



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

RELATÓRIO DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



Goiânia-GO, abril de 2016.



INSTITUTO FEDERAL GOIANO
www.ifgoiano.edu.br

Reitor

Vicente Pereira de Almeida
reitoria@ifgoiano.edu.br

Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional

Elias de Pádua Monteiro
di@ifgoiano.edu.br

Pró-reitor de Administração

Claudecir Gonçalves
administracao@ifgoiano.edu.br

Pró-reitor de Ensino

Vírgilo Távira Erthal
ensino@ifgoiano.edu.br

Pró-reitor de Extensão

Sebastião Nunes da Rosa Filho
extensao@ifgoiano.edu.br

Pró-reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

Fabiano Guimarães Silva
pesquisa@ifgoiano.edu.br

Pesquisador Institucional

Antoniél Aniceto de Oliveira
pi@ifgoiano.edu.br

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

www.ifgoiano.edu.br/cpa

Presidente

Rodrigo Braghiroli
Docente, Campus Rio Verde
rodrigo.braghiroli@ifgoiano.edu.br

Vice-presidente

Bruno Silva de Oliveira
Docente, Campus Iporá
bruno.oliveira@ifgoiano.edu.br

Membros Efetivos

Miriam Lúcia Reis Macedo Pereira
Técnico Administrativo, Campus Ceres
miriam.macedo@ifgoiano.edu.br

Thais Alves Barbosa
Técnico Adm., Campus Morrinhos
thais.barbosa@ifgoiano.edu.br

Liliana Santos Silva de Queiros
Discente, Campus Iporá
lilianinha11@hotmail.com

Gabriela Resende Laranjo
Discente, Campus Morrinhos
gabrielaranjo@hotmail.com

Membros Suplentes

Victor José Moreno
Docente, Campus Urutaí
victor.moreno@ifgoiano.edu.br

Newarney Torrezão da Costa
Docente, Campus Iporá
newarney.costa@ifgoiano.edu.br

Klébia Luzia Fernandes
Técnico Adm., Campus Urutaí
klebia.fernandes@ifgoiano.edu.br

Alexandra Almeida Gléria
Técnico Administrativo, Campus Iporá
alexandra.gleria@ifgoiano.edu.br

Comissão de Apoio à CPA

Antoniél Aniceto de Oliveira
Técnico Administrativo, Reitoria
antoniél.oliveira@ifgoiano.edu.br

Eduardo Silva Vasconcelos
Docente, Campus Avançado Cristalina
eduardo.vasconcelos@ifgoiano.edu.br

Iuri Ribeiro
Docente, Campus Trindade
iuri.ribeiro@ifgoiano.edu.br

Wstalin Sardinha da Costa
Técnico Administrativo, Reitoria
wstalin.costa@ifgoiano.edu.br

INTRODUÇÃO

1.1 DADOS DA INSTITUIÇÃO

Nome da Instituição de Ensino Superior: Instituto Federal Goiano

Código da Instituição: 158124

Estado: Goiás

Município Sede: Goiânia

1.2 COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)

CPA	
Docentes	Rodrigo Braghiroli (Presidente)
	Bruno Silva de Oliveira (Vice – Presidente)
Técnico-Administrativo	Miriam Lúcia Reis Macedo Pereira
	Thais Alves Barbosa
Discente	Gabriela Resende Laranjo
	Liliana Santos Silva de Queirós
Sociedade Civil	Rimenes Prado Rocha
	Gustavo Ribeiro Lacerda
Comissão de Apoio	Antoniél Aniceto de Oliveira
	Eduardo Silva Vasconcelos
	Iuri Ribeiro
	Wstalin Sardinha da Costa

Atos de designação da CPA: - Encaminhado ao Conselho Superior do Instituto Federal Goiano para homologação de acordo com processo nº 23216.000404/2016-49 de 22 de março de 2016. - Portaria nº 333 de 14 de abril de 2016.

1.3 COMPOSIÇÃO DAS SUBCOMISSÕES PRÓPRIAS DE AVALIAÇÃO (SPA)

Campus Ceres
Ariel Muncio Compagnon
Paulo Ricardo Sá da C. Leite (Vice-coordenador)
Rangel Rigo
Clécia Messias de Sousa
Miriam Lúcia Reis M. Pereira (Coordenadora)
Tiago Gebrim
Jozane Vieira de Almeida
Kayra Franciele T. Oliveira
Letícia Fernanda Xavier Costa

Campus Iporá
Bruno Silva de Oliveira
Jaciane Martins Ferreira
Newarney Torrezão da Costa (Coordenador)
Alexandra Almeida Gléria (Vice-coordenadora)
Juliana Borges Minotto
Lorena Michelle Bonifácio dos Santos
Eunice dos Santos Silva
Liliana dos Santos Silva de Queirós
Nádia Cristina Ferreira

Campus Morrinhos
Josiane Silveria Calaça Matos
Marcel da Silva Melo
Suzane Martins Ferreira
Felipe Mendes de Oliveira
Robson Ferreira Dias (Vice-coordenador)
Thais Alves Barbosa (Coordenador)
Ana Júlia Lourenço Nunes
Gabriela Resende Laranjo
Lucas Daichom Pais De Oliveira

Campus Rio Verde
Adriano Fuzaro (Vice-coordenador)
João Cleber Modernel da Silveira (Coordenador)
Rodrigo Braghioli
Angélica Ferreira Melo
Dayana Cardoso Cruz
Wanessa de Souza Benati
André Angelo Ferrato Thomáz
Milene de Magalhães Pessoa
Weliton de Paula Silva

Campus Urutai
Vitor José Moreno (Coordenador)
Adriana de Silva Santos
Rangel Gonçalves de Souza (Vice-coordenador)
Klébia Luzia Fernandes
Amanda Rithieli Pereira dos Santos

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	4
1.1 DADOS DA INSTITUIÇÃO	4
1.2 COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)	4
1.3 COMPOSIÇÃO DAS SUBCOMISSÕES PRÓPRIAS DE AVALIAÇÃO (SPA)	5
1.4 HISTÓRICO	24
2. METODOLOGIA	25
2.1. INSTRUMENTOS UTILIZADOS.....	26
3. DESENVOLVIMENTO - ANÁLISE - AÇÕES.....	36
3.1 EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....	36
3.1.1 Dimensão 8: Planejamento E Avaliação Institucional.....	37
3.1.2 Análise dos Dados	43
3.1.3 Ações realizadas.....	46
3.2 EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	47
3.2.1 Dimensão 1: A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional.....	49
3.2.2 Dimensão 3: A Responsabilidade Social da Instituição.....	54
3.2.3 Análise dos dados.....	60
3.2.4 Ações Realizadas	67
3.3 EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS.....	68
3.3.1 Dimensão 2: A Política Para o Ensino, a Pesquisa, a Pós- Graduação, a Extensão	70
3.3.2 Dimensão 4: Comunicação Com a Sociedade	77
3.3.3 Dimensão 9: A Políticas de Atendimento aos Discentes	83
3.3.4 Análise dos Dados	89
3.3.5 Ações Realizadas	114
3.4 EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO	124
3.4.1 Dimensão 5: Políticas de Pessoal, de Carreiras do Corpo Docente e Corpo Técnico-Administrativo.....	126
3.4.2 Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição.....	131
3.4.3 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira	138
3.4.4 Análise dos Dados	143

