOCUMENTO VII  
**Normas de uso das Lavanderias** **64**

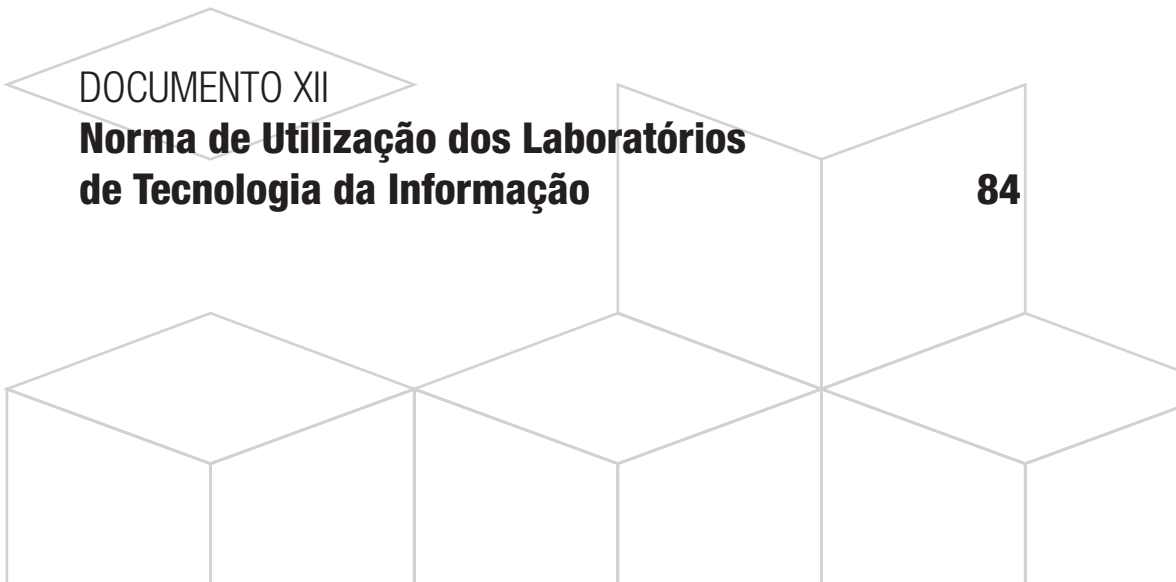
DOCUMENTO VIII  
**Normas de uso das Academias** **67**

DOCUMENTO IX  
**Normas de uso das Piscinas** **72**

DOCUMENTO X  
**Normas de uso dos Restaurantes Estudantis** **76**

DOCUMENTO XI  
**Normas de uso dos Vestiários Estudantis** **80**

DOCUMENTO XII  
**Norma de Utilização dos Laboratórios  
de Tecnologia da Informação** **84**



# Apresentação



O Instituto Federal Goiano é uma instituição de ensino público e gratuito que prima pela excelência nos processos de ensino, pesquisa e extensão e que entende a educação como direito social universal, ao qual todo cidadão deve ter acesso. A necessidade de inclusão dos seres humanos em situação de vulnerabilidade social remete à implementação de políticas públicas de acesso e permanência também desses cidadãos na escola, sem descuidar do fato de que assistência estudantil é uma ação ampla, não apenas voltada para esse segmento.

Sabemos que apenas a oferta de vagas nos diferentes níveis escolares não garante a universalização da educação. Há a necessidade de compreender que o estudante é um sujeito integral e percebe a realidade na qual está inserido, os aspectos culturais e socioeconômicos desta realidade e que as relações que estabelece são determinantes para que consiga ter êxito no processo de ensino-aprendizagem, tendo assim um acesso efetivo à educação. A assistência estudantil pode ser definida como uma política que engloba ações que têm o objetivo de garantir este acesso e a permanência dos estudantes no Instituto Federal Goiano. Desta forma, sentiu-se a necessidade de criação deste Manual da Assistência Estudantil, para abordar assuntos de interesse dos estudantes, disponibilizar documentos que explicitam seus direitos e deveres, organizar ações que contribuem para o êxito escolar, para a ordem e disciplina, definindo o regramento para a utilização de dependências públicas e para o convívio harmonioso com toda comunidade escolar.

Entendemos que o IF Goiano só terá ações coerentes se tiver como foco o estudante e o contexto em que ele se insere. Para tanto, os estudantes do Instituto precisam estar mobilizados, informados e em constante interlocução com a Assistência Estudantil.

Agradecemos por escolherem o IF Goiano e por confiarem no nosso trabalho, reiterando, portanto, nossa disposição em nos esforçar para garantir a qualidade da formação que lhes é oferecida, mantendo o padrão de excelência que caracteriza a Instituição.

Sejam felizes!

**Equipe da Diretoria de Assistência Estudantil**

**DOCUMENTO I**

**Programa Nacional de  
Assistência Estudantil**

Presidência da República  
Casa Civil  
Subchefia para Assuntos Jurídicos

**DECRETO Nº 7.234, DE 19 DE JULHO DE 2010.**

Dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil PNAES.

**O PRESIDENTE DA REPÚBLICA**, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 84, inciso VI, alínea a, da Constituição:

**DECRETA:**

**Art. 1º** O Programa Nacional de Assistência Estudantil PNAES, executado no âmbito do Ministério da Educação, tem como finalidade ampliar as condições de permanência dos jovens na educação superior pública federal.

**Art. 2º** São objetivos do PNAES:

- I - democratizar as condições de permanência dos jovens na educação superior pública federal;
- II - minimizar os efeitos das desigualdades sociais e regionais na permanência e conclusão da educação superior;
- III - reduzir as taxas de retenção e evasão; e
- IV - contribuir para a promoção da inclusão social pela educação.

**Art. 3º** O PNAES deverá ser implementado de forma articulada com as atividades de ensino, pesquisa e extensão, visando o atendimento de estudantes regularmente matriculados em cursos de graduação presencial das instituições federais de ensino superior.

§ 1º As ações de assistência estudantil do PNAES deverão ser desenvolvidas nas seguintes áreas:

- I - moradia estudantil;
- II - alimentação;
- III - transporte;
- IV - atenção à saúde;
- V - inclusão digital;
- VI - cultura;
- VII - esporte;
- VIII - creche;
- IX - apoio pedagógico; e
- X - acesso, participação e aprendizagem de estudantes com de ciência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades e superdotação.

§ 2º Caberá à instituição federal de ensino superior definir os critérios e a metodologia de seleção dos estudantes de graduação a serem beneficiados.

**Art. 4º** As ações de assistência estudantil serão executadas por instituições federais de ensino superior, abrangendo os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, considerando suas especificidades, as áreas estratégicas de ensino, pesquisa e extensão e aquelas que atendam às necessidades identificadas por seu corpo estudantil.

**Parágrafo único.** As ações de assistência estudantil devem considerar a necessidade de viabilizar a igualdade de oportunidades, contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico e agir, preventivamente, nas situações de retenção e evasão decorrentes da insuficiência de condições financeiras.

**Art. 5º** Serão atendidos no âmbito do PNAES prioritariamente estudantes oriundos da rede pública de educação básica ou com renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio, sem prejuízo de demais requisitos fixados pelas instituições federais de ensino superior.

**Parágrafo único.** Além dos requisitos previstos no caput, as instituições federais de ensino superior deverão fixar:

- I - requisitos para a percepção de assistência estudantil, observado o disposto no caput do art. 2º; e
- II - mecanismos de acompanhamento e avaliação do PNAES.

**Art. 6º** As instituições federais de ensino superior prestarão todas as informações referentes à implementação do PNAES solicitadas pelo Ministério da Educação.

**Art. 7º** Os recursos para o PNAES serão repassados às instituições federais de ensino superior, que deverão implementar as ações de assistência estudantil, na forma dos arts. 3º e 4º.

**Art. 8º** As despesas do PNAES correrão à conta das dotações orçamentárias anualmente consignadas ao Ministério da Educação ou às instituições federais de ensino superior, devendo o Poder Executivo compatibilizar a quantidade de beneficiários com as dotações orçamentárias existentes, observados os limites estipulados na forma da legislação orçamentária e financeira vigente.

**Art. 9º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Brasília, 19 de julho de 2010;  
189º da Independência e 122º da República.  
Luiz Inácio Lula da Silva  
Fernando Haddad

## **DOCUMENTO II**

# **Política de Assistência Estudantil do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano**

## **POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO**

### **CAPÍTULO I DAS DEFINIÇÕES E OBJETIVOS**

**Art. 1º** A Política de Assistência Estudantil no IF Goiano levará em conta o Programa Nacional de Assistência Estudantil, disposto no Decreto nº 7.234 de 19 de julho de 2010, a Lei de Diretrizes e Bases da Educação, a Constituição Federal de 1988 e demais marcos legais. Sua execução se dará por via de um conjunto de ações que vise a permanência com êxito do estudante na Instituição, sua autonomia, independência e que busque, principalmente, o rompimento da desigualdade social, econômica e cultural no mundo acadêmico. A Política de Assistência Estudantil deve ser entendida como direito social capaz de romper com as tutelas assistencialistas e com concessões estatais, com vistas à inclusão social, formação plena, produção de conhecimento, melhoria do desempenho acadêmico e o bem-estar biopsicossocial.

**Art. 2º** A Assistência Estudantil deve ter por objetivos:

- I - contribuir para a promoção do bem-estar biopsicossocial do estudante;
- II - favorecer a autonomia, independência e o rompimento das desigualdades;
- III - promover e ampliar a formação integral dos estudantes, estimulando e desenvolvendo a reflexão crítica acerca da realidade social em que estão inseridos;
- IV - assegurar ao estudante a prestação de serviços com vistas à igualdade e isonomia, considerando a diversidade cultural, social e econômica;

- V - contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico, como forma de minimizar a reprovação e evasão escolar; e
- VI - Constituir-se uma ferramenta e veículo de equidade e justiça social.

## **CAPÍTULO II DOS PRINCÍPIOS E DAS DIRETRIZES**

### **Seção I Dos Princípios**

**Art. 3º** A assistência estudantil rege-se pelos seguintes princípios:

- I - supremacia do atendimento às necessidades sociais sobre as exigências de rentabilidade econômica;
- II - universalização dos serviços prestados ao estudante;
- III - respeito à dignidade do cidadão, à autonomia e a seu direito a benefícios e serviços de qualidade, ofertados de forma gratuita pela Instituição de ensino.
- IV - igualdade de direitos no acesso ao atendimento, sem discriminação de qualquer natureza, garantindo-se equivalência entre os estudantes.
- V - divulgação ampla dos benefícios, serviços, programas e projetos assistenciais oferecidos pelo IF Goiano, bem como dos critérios para acesso.
- VI - compromisso e prática com a justiça social, equidade, cidadania, ética, preservação do meio ambiente, transparência e gestão democrática;
- VII - compromisso com a formação humana integral, com a produção e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos; e



VIII - inclusão socioeducativa do indivíduo com necessidades educacionais específicas e/ou mobilidade reduzida.

## **Seção II Das Diretrizes**

**Art. 4º** A organização da política de assistência estudantil no IF Goiano terá como base as seguintes diretrizes:

- I - condução da política de assistência estudantil do IF Goiano pela Reitoria;
- II- descentralização das ações para os *campi*;
- III - promover a participação de servidores docentes e técnico-administrativos, estudantes, bem como aos representantes da comunidade externa na elaboração de programas e projetos para assistência estudantil no âmbito do IF Goiano.

## **CAPÍTULO III DA GESTÃO**

**Art. 5º** A gestão da Assistência Estudantil no âmbito do Instituto estará sob responsabilidade da Diretoria de Assistência Estudantil, conforme consta no Regimento Geral do IF Goiano, em articulação com as instâncias correspondentes nos *campi*.

**Art. 6º** As ações, programas e projetos de assistências de estudantil, no âmbito de cada *campi*, deverão estar em consonância com as diretrizes emanadas pela Diretoria de Assistência Estudantil.

**Art. 7º** Compete à Diretoria de Assistência Estudantil:

- I - responder pela concessão e manutenção da Política;
- II - apoiar os serviços, os programas e projetos de enfrentamento da desigualdade social, cultural e econômica nos *campi* do IF Goiano;

- III - atender, em conjunto com os *campi*, as ações assistenciais de caráter de emergência; e
- IV - acompanhar a aplicação dos recursos destinados a manutenção dos programas, projetos e ações de assistência estudantil.

**Art. 8º** Compete aos *campi*:

- I - aplicação de recursos destinados à assistência estudantil;
- II - prestar serviços assistenciais no âmbito de seu *campus*;
- III - executar os projetos de enfrentamento da desigualdade; e
- IV - atender às ações de assistência estudantil de caráter emergencial.

## **CAPÍTULO IV DOS SERVIÇOS, DOS PROGRAMAS E PROJETOS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

### **Seção I Dos Serviços de Assistência**

**Art. 9º** Serviços assistenciais são aqueles que têm como objetivo contribuir para melhoria da qualidade de vida dos estudantes.

**Parágrafo Único.** Os serviços assistenciais deverão ser organizados de forma a atender prioritariamente o estudante em situação de vulnerabilidade social.

### **Seção II Dos Programas de Assistência**

**Art. 10.** Programas de Assistência Estudantil são conjuntos de ações integradas e complementares, que buscam a redução das desigualdades socioeconômicas. Para tanto, o IF Goiano, na forma de suporte ou concessão, poderá

implantar e implementar, de acordo com os recursos humanos e financeiros disponíveis, os seguintes programas:

I - auxílio transporte;

§ - O auxílio transporte consiste na concessão de um auxílio financeiro para custear gastos relativos ao deslocamento do estudante, em situação de vulnerabilidade socioeconômica, no trajeto residência/*campus*/residência.

II - regime de residência;

§ - O regime de residência consiste na concessão, por parte do *campus*, de infraestrutura física para residência, móveis e equipamentos básicos, alimentação e suporte biopsicossocial para os estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

III - auxílio moradia;

§ - O auxílio moradia consiste na concessão de um auxílio financeiro para custear despesa com aluguel para os estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

IV - auxílio permanência;

§ - O auxílio permanência consiste na concessão de custeio de gastos com moradia, alimentação, transporte e outras despesas, para os estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

V - auxílio alimentação;

§ - O auxílio alimentação consiste na concessão de uma refeição diária para o estudante em situação de vulnerabilidade socioeconômica, no período em que ele desempenhar, prioritariamente, suas atividades pedagógicas no *campus*.

VI - bolsas vinculadas a projetos;

§ - A bolsa vinculada a projetos consiste na concessão de auxílio financeiro ao estudante em situação de vulnerabilidade socioeconômica, para que ele possa desenvolver projetos de caráter pedagógico relacionados ao seu curso.

VII - isenção de taxas;

§ - A isenção de taxas consiste na isenção de taxas para o estudante em situação de vulnerabilidade socioeconômica, em processos seletivos, ou não, que são promovidos pelo *campus*.

VIII- Núcleo de Acessibilidade;

§ - O núcleo de acessibilidade consiste em desenvolver e acompanhar ações que promovam a inclusão social do estudante com necessidades especiais, com o objetivo de proporcionar ao aluno condições favoráveis para desempenhar suas atividades pedagógicas dentro da Instituição ou fora dela quanto estiver representando-a.

IX- atenção à saúde (médica, psicológica, social, nutricional e de enfermagem);

§ - A atenção à saúde do estudante é um direito assistido a todos os discentes da Instituição e são serviços realizados por profissionais da área da saúde, como: médico, psicólogo, assistente social, nutricionistas e enfermeiros.

X- acompanhamento psicopedagógico;

§ - O acompanhamento psicopedagógico é um direito assistido ao estudante que apresente dificuldades no processo ensino-aprendizagem e que será acompanhado por um profissional com formação na área da psicopedagogia.

XI- atividades culturais, esportivas e de lazer;

§ - As atividades culturais, esportivas e de lazer são atividades que devem promover a integração entre os estudantes da instituição e toda comunidade escolar, com participação em eventos esportivos e culturais.

XII- formação para a cidadania;

§ - A formação para a cidadania é um dever da Instituição em proporcionar aos seus estudantes a oportunidade deles conhecerem os direitos e deveres de cidadão na busca de uma sociedade mais justa e igualitária.

XIII- participação em intercâmbios e eventos acadêmicos;

§ - A participação do estudante em intercâmbios e eventos acadêmicos deve ser incentivada e promovida pela Instituição na busca do conhecimento empírico e científico.

XIV- educação para a diversidade;

§ - A educação para a diversidade deve ser promovida pela instituição por meio dos núcleos de apoio pedagógico, buscando a integração de diversas culturas e saberes que permeiam a sociedade e mais especificamente a comunidade escolar.

XV- promoção e vigilância a saúde do estudante com ênfase a situações que elevam o risco social;

§ - A promoção e vigilância à saúde do estudante deve contemplar o bem-estar do discente no desenvolvimento de suas atividades pedagógicas com o objetivo de minimizar os riscos sociais dentro e fora da comunidade escolar.

XVI- orientação profissional / carreira;

§ - A orientação profissional/carreira é um trabalho que deve ser feita a todos os estudantes da Instituição na busca da inserção no mercado de trabalho.

XVII- interação escola-família no processo educativo;

§ - A Instituição deve promover a integração da família com a escola, principalmente no que se refere ao acompanhamento do processo ensino-aprendizagem do estudante.

XVIII- bolsa monitoria;

§ - A bolsa de monitoria deve estimular a participação dos estudantes no processo educacional sob orientação do docente, desenvolvendo habilidades e competências de natureza pedagógica, bem como possibilitar o compartilhamento de conhecimento entre os estudantes e docentes.

XIX- auxílio à creche;

§ - A Instituição poderá criar possibilidades para dar suporte às estudantes que precisam deixar seus filhos numa creche para que possam dar prosseguimento aos seus estudos após a licença maternidade.

XX- outras ações inerentes à política de assistência estudantil.

§ - Outras ações que não estão contempladas na política de assistência estudantil poderão ser criadas, com observância do limite orçamentário destinado aos Programas de Assistência Estudantil do IF Goiano.

### **Seção III Dos Projetos Sociais**

**Art. 11.** Os projetos sociais a serem desenvolvidos nos *campi* do IF Goiano terão como prioridade o estudante e serão regidos pelo princípio da dignidade humana e o respeito ao meio ambiente, devendo garantir o exercício da cidadania como forma de transcender ao conhecimento acadêmico.

## **CAPÍTULO V DO FINANCIAMENTO E AVALIAÇÃO**

### **Seção I Do Financiamento**

**Art. 12.** A fonte de financiamento dos serviços, programas e projetos constará na dotação orçamentária anual do IF Goiano.

### **Seção II Da Avaliação**

**Art. 13.** Os serviços, programas e projetos deverão ser avaliados de forma sistemática em todas as etapas da implementação da Política, garantida a efetiva participação de todos os agentes envolvidos no processo.

## **CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 14.** No prazo máximo de dois anos, será necessário que os *campi* sejam estruturados de condições físicas e humanas para consecução dos serviços.

**Art. 15.** A implantação e implementação da política de assistência estudantil será de responsabilidade de uma equipe multidisciplinar, com a imprescindível participação dos profissionais de Serviço Social, Psicologia e Pedagogia.

**Art. 16.** A resolução dos casos omissos ficará a cargo da Diretoria de Assistência Estudantil.

**Art. 17.** Este documento foi aprovado pela Resolução 033/2011 de 13 de setembro de 2011 e alterado pela Resolução 043/2016 de 02 de dezembro de 2016, revogadas as disposições em contrário.

**DOCUMENTO III**  
**Normas Disciplinarias**  
**Estudiantis**

Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano

## **NORMAS DISCIPLINARES ESTUDANTIS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO**

Dispõe sobre Normas Disciplinares  
Estudantis do IF Goiano

### **CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º** Com base nos princípios de justiça e equidade, visando o sujeito em desenvolvimento e considerando o disposto na Constituição Federal Brasileira, no Estatuto da Criança e do Adolescente e na Política de Assistência Estudantil do IF Goiano, o Regimento Disciplinar do Instituto Federal Goiano tem por finalidade especificar e classificar as transgressões disciplinares praticadas pelos estudantes, enumerando as causas e circunstâncias que influenciam em seu julgamento, além de enunciar as sanções disciplinares, estabelecendo os critérios para a aplicação.

**Art. 2º** As normas disciplinares devem ser encaradas como instrumento a serviço da formação integral do estudante.

**Art. 3º** O acompanhamento permanente do estudante, bem como seu aproveitamento escolar e comportamento pessoal é de responsabilidade dos pais e/ou de seu responsável legal.

**Parágrafo único.** A família é corresponsável pelo desenvolvimento integral do estudante, sua presença é imprescindível nas reuniões convocadas pelo Instituto; sua ausência deve ser sempre justificada, de forma a não inviabilizar ou prejudicar as deliberações adotadas em reuniões.



## **CAPÍTULO II DOS DIREITOS E DEVERES**

### **Seção I Dos Direitos do Estudante**

**Art. 4º** São direitos dos estudantes:

- I - ter acesso às normas disciplinares do Instituto Federal Goiano;
- II - ser tratado em igualdade de condições pelos demais colegas e servidores da Instituição, sem discriminação de qualquer natureza;
- III - participar das atividades curriculares e extracurriculares atendendo as normas do Instituto;
- IV - ser atendido por todos os integrantes do quadro de servidores, sem preferencialidades e observando a hierarquia da estrutura organizacional;
- V - frequentar as dependências do Instituto, observando as normas de acesso e permanência;
- VI - ter acesso às informações sobre atividades desenvolvidas no Instituto, procedimentos adotados, normas, regulamentos vigentes e modalidades de assistências oferecidas ao estudante;
- VII - acesso ao serviço de promoção da saúde, prevenção de riscos e doenças e serviços emergenciais disponíveis no Instituto e encaminhamento, quando necessário, ao serviço externo;
- VIII - ter sua integridade física e moral respeitada no âmbito do Instituto;
- IX - organizar-se, por meio de Grêmios Estudantil, Centro Acadêmico e/ou Diretório Acadêmico e Diretório Central dos Estudantes, para representação e intermediação de questões de interesse coletivo do corpo estudantil;

- X - usufruir de serviços disponibilizados pelo setor de Assistência Estudantil, observando-se as respectivas normas;
- XI - expressar e manifestar sua opinião, observando os dispositivos legais, sendo facultado o anonimato, quando se tratar de fatos devidamente fundamentados;
- XII - ser informado de qualquer acusação que lhe for feita, sendo-lhe assegurado o contraditório e a ampla defesa; e
- XIII - tomar ciência, de qualquer ocorrência disciplinar que lhe for imputada antes de qualquer sanção.

## **Seção II**

### **Dos Deveres do Estudante**

**Art. 5º** São deveres do estudante:

- I - cumprir e fazer cumprir as Normas Disciplinares para o Corpo estudantil do IF Goiano;
- II - participar efetivamente das atividades de ensino, objetivando o maior aproveitamento de aprendizagem, mantendo respeito e atenção;
- III - comparecer, quando convocado, às reuniões de órgãos colegiados, diretoria, departamento e coordenações, para conhecimento ou deliberações;
- IV - colaborar para a conservação, higiene e manutenção dos espaços e imóveis do Instituto;
- V - comunicar à administração da Instituição sempre que presenciarem atos que ponham em risco a segurança de colegas, servidores, visitantes ou do patrimônio da Instituição;
- VI - cumprir com as normas de utilização de espaços e equipamentos, assim como as orientações sobre prevenção de acidentes;

- VII - comportar-se de forma respeitosa quando da participação em atividades e/ou eventos institucionais e interinstitucionais;
- VIII - manter silêncio nas proximidades das dependências da Instituição durante a realização de atividades de ensino;
- IX - responsabilizar-se pelo seu material escolar e objetos particulares;
- X - proceder de forma a não ferir a integridade física e moral das pessoas no âmbito do Instituto, tratando-as com respeito e educação;
- XI - respeitar o horário de início e término das atividades de ensino, salvo quando permitido pelo professor nos casos devidamente justificados.
- XII - respeitar as autoridades constituídas;
- XIII - manter a disciplina nos veículos oficiais, respeitando colegas, servidores, o condutor e o responsável pelas viagens institucionais;
- XIV - contribuir para conservação do patrimônio público, tais como: telefones, bancos, mesas, quadras, quadros de aviso, bebedouros, lixeiras, extintores de incêndio e outros bens de uso individual ou coletivo do Instituto;
- XV - obedecer ao Código Brasileiro de Trânsito nas dependências da Instituição;
- XVI - receber, sem qualquer tipo de constrangimento, os novos estudantes;
- XVII - manter dados pessoais atualizados na Instituição; e
- XVIII - contribuir com a preservação do meio ambiente promovendo economia de energia elétrica, água, conservação dos jardins e prevenindo queimadas.