3.4.5 Ações Realizadas	157
3.5 EIXO 5 - INFRAESTRUTURA FÍSICA.....	164
3.5.1 Dimensão 7: Infraestrutura Física	165
3.5.2 Análise dos Dados	172
3.5.3 Ações Realizadas	181
4 RELATÓRIO DAS AÇÕES DAS COORDENAÇÕES DOS CURSOS SUPERIORES DO IF GOIANO.....	184
4.1 Campus Ceres	184
4.2 Campus Iporá.....	189
4.3 Campus Morrinhos	197
4.4 Campus Rio Verde	211
4.5 Campus Urutaí	226

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - Avaliação Geral IF Goiano (Todos os Segmentos)	38
Gráfico 2 - Avaliação Geral Segmento Técnico Administrativo Dimensão 8	39
Gráfico 3 - Avaliação por <i>Campus</i> - Segmento Técnico Administrativo - Dimensão 8	39
Gráfico 4 - Não Aptos a responder por <i>Campus</i> - Segmento Técnico- Administrativo - Dimensão 8	40
Gráfico 5 - Avaliação Geral Segmento - Docente - Dimensão 8.....	40
Gráfico 6 - Avaliação por <i>Campus</i> - Segmento Docente - Dimensão 8	41
Gráfico 7 - Não Aptos a responder por <i>Campus</i> - Docente - Dimensão 8	41
Gráfico 8 - Avaliação Geral Segmento - Discente - Dimensão 8.....	42
Gráfico 9 - Avaliação por <i>Campus</i> - Segmento Discente - Dimensão 8	42
Gráfico 10 - Não Aptos a responder por <i>Campus</i> - Discente - Dimensão 8	43
Gráfico 11 - Avaliação Geral - Todos os Segmentos - IF Goiano.....	50
Gráfico 12 - Avaliação Geral - Segmento Técnico Administrativo - Dimensão 1	50
Gráfico 13 - Avaliação por <i>Campus</i> - Segmento Técnico Administrativo - Dimensão 1	51
Gráfico 14 - Não Aptos a responder por <i>Campus</i> - Segmento Técnico- Administrativo - Dimensão 1	51
Gráfico 15 - Avaliação Geral Segmento - Docente - Dimensão 1.....	52
Gráfico 16 - Avaliação por <i>Campus</i> - Segmento Docente - Dimensão 1	52
Gráfico 17 - Não Aptos a responder por <i>Campus</i> - Segmento Docente - Dimensão 1	53
Gráfico 18 - Avaliação Geral Segmento Discente Dimensão 1	53
Gráfico 19 - Avaliação por <i>Campus</i> - Segmento Técnico Administrativo – Dimensão 3	54
Gráfico 20 - Não Aptos a responder por <i>Campus</i> - Segmento Técnico- Administrativo – Dimensão 3	54
Gráfico 21a - Avaliação Geral IF Goiano (Todos os Segmentos).....	55
Gráfico 22a - Avaliação Geral Segmento Técnico Administrativo Dimensão 3	56
Gráfico 23 - Avaliação por <i>Campus</i> - Segmento Técnico Administrativo – Dimensão 3	56

Gráfico 24 - Não Aptos a responder por <i>Campus</i> - Segmento Técnico-Administrativo – Dimensão 3	57
Gráfico 25 - Avaliação Geral Segmento - Docente – Dimensão 3.....	57
Gráfico 26 - Avaliação por <i>Campus</i> - Segmento Docente – Dimensão 3	58
Gráfico 27 - Não Aptos a responder por <i>Campus</i> - Docente – Dimensão 3	58
Gráfico 28 - Avaliação Geral Segmento - Docente – Dimensão 3	59
Gráfico 29 - Avaliação por <i>Campus</i> - Docente – Dimensão 3.....	59
Gráfico 30 - Não Aptos a responder por <i>Campus</i> - Docente – Dimensão 3	60
Gráfico 31 - Avaliação Geral IF Goiano (Todos os Segmentos).....	71
Gráfico 32 - Avaliação Geral - Segmento Técnico Administrativo - Dimensão 2	72
Gráfico 33 - Avaliação por <i>Campus</i> - Segmento Técnico Administrativo – Dimensão 2	73
Gráfico 34 - Não Aptos a responder por <i>Campus</i> - Segmento Técnico-Administrativo – Dimensão 2	73
Gráfico 35 - Avaliação Geral Segmento - Docente – Dimensão 2.....	74
Gráfico 36 - Avaliação por <i>Campus</i> - Segmento Docente – Dimensão 2	75
Gráfico 37 - Não Aptos a responder por <i>Campus</i> - Docente – Dimensão 2	75
Gráfico 38 - Avaliação Geral Segmento - Docente – Dimensão 2	76
Gráfico 39 - Avaliação por <i>Campus</i> - Docente – Dimensão 2.....	77
Gráfico 40 - Não Aptos a responder por <i>Campus</i> - Docente – Dimensão 2	77
Gráfico 41 - Avaliação Geral IF Goiano (Todos os Segmentos).....	78
Gráfico 42 - Avaliação Geral Segmento Técnico Administrativo - Dimensão 4	79
Gráfico 43 - Avaliação por <i>Campus</i> - Segmento Técnico Administrativo – Dimensão 4	79
Gráfico 44 - Não Aptos a responder por <i>Campus</i> - Segmento Técnico-Administrativo – Dimensão 4	80
Gráfico 45 - Avaliação Geral Segmento - Docente – Dimensão 4.....	80
Gráfico 46 - Avaliação por <i>Campus</i> - Segmento Docente – Dimensão 4	81
Gráfico 47 - Não Aptos a responder por <i>Campus</i> - Docente – Dimensão 4	81
Gráfico 48 - Avaliação Geral Segmento - Docente – Dimensão 4	82