### **CAPÍTULO III**

## **DA ESFERA DE AÇÃO DO REGIMENTO DISCIPLINAR E DA COMPETÊNCIA PARA SUA APLICAÇÃO**

**Art. 6º** Todo o corpo estudantil do Instituto Federal Goiano, devidamente matriculado e registrado nos diversos cursos e programas oferecidos pela Instituição, estará sujeito às normas disciplinares, dentro da Instituição ou em qualquer outro lugar que esteja representando a mesma.

**Art. 7º** A competência para aplicar sanções disciplinares será do Responsável pelo Setor de Assistência Estudantil do *campus*, quanto as penalidades de advertência verbal e escrita, e a suspensão. O desligamento do estudante da instituição e ressarcimento ao erário será de competência do Diretor-Geral do *campus*.

§ 1º A ocorrência do fato que possa ser passível de sanções disciplinares deverá ser encaminhada ao Setor Responsável pela Assistência Estudantil de cada *campus* para providências cabíveis;

§ 2º A sanção disciplinar aplicada poderá ser anulada, relevada, pela autoridade que aplicou, quando tiver conhecimento de fatos que recomendem tal procedimento e em grau de recurso, conforme Seção VII (Do Recurso Disciplinar Escolar e da Revisão) das normas disciplinares deste manual.

### **Seção I**

## **Das Faltas Disciplinares e de sua Classificação**

### **Subseção I**

## **Das Faltas Disciplinares**

**Art. 8º** Faltas disciplinares são quaisquer violações dos preceitos de ética, dos deveres e obrigações escolares, das regras de convivência social e dos padrões de comportamento esperado dos estudantes, em função do sistema peculiar de ensino em que o Instituto está sujeito.

**Art. 9º** As faltas disciplinares classificam-se em:

- I - Leve;
- II - Média;
- III - Grave; e
- IV - Gravíssima.

## **Subseção II**

### **Da Classificação das Faltas**

**Art. 10°** As faltas disciplinares de natureza leve são aquelas que comprometem os padrões éticos e pedagógicos.

**Art. 11°** As faltas disciplinares de natureza média são aquelas que atingem os padrões de disciplina e comprometem o bom andamento das atividades institucionais.

**Art. 12°** As faltas disciplinares de natureza grave são aquelas que comprometem a disciplina, padrões éticos e morais, bem como o andamento das atividades institucionais.

**Art. 13°** As faltas disciplinares de natureza gravíssima são aquelas ofensivas à dignidade de qualquer cidadão, atentatória às instituições ou ao Estado e que comprometa o projeto pedagógico da Instituição, atingindo gravemente os padrões de disciplina, ética, moral e respeito.

**Art. 14°** São faltas disciplinares de natureza LEVE:

- I - perturbar o estudo do(s) colega(s) com ruídos, conversas paralelas e/ou brincadeiras;
- II - comparecer às atividades escolares sem levar o material necessário ou comparecer a elas portando objetos estranhos ao ambiente escolar;

- III - transitar nas dependências do Instituto com roupas de banho, trajes íntimos, trajes sumários (saias e bermudas curtas, decotes e cavas acentuadas) ou inadequados ao ambiente escolar;
- IV - deixar de zelar por sua higiene pessoal;
- V - fazer ou provocar excessivo barulho em qualquer dependência do Instituto;
- VI - sentar-se nas mesas ou nos encostos dos bancos e corrimões;
- VII - jogar lixo no chão, desperdiçar água ou usar inadequadamente a energia elétrica.
- VIII - não utilizar os uniformes fornecidos pela Instituição e exigidos para ingresso e permanência na mesma;
- IX - descaracterizar o uniforme (cortar, pintar, desfiar, customizar etc);
- X - transitar pelos corredores e outros ambientes impróprios correndo ou utilizando bicicletas, patins, skates ou similares;
- XI - retirar mobiliário dos ambientes próprios sem devida autorização;
- XII - deixar de comunicar a Instituição a mudança de dados pessoais;
- XIII - propor ou aceitar transações financeiras de qualquer natureza, no interior do Instituto, salvo quando autorizado pela Diretoria Geral.
- XIV - descumprir o horário das atividades didático-pedagógicas.

**Art. 15°** São faltas disciplinares de natureza MÉDIA:

- I - sair da sala de aula sem permissão da autoridade competente;
- II - permanecer fora da sala de aula no horário de aula;
- III - furar fila de ingresso no refeitório, bem como gerar situações que impossibilitem o acesso as cubas de alimentos;

- IV - transitar ou fazer uso de vias de acesso não permitidas ao corpo estudantil;
- V - introduzir, utilizar e/ou compartilhar todas as formas de mídia que atentem contra a disciplina, moral e a paz pública;
- VI - promover ou tomar parte de apostas em jogos de quaisquer naturezas nas dependências do Instituto;
- VII - descumprir as sanções disciplinares que lhes forem impostas;
- VIII - adentrar vestiários e banheiros do sexo oposto;
- IX - simular qualquer doença para esquivar-se do cumprimento das obrigações escolares;
- X - ausentar-se das dependências do Instituto, em horário letivo, sem a devida autorização do setor responsável, quando tratar-se de menor de dezoito anos;
- XI - dirigir-se aos colegas, servidores e/ou visitantes de maneira desrespeitosa;
- XII - envolver-se em situações que possa emanar em discussões e brigas;
- XIII - promover manifestações coletivas que atentem contra segurança pública, patrimônio público, e o desenvolvimento das atividades pedagógicas;
- XIV- espalhar boatos ou notícias comprovadamente tendenciosas que produzam constrangimento pessoal e/ou institucional;
- XV- portar-se de forma inconveniente em sala de aula ou outro local em que esteja representando o Instituto, bem como nos veículos oficiais;
- XVI- fumar ou fazer uso de produtos fumígenos nas dependências da instituição de acordo com o disposto na legislação vigente;

- XVII- deixar de entregar aos pais ou responsável legal documentos que tenha como remetente o Instituto;
- XVIII- deixar de cumprir as ordens ou instruções de servidores do Instituto;
- XIX- apresentar recursos sem seguir as normas e preceitos regulamentares utilizando termos desrespeitosos, com argumentos falsos ou de má fé;
- XX- utilizar e/ou manusear aparelhos sonoros portáteis, de telefonia celular e/ou similares durante as atividades pedagógicas , salvo quando autorizado;
- XXI- utilizar notebooks, tablets e ou similares durante as atividades pedagógicas, salvo quando autorizado;
- XXII- utilizar instrumentos musicais em sala de aula, salvo quando devidamente autorizado;
- XXIII- provocar ou disseminar a discórdia entre colegas;
- XXIV- utilizar janelas como vias de acesso aos ambientes escolares
- XXV- utilizar de meios ilícitos durante a realização de avaliações e/ou atividades acadêmicas.
- XXVI- omitir e/ou distorcer informações quando solicitadas.
- XXVII- prestar falso testemunho que venha prejudicar qualquer membro da comunidade acadêmica; e
- XXVIII- praticar cenas amorosas constrangedoras, indecorosas e incompatíveis com o ambiente escolar nas dependências da instituição, e que atentem contra a moral.

**Art. 16°** São faltas disciplinares de natureza GRAVE:



- I - não entregar ao setor responsável qualquer objeto encontrado nas dependências do Instituto que não lhe pertença;
- II - fazer a colheita e/ou a apropriação de gêneros alimentícios ou congêneres sem a devida autorização;
- III - prender e/ou montar animais nas dependências do Instituto ou em qualquer outro local sob-responsabilidade do Instituto, salvo quando autorizado;
- IV - destruir gramados, jardins, derrubar árvores ou quebrar seus galhos;
- V - ingressar ou utilizar de instalações ou equipamentos do Instituto sem autorização do departamento responsável;
- VI - nadar, navegar ou utilizar represas e rios nas dependências do Instituto, salvo autorizados e acompanhados;
- VII - utilizar animais, máquinas, implementos agrícolas e qualquer outro bem sem a devida autorização;
- VIII - guiar veículo de forma imprudente e/ou negligente no perímetro do Instituto;
- IX - depreciar o nome do Instituto através de procedimento desrespeitoso;
- X - descumprir as sanções disciplinares que lhes forem impostas;
- XI - desrespeitar em público as convenções sociais em atividades acadêmicas;
- XII - instigar colegas ao cometimento de transgressões disciplinares, bem como auxiliar para consumação do ato;
- XIII - assinar, pelos pais ou responsáveis, documentos que deva ser destinado ao Instituto;

- XIV - induzir ou aliciar colegas às práticas ou ações delituosas que comprometem o nome do Instituto;
- XV - agredir moral, verbal e psicologicamente contra a integridade de qualquer pessoa presente no Instituto ou em atividades em que esteja representando a Instituição;
- XVI - induzir qualquer pessoa ao uso ou manuseio qualquer produto ou substância que possa causar dependência química ou psíquica, nas dependências do Instituto e/ou em qualquer atividade que o represente;
- XVII - rasurar, violar ou alterar documentos;
- XVIII- causar ou contribuir para a ocorrência de acidentes, por imperícia, imprudência e negligência; e
- XIX- recusar-se a acatar as normas de segurança nas aulas práticas e/ou visitas técnicas.

**Art. 17°** São consideradas faltas disciplinares de natureza GRAVÍSSIMA:

- I- apropriar-se indevidamente de materiais pertencentes ao Instituto ou retirar sem a devida autorização do responsável;
- II- promover atos de vandalismo de qualquer natureza;
- III- subtrair para si ou para outrem coisa alheia, com ou sem violência (furto ou roubo);
- IV- agredir fisicamente qualquer pessoa presente no Instituto ou em atividades em que esteja representando a Instituição;
- V- adquirir, guardar, armazenar, transportar, vender, expor, oferecer, repassar, doar, prescrever, ministrar, preparar, produzir, fabricar, entregar ou trazer consigo, para consumo pessoal ou de outrem, qualquer produto ou substância que possa causar dependência química ou psíquica, salvo em caso de prescrição médica;

- VI - comparecer embriagado para as atividades escolares de qualquer natureza;
- VII - portar arma branca, de fogo e/ou similares que atentem contra a integridade física de qualquer pessoa dentro do Instituto;
- VIII - maltratar, e/ou caçar, e/ou matar e/ou subtrair animais nas dependências do Instituto ou em qualquer outro local sob-responsabilidade do Instituto
- IX - praticar todas as formas de bullying e trote violento físico ou moral;
- X - travar rixas e/ou luta corporal dentro do Instituto;
- XI - extrair e copiar arquivos e documentos do Instituto, sem a devida autorização;
- XII - utilizar de produtos/objetos inflamáveis, bem como atear fogo, construir fogueira ou similares;
- XIII - destruir qualquer patrimônio público.
- XIV - utilizar redes sociais para difamar a entidade ou seus servidores e dirigentes, atentando contra a imagem da instituição.

**Art. 18°** Todas as ações ou omissões não enumeradas nos artigos acima serão consideradas e graduadas de acordo com sua natureza e gravidade pelo Setor Responsável pela Assistência Estudantil ou pela Comissão Disciplinar em cada *campus*.

## **Seção II**

### **Da Aplicação das Medidas**

**Art. 19°** O estudante responde civil, penal e administrativamente por suas faltas disciplinares, sendo as sanções independentes entre si.

§ 1º Na ocorrência de falta disciplinar caracterizado como infração penal, praticado por menor de dezoito anos, este deverá ser encaminhado ao Conselho Tutelar, Delegacia de Apuração de Ato Infracional, Promotoria da Infância e Juventude e/ou Juizado da Infância e Juventude.

§ 2º Na prática de falta disciplinar tipificada como crime ou contravenção penal por estudante maior de dezoito anos, deverá ser encaminhado à autoridade policial.

**Art. 20º** Na aplicação das medidas disciplinares serão consideradas a natureza e a gravidade da falta disciplinar cometida, os danos que dela provierem e as circunstâncias agravantes e atenuantes.

**Art. 21º** A aplicação das medidas disciplinares deve ser precedida de análise que considere:

- I - a pessoa e o comportamento anterior do estudante;
- II - as causas que a determinaram;
- III - a natureza dos fatos ou atos que a envolvem; e
- IV - as consequências que dela possam advir.

**Art. 22º** Haverá causa de justificação quando a falta disciplinar for cometida:

- I - na prática de ação meritória em defesa da ordem ou do sossego público;
- II - em legítima defesa própria ou de outrem; e
- III - por motivo de força maior, plenamente comprovado.

**Art. 23º** Não se aplica a medida quando for reconhecida qualquer causa de justificação.

**Art. 24º** São circunstâncias atenuantes:

- I - ser estudante novato até um mês, a contar da data de ingresso no Instituto;
- II - ser a primeira falta;
- III - ter sido cometida a falta para evitar mal maior;
- IV - ter sido cometida a falta em defesa própria de seus direitos ou de outrem, quando não for configurado causa de justificação;
- V - existirem ocorrências positivas favoráveis ao estudante e analisadas pelo Setor Responsável pela Assistência Estudantil e/ou Comissão Disciplinar em cada *campus*.

**Art. 25°** São circunstâncias agravantes:

- I - ser estudante residente, bolsista, monitor;
- II - registro dos vários tipos de faltas disciplinares;
- III - reincidência, no mesmo tipo de falta disciplinar;
- IV - prática simultânea ou conexa de duas ou mais faltas disciplinares;
- V - envolvimento de dois ou mais estudantes;
- VI - ter cometido a falta em público;
- VII - ter agido com premeditação, no cometimento da falta.

### **Seção III** **Das Sanções Disciplinares e sua Classificação**

#### **Subseção I** **Das Sanções Disciplinares**

**Art. 26°** As sanções disciplinares terão caráter educativo que vise à preservação da disciplina escolar, elemento básico indispensável à formação integral do indivíduo.

## **Subseção II Da Classificação**

**Art. 27°** As sanções disciplinares, as quais os estudantes estão sujeitos, são as seguintes em ordem crescente de gravidade:

- I- Advertência Verbal;
- II- Advertência Escrita;
- III- Suspensão; e
- IV- Desligamento da Instituição;

**Art. 28°** A ordem de aplicação das sanções disciplinares não obriga a sequência, podendo a Suspensão ocorrer mediante uma falta grave e o desligamento da Instituição mediante uma única falta gravíssima.

**Art. 29°** A Advertência Verbal consiste em orientação feita pelo Setor Responsável pela Assistência Estudantil ou qualquer outro servidor da instituição ao estudante.

**Art. 30°** A Advertência Escrita consiste na sanção relativa à falta disciplinar de natureza leve, média ou reincidência de advertência verbal.

**Art. 31°** A suspensão é a sanção disciplinar aplicada às faltas de natureza grave ou pelo acúmulo de três advertências escritas.

§ 1. - nos casos previstos no caput, a suspensão poderá ser de até de 5 (cinco) dias letivos.

§ 2. - O estudante que estiver em cumprimento de sanção de suspensão terá restrição de toda atividade escolar e extracurricular.

**Art. 32°** A sanção de desligamento da Instituição consiste na sanção relativa às faltas de natureza gravíssima ou pela reincidência da sanção disciplinar de suspensão.

**Parágrafo único.** Por decisão da Comissão Disciplinar as faltas de natureza gravíssima poderão ser convertidas em suspensão de 6 (seis) até 10 (dez) dias letivos.

#### **Seção IV**

#### **Do Procedimento para Aplicação das Sanções**

**Art. 33°** A sanção de advertência verbal ou escrita será aplicada pelo responsável do setor de assistência estudantil do *campus*, quando o fato for presenciado por qualquer servidor da instituição e comunicado ao referido setor, sem a obrigatoriedade de ouvir a Comissão Disciplinar.

**Parágrafo único.** o estudante poderá justificar sua conduta, por escrito ou verbalmente, quando então o setor responsável pela assistência estudantil irá exarar decisão acolhendo ou não os argumentos explicitados.

**Art. 34°** A sanção de suspensão do estudante, deverá ser aplicada pelo Responsável do Setor de Assistência Estudantil, após ouvida a Comissão Disciplinar, sem a obrigatoriedade de instauração de processo disciplinar, e deve assegurar ao estudante o direito ao contraditório e a ampla defesa, sendo comunicada aos pais ou representantes legais, quando se tratar de menor de dezoito anos.

**Art. 35°** A sanção de desligamento do estudante da Instituição e necessidade de ressarcimento ao erário deverá ser precedida de processo disciplinar, conduzido pela Comissão Disciplinar, sendo aplicada pelo Diretor-Geral do *Campus*, assegurando-se ao estudante o direito ao contraditório e a ampla defesa, com comunicação aos pais ou representantes legais, quando se tratar de menor de dezoito anos.

**Art. 36°** Os procedimentos para aplicação das sanções disciplinares, acima mencionadas, serão de responsabilidade do setor responsável pela Assistência Estudantil do *Campus*.

**Art. 37°** A nota de sanção deverá conter:

- I - descrição sumária, clara e precisa dos fatos e circunstâncias que determinam a falta disciplinar;
- II - a particularização das faltas disciplinares cometidas;
- III - a especificação das circunstâncias atenuantes ou agravantes;
- IV - a classificação das transgressões; e
- V - a sanção imposta.

**Parágrafo único.** a sanção será registrada na pasta individual do estudante.

**Art. 38°** Por uma única falta disciplinar não deve ser aplicada mais de uma sanção.

## **Seção V** **Da Modificação na Aplicação das Sanções**

**Art. 39°** A sanção disciplinar poderá ser modificada, conforme §2. do Art. 7..

**Parágrafo único.** As modificações das sanções aplicadas são:

- I - anulação;
- II - relevação.

**Art. 40°** A anulação da sanção deverá ocorrer quando for comprovada injustiça ou ilegalidade na sua aplicação.

**Parágrafo único.** A anulação da sanção acarreta automaticamente cancelamento de toda e qualquer anotação ou registro nos assentamentos do estudante acerca dos fatos.



**Art. 41.** A relevação da sanção consiste na suspensão do cumprimento da medida imposta e poderá ser concedida, quando ficar comprovado que foram atingidos os objetivos visados com aplicação da medida, independente do tempo de sanção a cumprir.

**Parágrafo único.** A relevação da sanção não suprime a anotação ou registro no assentamento do estudante.

## **Seção VI** **Do Processo Disciplinar**

**Art. 42.** O processo disciplinar se desenvolve nas seguintes fases:

- I - instauração do processo,
- II - eventual comprovação do fato e sua caracterização, com juntada de provas;
- III - indicação da eventual autoria e grau de responsabilidade;
- IV - indiciamento;
- V - defesa;
- VI - julgamento;
- VII - emissão de comunicado de aplicação da sanção.

**Art. 43.** O prazo para a conclusão do processo disciplinar escolar será de até 15 (quinze) dias úteis, podendo ser prorrogado por igual período, se assim as circunstâncias o exigirem.

**Parágrafo único.** Notificar o estudante de seu indiciamento, este terá dois dias úteis para apresentar defesa, devendo fazê-la por escrito.

## **Seção VII**

### **Do Recurso Disciplinar Escolar e da Revisão**

**Art. 44.** Assiste ao estudante ou ao seu responsável, o direito de interpor recurso quando se julgar prejudicado, ofendido ou injustiçado.

§ 1. O recurso será feito em até dois dias úteis, após a ciência do interessado do ato praticado e deverá ser preenchido em formulário fornecido pela instituição e protocolado.

§ 2. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso.

§ 3. Não será admitido recurso de recurso e nem revisão de recurso.

§ 4. Durante julgamento da decisão que couber recursos, os efeitos da sanção disciplinar serão suspensos.

## **Seção VIII**

### **Da Comissão Disciplinar**

**Art. 45.** Será regida por regulamento próprio e designada pelo Diretor Geral do *campus* e deverá ser composta por no mínimo sete membros, dela participando representantes do corpo docente, do corpo técnico-administrativo que tenha contato direto com o corpo estudantil.

**Parágrafo único.** Na ocorrência de sobrecarga por parte da Comissão Disciplinar, outras comissões auxiliares poderão ser nomeadas.

## **Seção IX**

### **Das Disposições Finais**

**Art. 46.** Os prejuízos materiais ocasionados ao Instituto Federal Goiano deverão ser apurados e o valor monetário para o ressarcimento será determinado pelo setor de Administração e Finanças, após apuração do valor.

§ 1. O ressarcimento deverá ser feito no prazo de 30 (trinta) dias a contar da notificação, podendo ser prorrogado a critério da Administração.

§ 2. A não quitação do débito pelo estudante e/ ou representantes legais no prazo estabelecido, implicará sua cobrança judicial.

**Art. 47.** O Instituto não terá responsabilidade sobre transporte particular, utilizado para traslado de estudantes.

**Art. 48.** O Instituto não terá responsabilidade sobre a perda e extravio de objetos do estudante dentro da Instituição, salvo quando caracterizado situação que justifique atuação do Instituto.

**Art. 49.** Os estudantes residentes devem seguir, além destas Normas Disciplinares, também as normas constantes no Regulamento das Residências Estudantis do IF Goiano.

**Art. 50.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Setor Responsável pela Assistência Estudantil e/ou pela Comissão Disciplinar de cada *campus*.

**Art. 51.** Estas Normas foram aprovadas pela Resolução 068/2014/CS de 05 de dezembro de 2014 e alteradas pela Resolução 043/2016 de 02 de dezembro de 2016, revogadas as disposições em contrário.

**DOCUMENTO IV**  
**Regulamento da**  
**Comissão Disciplinar**

Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano

## **REGULAMENTO DA COMISSÃO DISCIPLINAR ESTUDANTIL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO**

Dispõe sobre o Regulamento da  
Comissão Disciplinar Estudantil do  
IF Goiano

### **CAPÍTULO I DOS OBJETIVOS**

**Art. 1º** Constituem-se objetivos das Comissões Disciplinares dos *campi* do Instituto Federal Goiano:

- I - instituir Processos Disciplinares aplicados aos estudantes do IF Goiano, segundo as Normas Disciplinares para o Corpo estudantil do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano;
- II - emitir parecer sobre assuntos encaminhados pelo Setor Responsável pela Assistência Estudantil de cada *campus*.

### **CAPÍTULO II DA CONSTITUIÇÃO**

**Art. 2º** Será constituída, anualmente, pelo Diretor Geral de cada *campus* e será composta por, no mínimo, sete membros representantes do corpo docente e do corpo técnico-administrativo que tenha contato direto com o corpo estudantil.

§ 1º A Comissão Disciplinar se reunirá sempre que convocada, por sua presidência, com no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.

§ 2º O coro mínimo para as reuniões da Comissão são de 05 (cinco) membros.

§ 3º O estudante encaminhado à Comissão Disciplinar terá o direito de comparecer à reunião para prestar esclarecimentos e defesa, acompanhado ou não de seu representante legal, sendo notificado no mínimo com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.

§ 4º Na ocorrência de sobrecarga de Processos Disciplinares por parte da Comissão Disciplinar, outras comissões auxiliares poderão ser constituídas.

### **CAPÍTULO III FASES DO PROCESSO**

**Art. 3º** O processo disciplinar se desenvolve nas seguintes fases:

- I - instauração do processo;
- II - eventual comprovação do fato e sua caracterização, com juntada de provas;
- III - indicação da eventual autoria e grau de responsabilidade;
- IV - indiciamento;
- V - defesa;
- VI - julgamento; e
- VII - emissão de portaria de aplicação da sanção.

**Art. 4º** O prazo para a conclusão do processo disciplinar escolar será de até 15 (quinze) dias, podendo ser prorrogado por igual período, se assim as circunstâncias o exigir. Devendo para tanto ser motivado o pedido de prorrogação pela Comissão Disciplinar.

## **CAPÍTULO IV COMPETÊNCIAS**

**Art. 5º** Ao Presidente da Comissão Disciplinar compete:

- I - dirigir, coordenar e supervisionar as atividades da comissão;
- II - indicar o secretário para cada reunião;
- III - convocar reuniões, por escrito, indicando a pauta;
- IV - exercer voto de desempate;
- V - propor , quando necessário, a alteração da pauta da reunião;
- VI - encaminhar ao Setor Responsável pela Assistência Estudantil os pareceres e as sugestões da comissão; e
- VII - convocar, quando necessário, servidores e outros para esclarecimento de ocorrências disciplinares.