Gráfico 49 - Avaliação por <i>Campus</i> - Discente – Dimensão 4.....	82
Gráfico 50 - Não Aptos a responder por <i>Campus</i> - Discente – Dimensão 4	83
Gráfico 51 - Avaliação Geral IF Goiano (Todos os Segmentos).....	84
Gráfico 52 - Avaliação Geral - Segmento Técnico Administrativo - Dimensão 9	84
Gráfico 53 - Avaliação por <i>Campus</i> - Segmento Técnico Administrativo – Dimensão 9	85
Gráfico 54 - Não Aptos a responder por <i>Campus</i> - Segmento Técnico-Administrativo – Dimensão 9	85
Gráfico 55 - Avaliação Geral Segmento - Docente – Dimensão 9.....	86
Gráfico 56 - Avaliação por <i>Campus</i> - Segmento Docente – Dimensão 9	86
Gráfico 57 - Não Aptos a responder por <i>Campus</i> - Docente – Dimensão 9	87
Gráfico 58 - Avaliação Geral - Segmento Discente – Dimensão 9	88
Gráfico 59 - Avaliação por <i>Campus</i> - Discente – Dimensão 9.....	88
Gráfico 60 - Não Aptos a responder por <i>Campus</i> - Discente – Dimensão 9	89
Gráfico 61 - Avaliação Geral IF Goiano (Todos os Segmentos).....	127
Gráfico 62 - Avaliação Geral Segmento Técnico Administrativo - Dimensão 5	128
Gráfico 63 - Avaliação por <i>Campus</i> - Segmento Técnico Administrativo – Dimensão 5	128
Gráfico 64 - Não Aptos a responder por <i>Campus</i> - Segmento Técnico-Administrativo – Dimensão 5	129
Gráfico 65 - Avaliação Geral Segmento - Docente – Dimensão 5.....	130
Gráfico 66 - Avaliação por <i>Campus</i> - Segmento Docente – Dimensão 5	130
Gráfico 67 - Não Aptos a responder por <i>Campus</i> - Docente – Dimensão 5	131
Gráfico 68 - Avaliação Geral IF Goiano (Todos os Segmentos).....	132
Gráfico 69 - Avaliação Geral Segmento Técnico Administrativo Dimensão 6	133
Gráfico 70 - Avaliação por <i>Campus</i> - Segmento Técnico Administrativo – Dimensão 6	133
Gráfico 71 - Não Aptos a responder por <i>Campus</i> - Segmento Técnico-Administrativo – Dimensão 6	134
Gráfico 72 - Avaliação Geral Segmento - Docente – Dimensão 6.....	135

Gráfico 73 - Avaliação por <i>Campus</i> - Segmento Docente – Dimensão 6	135
Gráfico 74 - Não Aptos a responder por <i>Campus</i> - Docente – Dimensão 6	136
Gráfico 75 - Avaliação Geral Segmento - Discente – Dimensão 6	137
Gráfico 76 - Avaliação por <i>Campus</i> - Discente – Dimensão 6.....	137
Gráfico 77 - Não Aptos a responder por <i>Campus</i> - Discente – Dimensão 6	138
Gráfico 78 - Avaliação Geral IF Goiano (Todos os Segmentos).....	139
Gráfico 79 - Avaliação Geral Segmento Técnico Administrativo - Dimensão 10	139
Gráfico 80 - Avaliação por <i>Campus</i> - Segmento Técnico Administrativo – Dimensão 10	140
Gráfico 81 - Não Aptos a responder por <i>Campus</i> - Segmento Técnico- Administrativo – Dimensão 10	140
Gráfico 82 - Avaliação Geral Segmento - Docente – Dimensão 10.....	141
Gráfico 83 - Avaliação por <i>Campus</i> - Segmento Docente – Dimensão 10	141
Gráfico 84 - Não Aptos a responder por <i>Campus</i> - Docente – Dimensão 10	142
Gráfico 85 - Avaliação Geral Segmento - Discente – Dimensão 10	142
Gráfico 86 - Avaliação por <i>Campus</i> - Discente – Dimensão 10.....	143
Gráfico 87 - Não Aptos a responder por <i>Campus</i> - Discente – Dimensão 10	143
Gráfico 88 - Avaliação Geral IF Goiano (Todos os Segmentos).....	166
Gráfico 89 - Avaliação Geral Segmento Técnico Administrativo Dimensão 7	167
Gráfico 90 - Avaliação por <i>Campus</i> - Segmento Técnico Administrativo – Dimensão 7	167
Gráfico 91 - Não Aptos a responder por <i>Campus</i> - Segmento Técnico- Administrativo – Dimensão 7	168
Gráfico 92 - Avaliação Geral Segmento - Docente – Dimensão 7.....	169
Gráfico 93 - Avaliação por <i>Campus</i> - Segmento Docente – Dimensão 7	169
Gráfico 94 - Não Aptos a responder por <i>Campus</i> - Docente – Dimensão 7	170
Gráfico 95 - Avaliação Geral Segmento - Discente – Dimensão 7	171
Gráfico 96 - Avaliação por <i>Campus</i> - Discente – Dimensão 7.....	171
Gráfico 97 - Não Aptos a responder por <i>Campus</i> - Discente – Dimensão 7	172

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à divulgação dos métodos e meios da auto avaliação institucional.....	43
Tabela 2 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à metodologia empregada para a auto avaliação no decorrer do processo	44
Tabela 3 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes quanto à sensibilização acerca do processo de autoavaliação.....	44
Tabela 4 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à divulgação dos métodos e meios da auto avaliação institucional.....	44
Tabela 5 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à metodologia empregada para a autoavaliação no decorrer do processo.	45
Tabela 6 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes quanto à sensibilização acerca do processo de autoavaliação.....	45
Tabela 7 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à divulgação dos métodos e meios da autoavaliação institucional.....	45
Tabela 8 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à metodologia empregada para a autoavaliação no decorrer do processo,	46
Tabela 9 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes quanto à sensibilização acerca do processo de autoavaliação.....	46
Tabela 10 – Índice de satisfação dos docentes quando questionados se o plano de desenvolvimento institucional é formulado de forma explícita e clara concatenado com os objetivos e finalidades da instituição.....	61
Tabela 11 – Índice de satisfação dos docentes quanto ao seu grau de conhecimento do PDI.....	61
Tabela 12 - Índice de satisfação dos docentes quanto ao seu grau de conhecimento em relação ao orçamento anual (LOA – Lei orçamentária anual).	62
Tabela 13 – Índice de satisfação dos técnicos administrativos quando questionados se O plano de desenvolvimento institucional é formulado de forma explícita e clara concatenado com os objetivos e finalidades da instituição.....	62
Tabela 14 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto ao seu grau de conhecimento do PDI.....	63
Tabela 15 - Índice de satisfação dos técnicos adminstrativos quanto ao seu grau de conhecimento em relação ao orçamento anual (LOA – Lei orçamentária anual).....	63