**Art. 6º** A Comissão Disciplinar compete:

- I - analisar as ocorrências disciplinares submetidas à sua apreciação;
- II - propor as medidas disciplinares cabíveis;
- III - emitir pareceres.

## **CAPÍTULO V DO RECURSO DISCIPLINAR ESCOLAR E DA REVISÃO**

**Art. 7º** Assiste ao estudante ou ao seu responsável, o direito recursal conforme regras e procedimentos das normas disciplinares estudantes deste manual.

## **CAPÍTULO VI DOS IMPEDIMENTOS E DA SUSPEIÇÃO**

**Art. 8º** - São considerados hipóteses de impedimentos e suspeição os dispostos nos artigos 18 a 21 da lei nº 9.784/99, a saber:

*Art. 18. É impedido de atuar em processo administrativo o servidor ou autoridade que:*

*I - tenha interesse direto ou indireto na matéria;*

*II - tenha participado ou venha a participar como perito, testemunha ou representante, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau;*

*III - esteja litigando judicial ou administrativamente com o interessado ou respectivo cônjuge ou companheiro.*

*Art. 19. A autoridade ou servidor que incorrer em impedimento deve comunicar o fato à autoridade competente, abstendo-se de atuar.*

*Parágrafo único. A omissão do dever de comunicar o impedimento constitui falta grave, para efeitos disciplinares.*

*Art. 20. Pode ser argüida a suspeição de autoridade ou servidor que tenha amizade íntima ou inimizade notória com algum dos interessados ou com os respectivos cônjuges, companheiros, parentes e afins até o terceiro grau.*

*Art. 21. O indeferimento de alegação de suspeição poderá ser objeto de recurso, sem efeito suspensivo.*

**Art. 9º** Poderá ser arguida a suspeição de membros da Comissão Disciplinar ou equivalente por um dos seus pares e/ou pelo transgressor que tenha amizade íntima ou inimizade notória com as partes do processo.

**Parágrafo único.** O indeferimento de alegação de suspeição poderá ser objeto de recurso, ser encaminhado a autoridade que instituiu a Comissão Disciplinar ou equivalente, sem efeito suspensivo do procedimento disciplinar.



## **CAPÍTULO VII DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 10.** As reuniões do Conselho Disciplinar serão registradas em Ata.

**Art. 11.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Setor Responsável pela Assistência Estudantil e/ou pela Comissão Disciplinar de cada *campus*.

**Art. 12.** Este regulamento foi aprovado pela Resolução nº 006/2013 de 01 de março de 2013, revogadas as disposições em contrário.

**DOCUMENTO V**  
**Normas de uso do**  
**Centro Integrado de Saúde**

Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano

## **NORMAS DE USO DO CENTRO INTEGRADO DE SAÚDE (CIS) PELOS DISCENTES DO IF GOIANO**

Dispõe sobre as Normas de Uso do Centro Integrado de Saúde pelos discentes dos *campus* do IF Goiano.

### **CAPÍTULO I DA FINALIDADE**

**Art. 1º** A finalidade do Centro Integrado de Saúde é oferecer atendimento ambulatorial nas áreas médica, odontológica, psicológica, nutricional, fisioterápica, social e de enfermagem para os alunos regularmente matriculados nos *campi* do IF Goiano, de acordo com disponibilidade do quadro de pessoal, por meio de equipe multidisciplinar de profissionais da área de medicina, odontologia, nutrição, enfermagem, fisioterapia, psicologia, educação física e de assistência social.

**Parágrafo único.** As ações dos profissionais ligados a esse setor objetivam o cuidado integral por meio de ações de promoção da saúde, prevenção de agravos e tratamento de doenças físicas, mentais e sociais.

### **CAPÍTULO II DOS SERVIÇOS PRESTADOS**

**Art. 2º** Aos servidores ligados aos CIS compete:

§ 1º Elaborar e coordenar a execução de programas e serviços para promoção da saúde e bem estar social no âmbito do IF Goiano;

§ 2º Realizar atendimento ambulatorial;

§ 3º Realizar pesquisas sobre natureza, causas e desenvolvimento de enfermidades biopsicossociais;

§ 4º Administrar medicações, prescritas pelo médico/ odontólogo ou protocoladas por estes conforme a legislação em vigor;

§ 5º Realizar orientações preventivas;

§ 6º Fazer acompanhamento de casos específicos;

§ 7º Organizar e participar de campanhas de saúde coletiva no âmbito do IF Goiano;

§ 8º Promover palestras educativas no âmbito biopsicossocial;

§ 9º Prestar primeiros socorros nos casos de emergência/urgência;

§ 10º Fazer encaminhamentos para os serviços de saúde especializados;

§ 11º Realizar visitas domiciliares; e

§ 12º Realizar todos os atendimentos previstos obedecendo a Lei do Exercício Profissional de cada categoria.

### **CAPÍTULO III DAS NORMAS DE USO**

**Art. 3º** Todo e qualquer atendimento prestado pelo CIS serão feitos respeitando-se um fluxograma de procedimentos, elaborado e aprovado pela equipe multiprofissional que direciona o atendimento para o(s) profissional (is) responsável (is), de acordo com a natureza da queixa apresentada pelo aluno.

**Art. 4º** As consultas realizadas pelos servidores ligados ao CIS serão marcadas com antecedência mediante a apresentação espontânea do aluno ou por meio de encaminhamento feito pelo setor pedagógico ou setor responsável

pela Assistência Estudantil e as eventuais urgências devem ser conduzidas à unidade, imediatamente, para o êxito das providências.

**Art. 5º** O serviço dos profissionais do CIS deverá ser usado pelo aluno fora do horário de atividades escolares, salvo os casos de urgência ou de incompatibilidade de horários disponíveis em função da carga horária cumprida pelo servidor na Instituição.

**Art. 6º** O atendimento de alunos menores de 18 anos de idade, se dará mediante autorização por escrito dos pais e/ou responsáveis em formulário próprio preenchido no ato da matrícula.

**Art. 7º** As informações sobre o estado de saúde, doenças ou condições preexistentes, alergia conhecida às medicações ou quaisquer outras informações relevantes para o atendimento dos profissionais do CIS são de inteira responsabilidade do aluno ou seus pais e/ou responsáveis, quando menores de 18 anos de idade.

**Art. 8º** Nos casos em que o aluno necessite de encaminhamento hospitalar imediato, este se dará mediante autorização dos pais e/ou responsáveis por contato telefônico, o qual deverá indicar um serviço de saúde para que o mesmo seja encaminhado. Na ausência da indicação, o aluno será encaminhado para o Sistema Único de Saúde.

**Art. 9º** O acompanhamento de situações de saúde que requeiram o atendimento por um profissional especializado será de responsabilidade do aluno, pais e/ou responsáveis mediante parecer do profissional de saúde do CIS.

**Art. 10.** Em caso de condições de saúde que requeiram um melhor acompanhamento, os pais e/ou responsáveis pelo aluno poderão ser convocados formalmente, a ausência dos mesmos em ocasião da convocação reflete inteira responsabilidade dos mesmos na continuidade do tratamento.

**Parágrafo único.** O aluno que utilizar o serviço do CIS durante o horário de suas atividades escolares só poderá retornar as mesmas com documento escrito e assinado pelo profissional que o atendeu.

## **CAPÍTULO IV DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 11.** Os casos omissos serão solucionados por determinação do responsável pelo CIS ou por Setor Responsável pela Assistência Estudantil.

**Art. 12.** Estas Normas foram aprovadas pela Resolução 069/2014/CS de 05 de dezembro de 2014, revogadas as disposições em contrário.

**DOCUMENTO VI**  
**Regulamento das**  
**Residências Estudantis**

Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano  
Conselho Superior

## **REGULAMENTO DAS RESIDÊNCIAS ESTUDANTIS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO**

Dispõe sobre o Regulamento das Residências Estudantis do IF Goiano

### **CAPÍTULO I DAS DEFINIÇÕES E OBJETIVOS DA RESIDÊNCIA ESTUDANTIL**

**Art. 1º** O regime de residência é uma das ações da Política de Assistência Estudantil do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano e consiste na concessão, por parte dos *campi*, da infraestrutura física para os estudantes residirem, além da disponibilização de móveis e equipamentos básicos, com o objetivo de minimizar a evasão escolar, bem como oportunizar o acesso à educação de forma igualitária.

**Art. 2º** Somente será autorizado o início de utilização da Moradia Estudantil quando ocorrer a formalização da concessão do benefício do programa, que será feita por meio de Termo de Concordância firmado entre o IF Goiano, representado pelo Setor responsável pela Assistência Estudantil de cada *campus* e o aluno contemplado ou seu responsável legal. Esse Termo deverá ser assinado em formulário padronizado e ficará em poder do referido Setor.

§ 1º No caso de alunos residentes menores de idade, o setor Responsável pela Assistência Estudantil exigirá a presença de um responsável, quando do ingresso na Moradia Estudantil, para assinatura do Termo de Concordância e o descumprimento do disposto implicará em cancelamento do benefício.



§ 2º A família ou, na ausência dela, o responsável, tem por dever acompanhar permanentemente a conduta moral, os valores éticos e os atos sociais e escolares do filho estudante, seja dentro da Moradia Estudantil ou fora dela, durante todo o ano letivo.

§ 3º Inverdades ou omissões de dados relevantes, assim como fraude ou falsificação de documentos, que visem burlar o processo seletivo, serão motivos de desclassificação e até exclusão da Moradia Estudantil, sem prejuízo das medidas administrativas disciplinares e legais cabíveis.

§ 4º Anteriormente ao ingresso na Moradia Estudantil, este Regulamento será levado ao conhecimento do aluno selecionado ou seu responsável legal.

## **CAPÍTULO II DAS CONDIÇÕES E CRITÉRIOS PARA INGRESSO NA RESIDÊNCIA ESTUDANTIL**

**Art. 3º** É condição para ingressar na Residência Estudantil o aluno estar devidamente matriculado nos cursos presenciais oferecidos pelo Instituto.

**Art. 4º** Os critérios para o ingresso no programa de Residência Estudantil serão estipulados pelo Setor Responsável pela Assistência Estudantil do Instituto e serão disponibilizados por meio de editais.

## **CAPÍTULO III DOS CRITÉRIOS PARA PERMANÊNCIA NA RESIDÊNCIA ESTUDANTIL**

**Art. 5º** São condições para permanência na residência não apresentar faltas graves e/ou gravíssimas, conforme o disposto neste Regulamento e/ou nas Normas Disciplinares para o Corpo Discente do IF Goiano.

**Parágrafo Único.** A permanência do aluno na Residência Estudantil poderá ser igual ao período de duração do seu curso.

**Art. 6º** As residências estudantis são disponibilizadas aos discentes em período letivo, não sendo permitida a permanência de alunos, nas mesmas,

em período de férias ou recesso escolares maiores que 05 (cinco) dias.

#### **CAPÍTULO IV DA PERDA DO DIREITO DA RESIDÊNCIA ESTUDANTIL**

**Art. 7º** O aluno perderá o direito ao benefício da Residência Estudantil quando:

- I - realizar trancamento total da matrícula ou se desligar do *campus*;
- II - concluir o curso;
- III - reprovar no curso, salvo por decisão do Setor Responsável pela Assistência Estudantil;
- IV - cometer falta disciplinar grave ou gravíssima, conforme o disposto nas Normas Disciplinares para o Corpo Discente do IF Goiano e/ou neste Regulamento;
- V - por decisão da Comissão Disciplinar.

**Art. 8º** O desligamento do benefício se dará por meio de Comunicado, emitido pelo Setor Responsável pela Assistência Estudantil e/ou pela Comissão Disciplinar de cada *campus*.

**Art. 9º** O aluno que, por algum motivo, perder o direito à Residência Estudantil, terá o prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, para deixar a Residência Estudantil, a contar da data da notificação.

**Parágrafo Único.** Findo o prazo a que se refere o Art. 6º, o Setor Responsável pela Assistência Estudantil providenciará a retirada dos pertences do residente, os quais ficarão em um depósito no *campus*.