Tabela 16 - Índice de satisfação dos discentes quanto ao seu grau de conhecimento do PDI.....	63
Tabela 17 – Índice de satisfação dos docentes quanto à articulação entre a instituição, o setor produtivo e o mercado de trabalho	64
Tabela 18 – Índice de satisfação dos docentes quanto às ações para promover iniciativas de empresas júnior, incubadoras de empresa e escritório de aplicação	64
Tabela 19 – Índice de satisfação dos docentes a respeito das condições de inclusão dos discentes portadores de necessidades especiais.....	65
Tabela 20 – Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto à articulação entre a instituição, o setor produtivo e o mercado de trabalho	65
Tabela 21 – Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto às condições de inclusão dos discentes portadores de necessidades especiais.....	65
Tabela 22 - Índice de satisfação dos discentes quanto à articulação entre a instituição, o setor produtivo e o mercado de trabalho.	66
Tabela 23 - Índice de satisfação dos discentes quanto às ações para promover iniciativas de empresas júnior, incubadoras de empresa e escritório de aplicação.	66
Tabela 24 - Índice de satisfação dos discentes a respeito das condições de inclusão dos discentes portadores de necessidades especiais.....	66
Tabela 25 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação ao conhecimento acerca do projeto político–pedagógico institucional.	90
Tabela 26 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação ao seu acesso aos Projetos dos Cursos nos quais está envolvido.	90
Tabela 27 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à dedicação acadêmica dos discentes do(s) curso(s) em que atua.	90
Tabela 28 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação das políticas e mecanismos de incentivo à extensão.	91
Tabela 29 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação dos recursos financeiros despendidos pelo IF Goiano em ações de extensão.....	91
Tabela 30 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação da articulação das ações de extensão com o ensino e a pesquisa na instituição.....	91

Tabela 31 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação das condições oferecidas pela instituição para o desenvolvimento da pesquisa.....	92
Tabela 32 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação da qualidade do acervo da biblioteca em sua área de atuação.....	92
Tabela 33 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação da adequação dos equipamentos e laboratórios disponíveis para o desenvolvimento da pesquisa.....	92
Tabela 34 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação do incentivo para a criação e manutenção de grupos de pesquisa.	93
Tabela 35 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação da participação de discentes de graduação no desenvolvimento da pesquisa.....	93
Tabela 36 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação da disponibilidade de fontes de financiamento à pesquisa.	93
Tabela 37 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação do incentivo oferecido pela instituição para a participação em eventos científicos.	94
Tabela 38 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação das políticas de qualificação e titulação do servidor.....	94
Tabela 39 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação da oferta de recursos financeiros destinados pelo instituto para atividades de pesquisa.	94
Tabela 40 - Avaliação do índice de satisfação dos técnicos administrativos em relação à avaliação das políticas e mecanismos de incentivo à extensão.....	95
Tabela 41 - Avaliação do índice de satisfação dos técnicos administrativos em relação à avaliação dos recursos financeiros despendidos pelo IF Goiano em ações de extensão.....	95
Tabela 42 - Avaliação do índice de satisfação dos técnicos-administrativos em relação à avaliação das condições oferecidas pela instituição para o desenvolvimento da pesquisa.	95
Tabela 43 - Avaliação do índice de satisfação dos técnicos-administrativos em relação à avaliação da qualidade do acervo da biblioteca em sua área de atuação.	96

Tabela 44 - Avaliação do índice de satisfação dos técnicos-administrativos em relação à avaliação da adequação dos equipamentos e laboratórios disponíveis para o desenvolvimento da pesquisa.	96
Tabela 45 - Avaliação do índice de satisfação dos técnicos-administrativos em relação à avaliação do incentivo para a criação e manutenção de grupos de pesquisa.	96
Tabela 46 - Avaliação do índice de satisfação dos técnicos-administrativos em relação à avaliação da participação de servidores técnico-administrativos do IF Goiano no desenvolvimento da pesquisa.....	97
Tabela 47 - Avaliação do índice de satisfação dos técnicos-administrativos em relação à avaliação da disponibilidade de fontes de financiamento à pesquisa.	97
Tabela 48 - Avaliação do índice de satisfação dos técnicos-administrativos em relação à avaliação do incentivo oferecido pela instituição para a participação em eventos científicos.....	97
Tabela 49 - Avaliação do índice de satisfação dos técnicos-administrativos em relação à avaliação das políticas de qualificação e titulação do servidor.....	98
Tabela 50 - Avaliação do índice de satisfação dos técnicos-administrativos em relação à avaliação da oferta de recursos financeiros destinados pelo instituto para atividades de pesquisa.....	98
Tabela 51 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação de seu conhecimento acerca do projeto político-pedagógico institucional.....	98
Tabela 52 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação de seu acesso aos Projetos dos Cursos nos quais está envolvido.	99
Tabela 53 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação de Divulgação do Plano de Ensino aos discentes.....	99
Tabela 54 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação das políticas e mecanismos de incentivo à extensão.	99
Tabela 55 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação dos recursos financeiros despendidos pelo IF Goiano em ações de extensão.....	100

Tabela 56 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação da articulação das ações de extensão com o ensino e a pesquisa na instituição.....	100
Tabela 57 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação das condições oferecidas pela instituição para o desenvolvimento da pesquisa.....	100
Tabela 58 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação da qualidade do acervo da biblioteca em sua área de atuação.....	101
Tabela 59 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação da adequação dos equipamentos e laboratórios disponíveis para o desenvolvimento da pesquisa.....	101
Tabela 60 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação do incentivo para a criação e manutenção de grupos de pesquisa.....	101
Tabela 61 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação da participação de discentes de graduação no desenvolvimento da pesquisa.....	102
Tabela 62 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação da disponibilidade de fontes de financiamento à pesquisa.....	102
Tabela 63 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação do incentivo oferecido pela instituição para a participação em eventos científicos.....	102
Tabela 64 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação da oferta de recursos financeiros destinados pelo instituto para atividades de pesquisa.....	103
Tabela 65 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação das estratégias utilizadas para a comunicação interna.....	103
Tabela 66 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação das estratégias utilizadas para a comunicação externa.....	103
Tabela 67 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação do funcionamento do serviço de ouvidoria do IF Goiano.....	104
Tabela 68 - Avaliação do índice de satisfação dos técnicos-administrativos em relação à avaliação das estratégias utilizadas para a comunicação interna.....	104