## **CAPÍTULO V**

### **NORMAS DISCIPLINARES PARA OS ALUNOS RESIDENTES**

#### **Seção I**

#### **Dos Direitos e Deveres dos Moradores**

**Art. 10.** São direitos do aluno residente:

- I - ter acesso ao Regulamento das Residências Estudantis do Instituto Federal Goiano;
- II - receber, durante o período de vigência do benefício da Residência Estudantil, todo o suporte necessário para seu bem-estar integral, ou seja: alimentação, atendimento médico, odontológico, nutricional, psicológico e social, entre outros oferecidos pelos *campi*, gratuitamente;
- III - sair das dependências do *campus*, desde que devidamente autorizado por escrito pelo Setor Responsável pela Assistência Estudantil, obedecendo rigorosamente os horários de saída e chegada estipulados pelo *campus*;
- IV - ter, em dias e horários determinados, suas roupas de cama e uniformes lavados na lavanderia do *campus*, desde que devidamente identificados;
- V - os direitos mencionados no caput deste artigo somam-se aos demais direitos assegurados aos alunos em geral.

**Art. 11.** São deveres do aluno residente:

- I - obedecer o Regulamento das Residências Estudantis do Instituto Federal Goiano e demais documentos pertinentes à Residência Estudantil;
- II - comparecer , quando solicitado, às convocações e/ou reuniões;

- III - cooperar e zelar pela manutenção da ordem, limpeza e segurança das residenciais, da sala coletiva de televisão, corredores e áreas circunvizinhas, bem como das salas de aula e das Unidades Educativas de Produção (UEP);
- IV - indenizar a Residência Estudantil por qualquer estrago em suas dependências ou bens;
- V - respeitar servidores e demais residentes;
- VI - respeitar os horários de entrada e saída do *campus*;
- VII - respeitar o horário de silêncio na residência, estipulado pelo Setor Responsável pela Assistência Estudantil em cada *campus*;
- VIII - sempre que for se ausentar do Instituto, por todo e qualquer motivo, se menor de idade, solicitar autorização com o assistente de alunos antes de sair, devendo ainda devolvê-la para ele, quando retornar;
- IX - não permanecer no quarto durante seu horário de aulas, a não ser que seja devidamente autorizado pelo Setor Responsável pela Assistência Estudantil;
- X - responder à chamada noturna, dentro de seu quarto, nos horários estabelecidos pelo Setor Responsável pela Assistência Estudantil de cada *campus*;
- XI - permitir, em qualquer época, a vistoria do dormitório e a exposição de seus pertences pelo Setor Responsável pela Assistência Estudantil de cada *campus*;
- XII - circular apenas nas dependências permitidas e nos horários adequados, utilizando vestuário apropriado ao ambiente no qual se encontrar;
- XIII - manter os dormitórios (camas, quartos, banheiros, salas e áreas adjacentes) devidamente organizados, limpos e apresentáveis, obedecendo à escala de limpeza;

XIV - os deveres mencionados no caput deste artigo não geram prejuízo no cumprimento dos demais deveres que os alunos em geral estão submetidos;

XV - no caso previsto no parágrafo 10., estudantes maiores de idade poderão ter, a critério do Setor Responsável pela Assistência Estudantil de cada *campus*, flexibilização no cumprimento do citado dever.

## Seção II

### Da Competência para Aplicação e Classificação das Faltas Disciplinares

**Art. 12.** A competência para aplicar as medidas disciplinares será do Setor Responsável pela Assistência Estudantil e/ou da Comissão Disciplinar, em cada *campus*.

**Art. 13.** As faltas disciplinares classificam-se em:

I - leve;

II - média;

III - grave;

IV - gravíssima.

**Art. 14.** São faltas de natureza LEVE:

I - afixar cartazes, adesivos, figurinhas, fotos e folhetos de qualquer natureza (pornográficos, políticos, religiosos, comerciais, entre outros) nas paredes, janelas, portas ou armários, assim como afixar pregos;

II - deixar de comparecer, quando solicitado, às convocações e/ou reuniões;

III - entrar no quarto com calçados ou peças de vestuário que venham a sujar ou poluir o ambiente;

- IV - estender varais que venham prejudicar a boa circulação de ar e a aparência visual dos quartos, sobretudo nas laterais das camas;
- V - estender roupas, toalhas ou tapetes nas janelas das residências;
- VI - deixar a cama desarrumada, assim como o chão e o banheiro sujos;
- VII - deixar ligados aparelhos eletroeletrônicos e luzes, assim como abertos chuveiros e torneiras ao sair do quarto;
- VIII - não cumprir a escala de limpeza;
- IX - permanecer na sala de televisão fora dos horários estabelecidos;
- X - arrancar cartazes e/ou avisos fixados nas dependências do alojamento.

**Art. 15.** São faltas de natureza MÉDIA:

- I - escrever nas paredes, portas, janelas e/ou armários;
- II - mudar de quarto sem autorização do Setor Responsável pela Assistência Estudantil;
- III - chegar ao *campus* após o horário estabelecido na Autorização de Saída concedida pelo Setor Responsável pela Assistência Estudantil, se menor de 18 (dezoito) anos;
- IV - perturbar o silêncio após o horário estabelecido;
- V - permanecer no quarto durante o período de aulas, exceto se autorizado por escrito pelo Setor Responsável pela Assistência Estudantil;
- VI - usar tanquinho e lavadoras de roupas dentro dos quartos;
- VII - usar patins, bicicletas, bolas e similares dentro dos quartos, corredores e arredores das residências;

- VIII - levar para os quartos ou arredores materiais pertencentes ao patrimônio do IF Goiano, tais como: mesas, cadeiras, estabilizadores, ventiladores, entre outros;
- IX - trazer veículo automotivo, motocicletas e similares para as instalações do *campus*, salvo se autorizado pelo Setor responsável pela Assistência Estudantil;
- X - utilizar aparelhagem de som, aparelho de TV, computador e/ou similares, com volume elevado dentro dos quartos, corredores e arredores das residências;
- XI - entrar em quartos alheios sem autorização de, pelo menos, um de seus moradores;
- XII - possuir, alimentar e/ou criar animais dentro dos quartos, corredores e arredores das residências;
- XIII - ausentar-se do *campus* sem a devida autorização do Setor Responsável pela Assistência Estudantil, se menor de 18 (dezoito) anos.

**Art. 16.** São faltas de natureza GRAVE:

- I - permitir a entrada, permanência ou pernoite de visitantes nas dependências das residências, sem autorização do Setor Responsável pela Assistência Estudantil;
- II - comparecer embriagado na Residência Estudantil;
- III - realizar festas dentro dos quartos, corredores e arredores das residências;
- IV - possuir, no interior do quarto, nos corredores e arredores das residências, fogões, fogareiros, churrasqueiras, ebulidores ou similares;
- V - pernoitar fora do *campus* sem autorização dos pais ou responsáveis.

**Art. 17.** São faltas de natureza GRAVISSÍMA:

- I - ingerir, adquirir, guardar, armazenar, transportar, vender, expor, oferecer, doar, prescrever, ministrar, preparar, produzir, fabricar, entregar ou trazer consigo, para consumo pessoal ou de outrem, drogas, bebidas alcoólicas ou substâncias alucinógenas, dentro dos quartos, corredores e arredores das residências ou em qualquer parte do *campus*;
- II - utilizar de material explosivo dentro dos quartos, corredores e arredores das residências ou em qualquer parte do *campus*.

**Art. 18.** Todas as ações ou omissões não enumeradas nos artigos acima, serão consideradas e graduadas de acordo com sua natureza e gravidade pelo Setor Responsável pela Assistência Estudantil e/ou Comissão Disciplinar, em cada *campus*.

### **Seção III** **Das Sanções Disciplinares, Graduação e** **Execução e Procedimentos para Aplicação**

**Art. 19.** As sanções disciplinares, sua graduação, execução e os procedimentos para sua aplicação estão em concordância com o disposto nas Normas Disciplinares para o Corpo Discente do IF Goiano.

## **CAPÍTULO VI** **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 20.** O Instituto não terá responsabilidade sobre a perda e extravio de objetos ou coisas de uso pessoal do aluno dentro das Residências Estudantis.

**Art. 21.** Os alunos residentes devem seguir, além deste Regulamento, também as Normas Disciplinares para o Corpo Discente do IF Goiano e demais documentos pertinentes.

**Parágrafo Único.** As normas da lavanderia seguem em anexo neste documento, uma vez que a mesma atende apenas aos alunos residentes.



**Art. 22.** Haverá, diariamente para os alunos residentes menores de idade, a Chamada Noturna.

**Parágrafo Único.** Chamada Noturna é o procedimento utilizado pelo Setor Responsável pela Assistência Estudantil, de cada *campus*, para registrar a presença dos alunos residentes na Moradia Estudantil antes do horário destinado ao sono noturno. Esta chamada será realizada em horário determinado pelo *campus* e o aluno que a tenha respondido fica proibido de ausentar-se da Moradia Estudantil, salvo em casos especiais, assim entendidos pelo Setor Responsável pela Assistência Estudantil de cada *campus*

**Art. 23.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Setor Responsável pela Assistência Estudantil e/ou pela Comissão Disciplinar de cada *campus*.

**Art. 24.** Este Regulamento foi aprovado pela Resolução 005/2013/CS de 01 de março de 2013, revogadas as disposições em contrário.

**DOCUMENTO VII**  
**Normas de uso**  
**das Lavanderias**

Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano  
Conselho Superior

## **NORMAS DE USO DAS LAVANDERIAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO**

Dispõe sobre Normas de Uso das  
Lavanderias do IF Goiano

### **CAPÍTULO I DA FINALIDADE**

**Art. 1º** A finalidade da lavanderia é contribuir para a promoção do bem-estar do estudante. Sendo seu uso orientado à higienização de seu vestuário de uso pessoal, que esteja relacionado às suas necessidades cotidianas.

### **CAPÍTULO II DAS NORMAS DE USO**

**Art. 2º** A lavanderia funciona de segunda a sexta-feira, em horários pré-determinados pelo *campus*, que atendam, da melhor forma, as necessidades dos alunos e demais setores que necessitem dos seus serviços.

**Art. 3º** As peças são entregues mediante apresentação do respectivo relatório descritivo de controle próprio.

**Art. 4º** Só são aceitas peças do enxoval que estejam devidamente identificadas, em local de fácil visualização.

**Art. 5º** Não são aceitas peças íntimas (cuecas, meias, calcinhas, sutiãs, bonés, dentre outros).

**Art. 6º** A lavanderia não se responsabiliza por danos causados às peças durante o processo de lavagem.

**Art. 7º** Os alunos não são obrigados a usar os serviços de lavanderia.

### **CAPÍTULO III DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 8º** O descumprimento de qualquer das disposições contidas na presente Norma, acarretará ao usuário a imediata suspensão dos direitos de uso.

**Art. 9º** O Setor Responsável pela lavanderia reserva-se ao direito de impedir, em qualquer momento, o acesso do usuário às suas instalações, caso constate a prática de atitudes não condizentes com os princípios e normas da boa moral e educação. Os alunos que não respeitarem essas normas estarão sujeitos às sanções disciplinares.

**Art. 10.** Os casos omissos serão solucionados por determinação do Setor Responsável pela Assistência Estudantil.

**Art. 11.** Estas normas foram aprovadas pela Resolução Nº 011/2013 de 01 de março de 2013, revogadas as disposições em contrário.

# DOCUMENTO VIII

## Normas de uso das Academias

Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano  
Conselho Superior

## **NORMAS DE USO DAS ACADEMIAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO**

Dispõe sobre Normas de Uso das  
Academias do IF Goiano

### **CAPÍTULO I DA FINALIDADE**

**Art. 1º** A finalidade da Academia é oferecer à comunidade uma forma de atividade física orientada com o objetivo de promover da saúde.

### **CAPÍTULO II DAS NORMAS DE USO**

**Art. 2º** O acesso e a utilização da academia somente serão permitidos aos alunos, servidores, estagiários e funcionários terceirizados do IF Goiano, desde que acompanhados por servidor/estagiário responsável pelo setor, para a orientação na utilização dos equipamentos e realização de exercícios físicos.