Tabela 69 - Avaliação do índice de satisfação dos técnicos-administrativos em relação à avaliação das estratégias utilizadas para a comunicação externa.....	104
Tabela 70 - Avaliação do índice de satisfação dos técnicos-administrativos em relação à avaliação do funcionamento do serviço de ouvidoria do IF Goiano.....	105
Tabela 71 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação das estratégias utilizadas para a comunicação interna.	105
Tabela 72 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação das estratégias utilizadas para a comunicação externa.	105
Tabela 73 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação do funcionamento do serviço de ouvidoria do IF Goiano.....	106
Tabela 74 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação das políticas internas para permanência dos discentes na instituição.....	106
Tabela 75 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação do cumprimento dos objetivos do plano de ensino pelo docente.....	106
Tabela 76 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação da incorporação de novas tecnologias no processo de ensino e aprendizagem.....	107
Tabela 77 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação da atuação da secretaria para a resolução das questões burocráticas.....	107
Tabela 78 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação do fornecimento de bolsas de ensino e pesquisa.....	107
Tabela 79 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação das políticas de incentivo a estágios e intercâmbios com instituições e discentes do exterior.	108
Tabela 80 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação dos mecanismos para conhecer a opinião dos egressos sobre a formação recebida.	108
Tabela 81 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação da relação entre a ocupação e formação profissional recebida pelo egresso.....	108

Tabela 82 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação da promoção de atividades de formação continuada para os egressos.	109
Tabela 83 - Avaliação do índice de satisfação dos em relação à avaliação das políticas internas para permanência dos discentes na instituição.....	109
Tabela 84 - Avaliação do índice de satisfação dos técnicos-administrativos em relação à avaliação dos mecanismos para conhecer a opinião dos egressos sobre a formação recebida.	109
Tabela 85 - Avaliação do índice de satisfação dos técnicos-administrativos em relação à avaliação da relação entre a ocupação e formação profissional recebida pelo egresso.	110
Tabela 86 - Avaliação do índice de satisfação dos técnicos-administrativos em relação à avaliação da promoção de atividades de formação continuada para os egressos.	110
Tabela 87 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação das políticas internas para permanência dos discentes na instituição.....	110
Tabela 88 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação dos programas de atendimento aos discentes de baixa renda.	111
Tabela 89 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação da regulamentação dos direitos e deveres dos discentes.	111
Tabela 90 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação do cumprimento dos objetivos do plano de ensino pelo docente.....	111
Tabela 91 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação da incorporação de novas tecnologias no processo de ensino e aprendizagem.....	112
Tabela 92 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação da atuação da secretaria para a resolução das questões burocráticas.	112
Tabela 93 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação do fornecimento de bolsas de ensino e pesquisa.....	112
Tabela 94 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação das políticas de incentivo a estágios e intercâmbios com instituições e discentes do exterior.	113

Tabela 95 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação dos mecanismos para conhecer a opinião dos egressos sobre a formação recebida.	113
Tabela 96 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação da relação entre a ocupação e formação profissional recebida pelo egresso.....	113
Tabela 97 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação da promoção de atividades de formação continuada para os egressos.	114
Tabela 98 - Índice de satisfação dos docentes quanto aos os programas de qualificação profissional para os servidores.	144
Tabela 99 - Índice de satisfação dos docentes quanto às ações institucionais voltadas para a melhoria da qualidade de vida dos servidores.	145
Tabela 100 - Índice de satisfação dos docentes no tocante ao ambiente institucional.	145
Tabela 101 - Índice de satisfação dos docentes no tocante ao clima institucional e as relações interpessoais.	145
Tabela 102 - Índice de satisfação dos docentes na sua relação com seu chefe imediato.	146
Tabela 103 - Índice de satisfação dos docentes quanto à atuação do RH acerca das necessidades demandadas pelos servidores.	146
Tabela 104 - Índice de satisfação dos docentes na relação interpessoal entre o servidor e o RH.....	146
Tabela 105 – Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto aos programas de qualificação profissional para os servidores.	147
Tabela 106 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto às ações institucionais voltadas para a melhoria da qualidade de vida dos servidores.	147
Tabela 107 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos no tocante ao ambiente institucional.	147
Tabela 108 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto ao clima institucional e as relações interpessoais.	148
Tabela 109 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos na relação com seu chefe imediato.	148
Tabela 110 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto à atuação do RH acerca das necessidades demandadas pelos servidores.	148

Tabela 111 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos no tocante á relação interpessoal entre o servidor e o RH.....	149
Tabela 112 – Índice de satisfação dos docentes quanto ao cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de gestão da instituição.	149
Tabela 113 - Índice de satisfação dos docentes quanto à atuação dos órgãos colegiados.....	149
Tabela 114 - Índice de satisfação dos docentes quanto à capacidade dos gestores em antecipar problemas e a rapidez em propor soluções.....	150
Tabela 115 - Índice de satisfação dos docentes quanto ao favorecimento da gestão participativa da sua unidade.....	150
Tabela 116 - Índice de satisfação dos docentes quanto à divulgação das informações institucionais.....	150
Tabela 117 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto	151
Tabela 118 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto à atuação dos órgãos colegiados.	151
Tabela 119 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto à a capacidade dos gestores em antecipar problemas e a rapidez em propor soluções.	151
Tabela 120 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto ao favorecimento da gestão participativa da sua unidade.....	152
Tabela 121 – Índice de satisfação dos discentes quanto a atuação dos órgãos colegiados.....	152
Tabela 122 - Índice de satisfação dos discentes quanto a capacidade dos gestores em antecipar problemas e a rapidez em propor soluções.....	152
Tabela 123 - Índice de satisfação dos discentes quanto ao favorecimento da gestão participativa da sua unidade.....	153
Tabela 124 - Índice de satisfação dos discentes quanto a divulgação das informações institucionais.	153
Tabela 125 – Índice de satisfação dos docentes quanto à compatibilidade entre cursos, verbas e recursos disponíveis.....	153
Tabela 126 – Índice de satisfação dos docentes no tocante as políticas de ocupação do espaço físico em relação às demandas existentes.	154
Tabela 127 - Índice de satisfação dos docentes quanto às políticas de capacitação e qualificação para servidores.....	154
Tabela 128 - Índice de satisfação dos docentes quanto à transparência no controle das despesas realizadas.	154