**Art. 3º** Aquele que se enquadrar no exposto pelo Art. 2º e tiver interesse em utilizar a academia deverá:

- I - dirigir-se a academia para preencher sua ficha de inscrição, ocasião em que automaticamente concordará com todos os termos e condições das normas de uso;

- II - apresentar no ato da inscrição atestado médico indicando que se encontra apto para a prática de exercícios físicos, bem como declaração que está em plenas condições de saúde, estando apto a realizar atividades físicas;
- III - os menores de 18 (dezoito) anos somente poderão utilizar a academia mediante autorização escrita de seu responsável legal;
- IV - todos os documentos mencionados nos incisos I, II e III deverão ser renovados anualmente;
- V - caso a procura seja maior que o número de vagas disponíveis, o preenchimento das vagas e horários se darão pela seguinte ordem de prioridade: alunos residentes, alunos bolsistas/ estagiários, demais alunos, servidores e funcionários terceirizados.

**Art. 4º** O horário de funcionamento da academia será estabelecido em cada *campus*, sendo que:

- I - a academia somente ficará aberta com a presença de um instrutor responsável pelo setor;
- II - durante o período de férias, a academia estará restrita aos servidores, funcionários terceirizados e estagiários;
- III - é proibida a permanência de alunos em horários diferentes daqueles definidos para seu treinamento.

**Art. 5º** A academia poderá oferecer aulas especiais, de acordo com a especificidade de cada *campus*.

**Art. 6º** Para utilização da academia, o usuário deverá estar trajando roupa apropriada, limpa e em condições de uso para este fim, calçando tênis e estar trajando sempre camiseta.

**Art. 7º** A supervisão geral pela estrutura física, equipamentos e regulamento será feita pelo Setor de Cultura, Esporte e Lazer do Instituto, sendo, todavia, de responsabilidade do usuário:

- I - zelar por todos os equipamentos e pelas dependências físicas da academia;
- II - colocar todos os pesos e barras no lugar, após o uso;
- III - informar a um funcionário da academia qualquer dano causado em algum equipamento;
- IV - eventuais danos de qualquer natureza sofridos e/ou causados pelo usuário em decorrência de atividades executadas sem a solicitação de orientação e/ou sem a observância desta, caracterizarão culpa exclusiva do usuário, sendo o mesmo obrigado a arcar com tais danos, isentando o Instituto de qualquer responsabilidade e/ou reparos.

**Art. 8º** Quedas e batidas intencionais dos equipamentos não serão permitidas.

**Art. 9º** Não é permitido o uso de linguagem inapropriada ou de baixo calão, sendo que condutas inadequadas estarão passíveis de sanções disciplinares.

**Art. 10.** É proibido o consumo de alimentos e bebidas dentro da Academia, sendo permitido o uso de água, desde que acondicionada em squeeze ou afins.

### **CAPÍTULO III DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 11.** O descumprimento de qualquer das disposições contidas na presente Norma, acarretará ao usuário a imediata suspensão dos direitos de uso.

**Art. 12.** Poderá haver suspensão imediata do direito de uso da academia, caso seja constatada a execução de programas não propostos ou sem supervisão do instrutor.

**Art. 13.** O Setor Responsável pela academia reserva-se ao direito de impedir, em qualquer momento, o acesso do usuário às suas instalações, caso



constate a prática de atitudes não condizentes com os princípios e normas da boa moral e educação.

**Art. 14.** A Instituição não se responsabiliza por eventuais perdas ou furtos de objetos depositados no interior da área da academia, sendo o aluno o total responsável por seus objetos de uso pessoal em concordância com as Normas Disciplinares para o Corpo Discente do IF Goiano.

**Art. 15.** Os casos omissos serão solucionados por determinação do Setor de Cultura, Esporte e Lazer ou Setor Superior.

**Art. 16.** Estas normas foram aprovadas pela Resolução Nº 014/2013 de 01 de março de 2013, revogadas as disposições em contrário.

**DOCUMENTO IX**  
**Normas de uso**  
**das Piscinas**

Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano  
Conselho Superior

## **NORMAS DE USO DAS PISCINAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO**

Dispõe sobre Normas de Uso das  
Piscinas do IF Goiano

### **CAPÍTULO I DA FINALIDADE**

**Art. 1º** A finalidade da Piscina é oferecer à comunidade escolar uma forma de atividade física orientada com o objetivo de promover saúde e lazer.

### **CAPÍTULO II DAS NORMAS DE USO**

**Art. 2º** O horário de funcionamento da piscina será de acordo com o horário estabelecido em cada *campus*.

**Parágrafo único.** A piscina somente ficará aberta com a presença de um servidor responsável pelo Setor.

**Art. 3º** Não serão permitidas, salvo sob orientação do Servidor responsável, no interior das piscinas ou em suas bordas, brincadeiras que possam, eventualmente, colocar em risco a segurança dos usuários tais como: saltos ornamentais, empurrões, pirâmides humanas e quaisquer jogos, inclusive com bolas ou outros apetrechos, como boias, salva-vidas ou flutuadores de tamanho incompatível.

**Art. 4º** Os frequentadores não poderão entrar na água ou permanecer na borda da piscina portando garrafas ou copos de vidro ou qualquer outro material perfuro-cortante, que possa pôr em risco a integridade física dos usuários.

**Art. 5º** É vedado o uso de cosméticos ou óleo bronzeador no interior das áreas das piscinas.

**Art. 6º** Não é permitido o uso de boias, colchões de lona ou de plástico, remos, mastros, pés de pato e boias de pneumáticos no interior das áreas das piscinas.

**Art. 7º** Não é permitido o uso de equipamentos de mergulho, respiradores e similares na piscina, salvo sob orientação do servidor responsável.

**Art. 8º** Não é permitido o uso das piscinas às pessoas que apresentem sinais de moléstias infectocontagiosas, feridas expostas, bem como as que estejam usando curativos ou substâncias que possam contaminar a água.

**Art. 9º** Para utilização da piscina o usuário deverá trajar roupa apropriada, limpa e em condições de uso para este fim, sendo o traje masculino calção de banho e touca, e o traje feminino maiô e touca.

**Art. 10.** Não são permitidas, na área da piscina, atitudes que venham importunar os frequentadores, incluindo utilização de rádios, televisores e aparelhos de som, exceto com fone de ouvido, salvo sob orientação do servidor responsável.

**Art. 11.** Não é permitido praticar cenas amorosas incompatíveis com o ambiente escolar.

**Art. 12.** Não são permitidos, na área da piscina, atos contrários à higiene, que possam prejudicar a limpeza do recinto e a saúde dos usuários.

**Art. 13.** Eventuais danos, de qualquer natureza, sofridos e/ou causados pelo usuário, em decorrência de atividades executadas sem a solicitação de orientação e/ou sem a observância desta, caracterizarão culpa exclusiva do usuário, sendo o mesmo obrigado a arcar com tais danos, isentando o Instituto de qualquer responsabilidade, e/ou reparos.

**Art. 14.** Não é permitido o uso de linguagem inapropriada ou de baixo calão, sendo que condutas inadequadas estarão passíveis de sanções disciplinares.

**Art. 15.** É proibido o consumo de alimentos e bebidas na área da piscina, sendo permitido o uso de água, desde que acondicionada em squeeze ou afins.

### **CAPÍTULO III DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 16.** O não atendimento a este Regulamento implicará em sanções disciplinares em concordância com as Normas Disciplinares para o Corpo Discente do IF Goiano e acarretará ao usuário a imediata suspensão dos direitos de uso.

**Art. 17.** A Instituição não se responsabiliza por eventuais perdas ou furtos de objetos depositados no interior da área da piscina, sendo o aluno o total responsável por seus objetos de uso pessoal em concordância com as Normas Disciplinares para o Corpo Discente do IF Goiano.

**Art. 18.** No *campus* em que se faz o uso da capa de proteção da piscina, durante a realização das atividades, ela deverá ser dobrada pelo servidor responsável conforme técnica adotada pelo Setor de Cultura, Esporte e Lazer e, ao término da atividade, deverá ser estendida novamente.

**Art. 19.** Os casos omissos serão solucionados por determinação do Setor de Cultura, Esporte e Lazer ou Setor Superior.

**Art. 20.** Estas normas foram aprovadas pela Resolução N° 010/2013 de 01 de março de 2013, revogadas as disposições em contrário.

**DOCUMENTO X**  
**Normas de uso dos**  
**Restaurantes Estudantis**

Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano  
Conselho Superior

## **NORMAS DE USO DOS RESTAURANTES ESTUDANTIS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO**

Dispõe sobre Normas de Uso dos  
Restaurantes Estudantis do IF Goiano

### **CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º** A finalidade do Restaurante Estudantil é oferecer à comunidade uma alimentação adequada nutricionalmente e balanceada, além de possuir um baixo custo e propiciar aos estudantes condições de permanência na Instituição, tendo em vista melhor aproveitamento acadêmico.

### **CAPÍTULO II DAS NORMAS PARA USO**

**Art. 2º** O horário de funcionamento e as refeições oferecidas no Restaurante Estudantil serão pré-determinados pelos *campi*.

**Parágrafo único.** Os horários poderão sofrer alterações, de acordo com a necessidade do *campus*.

**Art. 3º** Para entrar no Restaurante Estudantil, os usuários deverão ingressar na fila, que será organizada de acordo com a ordem de chegada. A entrada será controlada por um funcionário responsável designado para tal, de acordo com o fluxo, devendo ser respeitada a organização feita pelo mesmo.

**Art. 4º** Não será permitido o uso de mochilas e/ou similares para marcar ou guardar lugar na fila de acesso ao Restaurante Estudantil.

**Art. 5º** Os usuários do Restaurante Estudantil deverão falar em tom de voz educado, respeitando as normas de bom convívio social.

**Art. 6º** Ao se aproximar do balcão térmico e ao servir sua refeição, o usuário deve evitar atitudes que possam contaminar os alimentos, tais como: mexer nos cabelos, espirrar, tossir e conversar.

**Art. 7º** O usuário deve pegar pratos e talheres com responsabilidade e não fazer brincadeiras com os alimentos e utensílios.

**Art. 8º** O usuário deve ser atencioso ao preparar o prato, para que não haja desperdício de alimentos ao final das refeições.

**Art. 9º** É permitido repetir a refeição, sendo limitado o consumo de carne a uma porção por pessoa.

**Art. 10.** O usuário deve evitar copos e pratos excessivamente cheios, isso porque o excesso de alimento dificulta o manuseio de talheres e compromete o asseio das mesas.

**Art. 11.** Devido ao grande fluxo de usuários no Restaurante Estudantil, deve-se, logo após o término das refeições, retirar-se da mesa para que outros usuários possam utilizá-la.

**Art. 12.** O usuário deve deixar a mesa limpa após a refeição. Copos e garrafas descartáveis deverão ser colocados nos lixos.

**Art. 13.** No final da refeição, colocar pratos e talheres nos locais adequados à higienização dos mesmos.

**Art. 14.** Não será permitido adentrar no refeitório o usuário do sexo masculino trajando camisa sem mangas.

**Art. 15.** Não será permitida a entrada da usuária do sexo feminino trajando minissaia/shorts.



**Art. 16.** Não será permitida a entrada no Restaurante Estudantil dos usuários cujas roupas estiverem sujas, molhadas e/ou suadas.

**Art. 17.** Não será permitida a entrada de usuários na Unidade de Produção de Refeições, a não ser que estejam escalados para alguma atividade e devidamente uniformizados (jaleco branco) ou aqueles que tenham sua presença solicitada.

**Art. 18.** Não será permitido material escolar em cima das mesas.

**Art. 19.** Não será permitido uso de notebook, dentro das dependências do Restaurante Estudantil, no horário das refeições.

### **CAPÍTULO III DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 20.** O não atendimento a este Regulamento implicará em sanções disciplinares em concordância com as Normas Disciplinares para o Corpo Discente do IF Goiano.

**Art. 21.** A Instituição não se responsabiliza por eventuais perdas ou furtos de objetos depositados no interior do Restaurante Estudantil, sendo o aluno o total responsável por seus objetos de uso pessoal em concordância com as Normas Disciplinares para o Corpo Discente do IF Goiano.

**Art. 22.** Em casos excepcionais o Setor Responsável pela Assistência Estudantil tomará as medidas cabíveis.

**Art. 23.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Setor Responsável pelo Restaurante Estudantil e/ou Setor Responsável pela Assistência Estudantil de cada *campus*.

**Art. 24.** Estas normas foram aprovadas pela Resolução N° 009/2013 de 01 de março de 2013, revogadas as disposições em contrário.

**DOCUMENTO XI**  
**Normas de uso dos**  
**Vestiários Estudantis**

Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano  
Conselho Superior

## **NORMAS DE USO DOS VESTIÁRIOS DISCENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO**

Dispõe sobre Normas de Uso dos  
Vestiários Discentes do IF Goiano

### **CAPÍTULO I DA FINALIDADE**

**Art. 1º** A finalidade dos vestiários é contribuir para a promoção do bem-estar do estudante. Sendo seu uso orientado à higienização, guarda de materiais didáticos e de uso pessoal, que estejam relacionados às necessidades cotidianas de desenvolvimento das atividades acadêmicas.

### **CAPÍTULO II DAS NORMAS PARA USO**

**Art. 2º** O horário de funcionamento dos vestiários será estipulado de acordo com as particularidades de cada *campus*.

**Art. 3º** Os armários são de uso individual, não sendo permitido que esse seja usado por mais de um aluno e nem que haja troca de armários entre alunos, salvo sob orientação do Servidor Responsável pela Assistência Estudantil.

**Parágrafo único.** Armários liberados serão ocupados pelos alunos que aguardam na sequência da lista de classificação.

**Art. 4º** Cada armário possui uma trava que comporta um cadeado, sendo que cada aluno deve providenciar o cadeado que será por ele utilizado.

**Art. 5º** É de responsabilidade do aluno o cuidado com a conservação do armário, não sendo permitida a colagem de adesivos ou a feitura de desenhos ou qualquer outra ação que possa marcar ou danificar o armário.

**Parágrafo único.** Em caso de dano ao armário, o aluno responsável deverá ressarcir o Instituto pelos prejuízos materiais ocasionados, conforme o disposto nas Normas Disciplinares para o Corpo Discente do IF Goiano.

**Art. 6º** É vedada a utilização do armário para depositar material volátil, explosivo, de natureza ilícita ou de risco à coletividade.

**Art. 7º** É vedado guardar no armário objetos que não caibam adequadamente dentro do mesmo, bem como deixar objetos expostos no vestiário.

**Art. 8º** A manutenção da higiene e limpeza é de responsabilidade dos usuários.

**Art. 9º** O estudante deverá esvaziar o armário no último dia letivo anual, deixando-o aberto e limpo. Se o referido procedimento não for efetuado, o Setor Responsável pela Assistência Estudantil do *campus* tomará as devidas providências para sua abertura e esvaziamento.

### **CAPÍTULO III DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 10.** O mau uso dos armários implicará medidas disciplinares em concordância com as Normas Disciplinares para o Corpo Discente do IF Goiano.

**Art. 11.** A Instituição não se responsabilizará por eventuais perdas ou furtos de objetos depositados nos armários, sendo o aluno o total responsável por garantir que seu armário esteja sempre fechado.

**Art. 12.** Em casos excepcionais, o Setor Responsável pela Assistência Estudantil chamará o usuário do armário e, em sua presença, fará a vistoria do mesmo.

**Parágrafo único.** Em caso de urgência, o Setor Responsável pela Assistência Estudantil poderá efetuar a vistoria forçosa na presença de três servidores.

**Art. 13.** O descumprimento de qualquer das disposições contidas nestas Normas, acarretará ao usuário a imediata suspensão dos direitos de uso e seu automático desligamento dos vestiários.

**Art. 14.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Setor Responsável pela Assistência Estudantil de cada *campus*.

**Art. 15.** Estas Normas foram aprovadas pela Resolução Nº 008/2013 de 01 de março de 2013, revogadas as disposições em contrário.

**DOCUMENTO XII**  
**Norma de Utilização**  
**dos Laboratórios de**  
**Tecnologia da Informação**

Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano  
Conselho Superior

## **NORMAS DE USO DOS LABORATÓRIOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO**

Dispõe sobre Normas de Uso dos  
Laboratórios de TI do IF Goiano

### **CAPÍTULO I OBJETIVO**

A presente norma tem por objetivo estabelecer diretrizes e condutas para a utilização de recursos de TI disponibilizados nos laboratórios do IF Goiano. Para efeito de nomenclatura considerar-se-á recurso de TI todos os equipamentos e serviços instalados nos referidos laboratórios, a exemplo de computadores, switches, estabilizadores, no-breaks, infra-estrutura de rede, sistemas operacionais e aplicativos.

### **CAPÍTULO II FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E NORMATIVA.**

O Laboratório caracteriza-se por sua natureza didático-pedagógica, servindo de complemento aos usuários, na busca pela informação e pelo conhecimento. O Laboratório tem por finalidade atender aos alunos de todos os cursos oferecidos pelo IF Goiano, permitindo a prática de atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa e ao desenvolvimento do conhecimento na área da informática, pesquisa e outras áreas correlatas.

### **CAPÍTULO III**

## **UTILIZAÇÃO DE LABORATÓRIOS DOTADOS DE RECURSOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**3.1** Esta norma aplica-se a todos os usuários dos recursos de TI disponibilizados nos laboratórios;

**3.1.1** Consideram-se usuários todos os alunos regularmente matriculados nos cursos oferecidos pelo campus, bem como corpo docente e os servidores do IF Goiano em exercício.

**3.2** O usuário só terá acesso aos laboratórios de acordo com a disponibilidade ofertada em cada campus.

**3.3** A requisição de software ou programas necessários às disciplinas práticas deve ser encaminhada a Gerência de TI local. Qualquer software a ser instalado nos laboratórios está condicionado ao tipo de licença e viabilidade para instalação.

**3.4** Os usuários deverão observar rigorosamente o início e término de seu horário, deixando móveis (cadeiras e mesas) em ordem.

**3.5** Não será disponibilizado recursos de impressão ou qualquer tipo de consumível.

**3.6** Os usuários devem conhecer e fazer cumprir as regras estipuladas neste regulamento.

**3.7** Cada usuário deve manter cópias de segurança de seus dados armazenados em diretórios virtuais e/ou dispositivos portáteis.

**3.8** Os usuários deverão manter nos ambientes em ordem e em silêncio nos laboratórios, gerando um clima favorável à aprendizagem, não sendo permitida a permanência de pessoas estranhas à atividade em andamento.

**3.9** Os recursos disponibilizados nos laboratórios destinam-se exclusivamente às atividades acadêmicas e ensino e pesquisa. Baseando-se nesta premissa são vetadas as seguintes atividades:



**3.9.1** Efetuar qualquer tipo de alteração e/ou manutenção na configuração dos equipamentos do laboratório;

**3.9.2** Desenvolver e/ou disseminar códigos maliciosos (vírus, trojan, etc.) nos equipamentos do laboratório;

**3.9.3** Praticar ou facilitar a prática de pirataria de software/dados de qualquer espécie;

**3.9.4** Praticar intrusão de qualquer espécie, tal como quebrar privacidade, utilizar a conta alheia, tentar quebrar sigilo e/ou senha, ganhar acesso de super-usuário, obter senhas de outros usuários, causar prejuízo de operação do sistema em detrimento dos demais usuários, utilizar programas para burlar o sistema, bloquear as ferramentas de auditoria automática e/ou outras ações semelhantes;

**3.9.5** Fazer uso dos equipamentos para jogos, individuais ou rede, exceto quando fizer parte de uma estratégia pedagógica estabelecida pelo professor;

**3.10** Não é permitida a entrada de alimentos ou bebidas nos laboratórios.

**3.11** Não é permitido mudar os equipamentos de lugar, desconectar os cabos, desligar estabilizadores, ar condicionado e impressoras sem autorização e acompanhamento do responsável e emprestar o material existente a terceiros.

**3.12** A não observância destas normas poderá gerar um processo disciplinar de acordo com as “Normas Disciplinares Discentes” publicadas no Manual de Assistência Estudantil. O infrator está sujeito às sanções disciplinares previstas, de acordo com a gravidade da falta e sua respectiva aplicação.

**3.13** Os casos omissos nesta norma serão analisados e decididos pelo CGSIC.

## **CAPÍTULO IV DISPOSIÇÕES GERAIS**

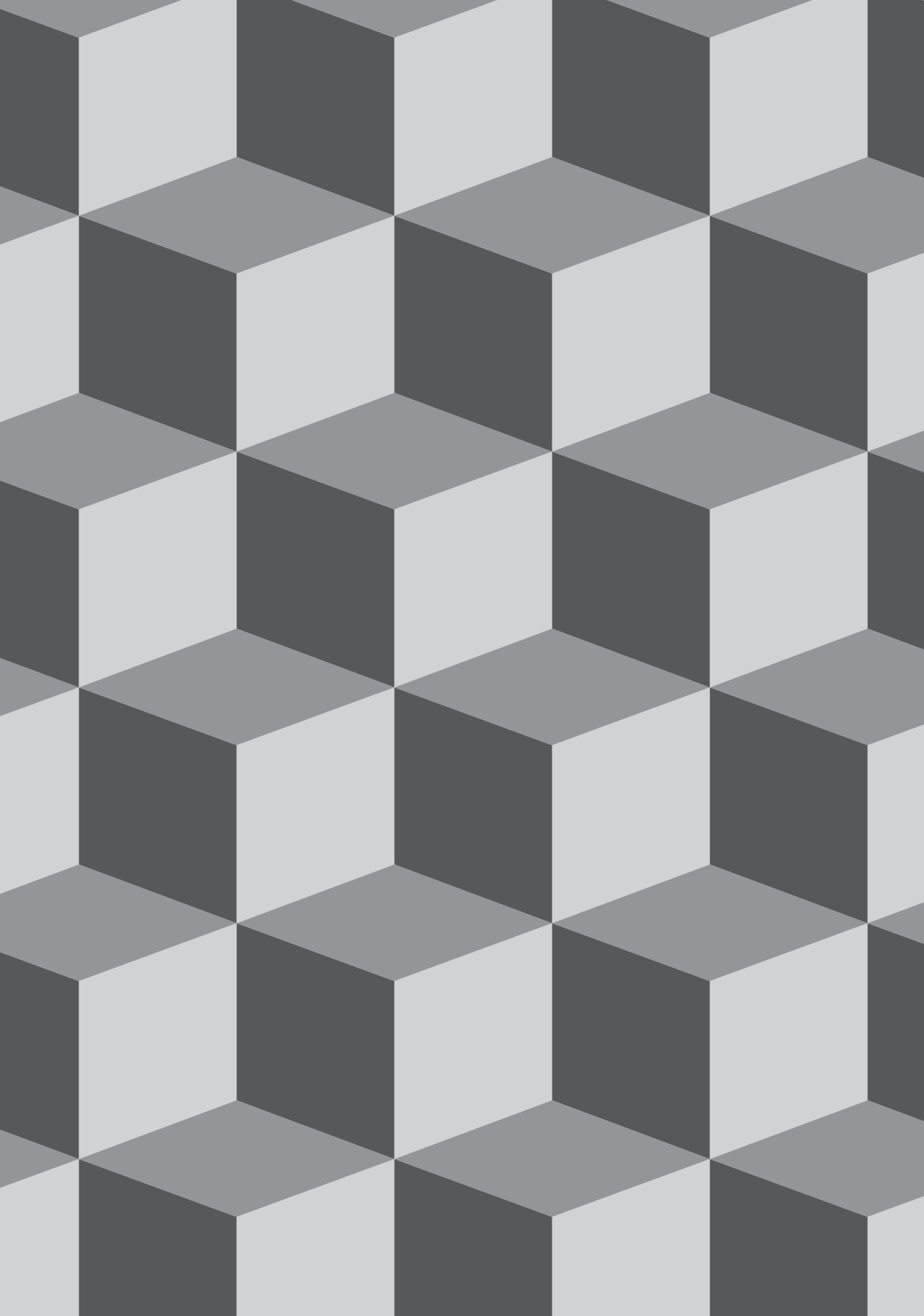
**4.1** Os casos omissos e as dúvidas com relação a esta Norma serão submetidos ao Presidente do CGSIC que, se considerar necessário fará convocação de reunião do Comitê.

## **CAPÍTULO V VIGÊNCIA**

**5.1** Esta norma foi aprovada pela Resolução N° 008/2017 de 23 de março de 2017 e entra em vigor a partir da data de publicação.









com **você**  
somos  
**completos!**