Tabela 129 – Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto à compatibilidade entre cursos, verbas e recursos disponíveis.....	155
Tabela 130 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto às políticas de ocupação do espaço físico em relação às demandas existentes.	155
Tabela 131 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto às políticas de capacitação e qualificação para servidores.....	155
Tabela 132 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto a transparência no controle das despesas realizadas.....	156
Tabela 133 – Índice de satisfação dos discentes quanto as políticas de ocupação do espaço físico em relação às demandas existentes.....	156
Tabela 134 - Índice de satisfação dos discentes quanto à transparência no controle das despesas realizadas.....	157
Tabela 135 – Índice de satisfação dos docentes quanto à climatização, acomodação, mobiliário, limpeza e iluminação dos laboratórios.....	172
Tabela 136 - Índice de satisfação dos docentes quanto a climatização, acomodação, mobiliário, limpeza e iluminação da biblioteca.....	173
Tabela 137 - Índice de satisfação dos docentes quanto à quantidade de livros do acervo para empréstimo.....	173
Tabela 138 - Índice de satisfação dos docentes quanto à atualização do acervo da biblioteca.....	173
Tabela 139 - Índice de satisfação dos docentes quanto ao acesso à internet e viabilidade de navegação.....	174
Tabela 140 - Índice de satisfação dos docentes quanto à disponibilidade de computadores atualizados para os servidores.....	174
Tabela 141 - Índice de satisfação dos docentes quanto à transparência no processo de aquisição, manutenção, revisão e atualização dos recursos de infraestrutura.....	174
Tabela 142 - Índice de satisfação dos docentes quanto à adequação e adaptação das instalações aos portadores com necessidades especiais.....	175
Tabela 143 - Índice de satisfação dos docentes quanto aos locais de convívio disponíveis aos discentes, docentes e funcionários técnico-administrativos.....	175
Tabela 144 – Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto à climatização, acomodação, mobiliário, limpeza e iluminação dos laboratórios.....	175

Tabela 145 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto à climatização, acomodação, mobiliário, limpeza e iluminação da biblioteca.	176
Tabela 146 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto à quantidade de livros do acervo para empréstimo.	176
Tabela 147 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto à atualização do acervo da biblioteca.	176
Tabela 148 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto ao o acesso à internet e viabilidade de navegação.	177
Tabela 149 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto à disponibilidade de computadores atualizados para os servidores.	177
Tabela 150 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto à transparência no processo de aquisição, manutenção, revisão e atualização dos recursos de infraestrutura.	177
Tabela 151 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto à adequação e adaptação das instalações aos portadores com necessidades especiais.	178
Tabela 152 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto aos locais de convívio disponíveis aos discentes, docentes e funcionários técnico-administrativos.	178
Tabela 153 – Índice de satisfação dos discentes quanto à climatização, acomodação, mobiliário, limpeza e iluminação dos laboratórios.	179
Tabela 154 - Índice de satisfação dos discentes quanto à climatização, acomodação, mobiliário, limpeza e iluminação da biblioteca.	179
Tabela 155 - Índice de satisfação dos discentes quanto à quantidade de livros do acervo para empréstimo.	179
Tabela 156 - Índice de satisfação dos discentes quanto à atualização do acervo da biblioteca.	179
Tabela 157 - Índice de satisfação dos discentes quanto ao acesso à internet e viabilidade de navegação.	180
Tabela 158 - Índice de satisfação dos discentes quanto à adequação e adaptação das instalações aos portadores com necessidades especiais.	180
Tabela 159 - Índice de satisfação dos discentes quanto aos locais de convívio disponíveis aos discentes, docentes e funcionários técnico-administrativos.	180

1.4 HISTÓRICO

As Instituições que formam hoje a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica são originárias, em grande parte, das 19 escolas de aprendizes artífices instituídas por um decreto presidencial de 1909, assinado pelo então presidente Nilo Peçanha. Essas escolas, inicialmente subordinadas ao Ministério dos Negócios da Agricultura, Indústria e Comércio, são transferidas em 1930 para a supervisão do Ministério da Educação e Saúde Pública. Sete anos depois, são transformadas nos Liceus Industriais. Um ano após o ensino profissional ser considerado de nível médio, em 1942, os liceus passam a se chamar Escolas Industriais e Técnicas e em 1959, Escolas Técnicas Federais – configuradas como autarquias.

Ao longo desse tempo, constituiu-se uma rede de escolas agrícolas – as Escolas Agrotécnicas Federais. Esse ensino técnico teve ênfase em uma época em que o Brasil, em franco desenvolvimento agrícola e industrial, necessitava ampliar seu contingente de mão-de-obra técnica especializada. Logo, a Educação Profissional e Tecnológica assumiu valor estratégico para o desenvolvimento nacional resultante das transformações das últimas décadas.

Das transformações mais recentes, nasce o Instituto Federal Goiano (IF Goiano), criado por meio da Lei 11.892, de 29 de dezembro de 2008, juntamente com outros 37 Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia. As novas instituições são fruto do reordenamento e da expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, iniciados em abril de 2005.

De acordo com o disposto na Lei, o Estado de Goiás ficou com dois Institutos. O Instituto Federal Goiano (IF Goiano) integrou os antigos Centros Federais de Educação Tecnológica (Cefets) de Rio Verde, de Urutaí e sua respectiva Unidade de Ensino Descentralizada de Morrinhos, mais a Escola Agrotécnica Federal de Ceres (EAFCE) – todos provenientes de antigas escolas agrícolas. Como órgão de administração central, o IF Goiano tem uma Reitoria instalada em Goiânia, capital do Estado. Em 2010, o IF Goiano inaugura o Campus Iporá, localizado na região Oeste de Goiás.

O IF Goiano é uma autarquia federal detentora de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar, equiparado às universidades federais. Oferece educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, especializada em educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de

ensino. Atualmente, atende cerca de seis mil e quinhentos discentes, sendo, aproximadamente, três mil matriculado no ensino superior.

Na educação superior, prevalecem os cursos de Tecnologia, especialmente os ligados à área de Agropecuária, Bacharelado e Licenciatura. Na educação profissional técnica de nível médio, o IF Goiano atua preferencialmente na forma integrada, atendendo ao público de jovens como também aos adultos, por meio do Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação Jovens e Adultos (Proeja).

Cabe ao IF Goiano e aos demais Institutos Federais o compromisso com o desenvolvimento integral do cidadão trabalhador. Por meio do potencial instalado nas antigas unidades pelas quais o Instituto é agora constituído, este deve responder de forma rápida e eficaz às demandas crescentes por formação profissional, por difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos e de suporte aos arranjos produtivos locais.

2. METODOLOGIA

Para a realização da Autoavaliação Institucional 2016, a Comissão Própria de Avaliação (CPA), em articulação com as Subcomissões Próprias de Avaliação (SPA), utilizou dois mecanismos internos para a coleta de dados: um questionário on-line que foi respondido por toda a comunidade acadêmica e questionários estruturados de forma específica para o Reitor, Pró-reitores, assessores e coordenadores de cursos superiores.

O processo de coleta com a comunidade, como dito, foi direto e eletrônico, realizado por meio do *site* da instituição, onde constava pré-cadastro de todos os servidores e discentes. Após o período de sensibilização, os discentes foram conduzidos aos laboratórios de informática dos *campi*, sendo que esses poderiam, também, responder os questionários de qualquer computador com acesso à Internet. Os servidores, por seu turno, foram sensibilizados e orientados sobre o procedimento a ser realizado e, durante o período de participação, foram consultados e motivados a responder os questionários.

Durante o período de preenchimento do questionário pela comunidade acadêmica, os membros da CPA realizaram uma campanha de sensibilização a cerca da importância da autoavaliação em todos os *campi* do Instituto Federal Goiano.

Além dessas atividades motivacionais, a CPA parou-se com a Assessoria de Comunicação Social (ASCOM) em ações de divulgação e conscientização. Nesse

sentido, fora colocado pela ASCOM um link na página principal do site do Instituto Federal Goiano e nas páginas específicas de cada *campus* para o acesso direto ao cadastro e ao questionário, além de divulgação através de mídias eletrônicas.

Por fim, responderam questionários específicos o Reitor, os Pró-reitores, as assessorias e os coordenadores de cursos superiores sobre suas respectivas áreas de atuação e ações tomadas após a última autoavaliação institucional.

Após a coleta dos dados, estes foram computados percentualmente separando-os por *campus*, reitoria e por segmentos e analisando-os separadamente nas dez dimensões conforme determina a Lei nº. 10.861, de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

Para contemplar as dez dimensões, foram elaboradas 64 questões para o segmento dos docentes, 51 questões para o segmento dos técnico-administrativos e 51 para o segmento dos discentes, sendo que cada questão foi dividida em cinco itens correspondente a uma escala variando de um a cinco.

2.1. INSTRUMENTOS UTILIZADOS

O questionário eletrônico utilizado foi dividido nas dez dimensões preconizadas pela Portaria Nº. 1.264 /2008 do Ministério da Educação, a saber:

- 1) A missão e o plano de desenvolvimento institucional;
- 2) A política para ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização;
- 3) A responsabilidade social da instituição;
- 4) A comunicação com a sociedade;
- 5) Políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente, e corpo técnico administrativo.
- 6) Organização e gestão da instituição;
- 7) Infraestrutura física;
- 8) Planejamento e avaliação;
- 9) Políticas de atendimento aos discentes e
- 10) Sustentabilidade financeira.

Para cada questão, foram ofertadas seis opções de resposta, são elas:

- “Ótimo”,
- “Bom”,
- “Regular”,
- “Ruim”,
- “Péssimo” e

- “Não estou apto a responder”.

Para as análises de classificação das questões e das dimensões foi usado o seguinte critério:

- “**altamente satisfeito**”, quando o somatório do percentual de respostas “bom e ótimo” for maior ou igual a 75%;
- “**satisfeito**”, quando o somatório do percentual de respostas “bom e ótimo” for maior ou igual a 50% e menor que 75%;
- “**regularmente satisfeito**”, quando nem o somatório do percentual de respostas “bom e ótimo” e nem de “péssimo e ruim” for maior que 50%;
- “**insatisfeito**”, quando o somatório do percentual de respostas “péssimo e ruim” for maior ou igual a 50% e menor que 75% e
- “**altamente insatisfeito**”, quando o somatório do percentual de respostas “péssimo e ruim” for maior ou igual a 75%.

Em cada questão houve uma sexta opção que contemplava aqueles que não conheciam o assunto abordado, não estando, portanto, aptos a responder. O propósito dessa questão é avaliar o desconhecimento da dimensão abordada.

Para uma melhor análise e compreensão das dimensões foram criados gráficos e tabelas percentuais das dimensões separadas por *campus*, por segmentos dentro de cada *campus* e por segmentos dentro do instituto como um todo.

Para um melhor entendimento das necessidades dentro de cada *campus*, foram criadas tabelas com os resultados para cada questão apresentada por segmento e por *campus*. Posteriormente à apresentação deste relatório estes resultados serão encaminhados ao setor responsável para que sejam criados planos de ação para manutenção e melhoria dos resultados obtidos.

No processo de autoavaliação do Instituto Federal Goiano, participaram os cinco *campi* que ofertam cursos superiores, situados nas cidades de Ceres, Iporá, Morrinhos, Rio Verde e Urutaí, além da reitoria, situada na cidade de Goiânia.

Questões apresentadas aos docentes:

<i>Dimensão 1: A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional</i>
O plano de desenvolvimento institucional é formulado de forma explícita e clara concatenado com os objetivos e finalidades da instituição.
Avalie seu grau de conhecimento em relação PDI.
Avalie seu grau de conhecimento em relação ao orçamento anual (LOA – Lei orçamentária anual).

Dimensão 2: Políticas para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão.

Avalie seu conhecimento acerca do projeto político – pedagógico institucional.

Avalie seu acesso aos Projetos dos Cursos nos quais está envolvido.

Dedicação acadêmica dos discentes do(s) curso(s) em que atua.

Avalie as políticas e mecanismos de incentivo à extensão.

Avalie os recursos financeiros despendidos pelo IF Goiano em ações de extensão.

Avalie a articulação das ações de extensão com o ensino e a pesquisa na instituição.

Avalie as condições oferecidas pela instituição para o desenvolvimento da pesquisa.

Avalie a qualidade do acervo da biblioteca em sua área de atuação.

Avalie a adequação dos equipamentos e laboratórios disponíveis para o desenvolvimento da pesquisa.

Avalie o incentivo para a criação e manutenção de grupos de pesquisa.

Avalie a participação de discentes de graduação no desenvolvimento da pesquisa.

Avalie a disponibilidade de fontes de financiamento à pesquisa.

Avalie o incentivo oferecido pela instituição para a participação em eventos científicos.

Avalie as políticas de qualificação e titulação do servidor.

Avalie a oferta de recursos financeiros destinados pelo instituto para atividades de pesquisa.

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição de Ensino Superior

Avalie a articulação entre a instituição, o setor produtivo e o mercado de trabalho.

Avalie as ações para promover iniciativas de empresas júnior, incubadoras de empresa e escritório de aplicação.

Avalie as condições de inclusão dos discentes portadores de necessidades especiais.

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Avalie as estratégias utilizadas para a comunicação interna.

Avalie as estratégias utilizadas para a comunicação externa.

Avalie o funcionamento do serviço de ouvidoria do IF Goiano.

Dimensão 5: Política de pessoal, a carreira do corpo docente, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.

Avalie os programas de qualificação profissional para os servidores.

Avalie as ações institucionais voltadas para a melhoria da qualidade de vida dos servidores.

Avalie sua satisfação profissional no tocante ao ambiente institucional.
Avalie o clima institucional e as relações interpessoais.
Avalie sua relação com seu chefe imediato.
Avalie a atuação do RH acerca das necessidades demandadas pelos servidores.
Avalie a relação interpessoal entre o servidor e o RH.

Dimensão 6: Organização e gestão da instituição
Avalie o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de gestão da instituição.
Avalie a atuação dos órgãos colegiados.
Avalie a capacidade dos gestores em antecipar problemas e a rapidez em propor soluções.
Avalie o favorecimento da gestão participativa da sua unidade.
Avalie a divulgação das informações institucionais.

Dimensão 7: Infra estrutura Física e Tecnologias da Informação
Avalie a adequação das salas de aula às atividades programadas.
Avalie a estrutura das salas dos docentes.
Avalie a quantidade de laboratórios específicos em relação aos cursos e quantitativo de discentes.
Avalie a climatização, acomodação, mobiliário, limpeza e iluminação dos laboratórios.
Avalie a climatização, acomodação, mobiliário, limpeza e iluminação da biblioteca.
Avalie a quantidade de livros do acervo para empréstimo.
Avalie a atualização do acervo da biblioteca.
Avalie o acesso a internet e viabilidade de navegação.
Avalie a disponibilidade de computadores atualizados para os servidores.
Avalie a transparência no processo de aquisição, manutenção, revisão e atualização dos recursos de infraestrutura.
Avalie a adequação e adaptação das instalações aos portadores com necessidades especiais.
Avalie os locais de convívio disponíveis aos discentes, docentes e funcionários técnico-administrativos.

Dimensão 8: Planejamento e avaliação
Avalie a divulgação dos métodos e meios da auto avaliação institucional.
Avalie a metodologia empregada para a auto avaliação no decorrer do processo.

Avalie a sensibilização acerca do processo de auto avaliação.

Dimensão 9: Política de atendimento aos discentes

Avalie as políticas internas para permanência dos discentes na instituição.

Avalie o cumprimento dos objetivos do plano de ensino pelo docente.

Avalie a incorporação de novas tecnologias no processo de ensino e aprendizagem.

Avalie a atuação da secretaria para a resolução das questões burocráticas.

Avalie o fornecimento de bolsas de ensino e pesquisa.

Avalie as políticas de incentivo a estágios e intercâmbios com instituições e discentes do exterior.

Avalie os mecanismos para conhecer a opinião dos egressos sobre a formação recebida.

Avalie a relação entre a ocupação e formação profissional recebida pelo egresso.

Avalie a promoção de atividades de formação continuada para os egressos.

Dimensão 10: Sustentabilidade financeira

Avalie a compatibilidade entre cursos, verbas e recursos disponíveis.

Avalie as políticas de ocupação do espaço físico em relação às demandas existentes.

Avalie as políticas de capacitação e qualificação para servidores.

Avalie a transparência no controle das despesas realizadas.

Questões apresentadas aos técnicos - administrativos

Dimensão 1: A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional

O plano de desenvolvimento institucional é formulado de forma explícita e clara concatenado com os objetivos e finalidades da instituição.

Avalie seu grau de conhecimento em relação PDI.

Avalie seu grau de conhecimento em relação ao orçamento anual (LOA – Lei orçamentária anual).

Dimensão 2: Políticas para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão.

Avalie as políticas e mecanismos de incentivo à extensão.

Avalie os recursos financeiros despendidos pelo IF Goiano em ações de extensão.

Avalie as condições oferecidas pela instituição para o desenvolvimento da pesquisa.

Avalie a qualidade do acervo da biblioteca em sua área de atuação.

Avalie a adequação dos equipamentos e laboratórios disponíveis para o desenvolvimento da pesquisa.

Avalie o incentivo para a criação e manutenção de grupos de pesquisa.
Avalie a participação de servidores técnico-administrativos do IF Goiano no desenvolvimento da pesquisa.
Avalie a disponibilidade de fontes de financiamento à pesquisa.
Avalie o incentivo oferecido pela instituição para a participação em eventos científicos.
Avalie as políticas de qualificação e titulação do servidor.
Avalie a oferta de recursos financeiros destinados pelo instituto para atividades de pesquisa.

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição de Ensino Superior

Avalie a articulação entre a instituição, o setor produtivo e o mercado de trabalho.
Avalie as condições de inclusão dos discentes portadores de necessidades especiais.

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Avalie as estratégias utilizadas para a comunicação interna.
Avalie as estratégias utilizadas para a comunicação externa.
Avalie o funcionamento do serviço de ouvidoria do IF Goiano.

Dimensão 5: Política de pessoal, a carreira do corpo docente, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.

Avalie os programas de qualificação profissional para os servidores.
Avalie as ações institucionais voltadas para a melhoria da qualidade de vida dos servidores.
Avalie sua satisfação profissional no tocante ao ambiente institucional.
Avalie o clima institucional e as relações interpessoais.
Avalie sua relação com seu chefe imediato.
Avalie a atuação do RH acerca das necessidades demandadas pelos servidores.
Avalie a relação interpessoal entre o servidor e o RH.

Dimensão 6: Organização e gestão da instituição

Avalie o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de gestão da instituição.
Avalie a atuação dos órgãos colegiados.
Avalie a capacidade dos gestores em antecipar problemas e a rapidez em propor soluções.
Avalie o favorecimento da gestão participativa da sua unidade.

Dimensão 7: Infra estrutura Física e Tecnologias da Informação

Avalie a climatização, acomodação, mobiliário, limpeza e iluminação dos laboratórios.

Avalie a climatização, acomodação, mobiliário, limpeza e iluminação da biblioteca.

Avalie a quantidade de livros do acervo para empréstimo.

Avalie a atualização do acervo da biblioteca.

Avalie o acesso a internet e viabilidade de navegação.

Avalie a disponibilidade de computadores atualizados para os servidores.

Avalie a transparência no processo de aquisição, manutenção, revisão e atualização dos recursos de infraestrutura.

Avalie a adequação e adaptação das instalações aos portadores com necessidades especiais.

Avalie os locais de convívio disponíveis aos discentes, docentes e técnico-administrativos

Dimensão 8: Planejamento e avaliação

Avalie a divulgação dos métodos e meios da auto avaliação institucional.

Avalie a metodologia empregada para a auto avaliação no decorrer do processo.

Avalie a sensibilização acerca do processo de auto avaliação.

Dimensão 9: Política de atendimento aos discentes

Avalie as políticas internas para permanência dos discentes na instituição.

Avalie os mecanismos para conhecer a opinião dos egressos sobre a formação recebida.

Avalie a relação entre a ocupação e formação profissional recebida pelo egresso.

Avalie a promoção de atividades de formação continuada para os egressos.

Dimensão 10: Sustentabilidade financeira

Avalie a compatibilidade entre cursos, verbas e recursos disponíveis.

Avalie as políticas de ocupação do espaço físico em relação às demandas existentes.

Avalie as políticas de capacitação e qualificação para servidores.

Avalie a transparência no controle das despesas realizadas.

Questões apresentadas aos discentes**Dimensão 1: A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional**

Avalie seu grau de conhecimento em relação PDI.

Dimensão 2: Políticas para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão.

Avalie seu conhecimento acerca do projeto político – pedagógico institucional.

Avalie seu acesso aos Projetos dos Cursos nos quais está envolvido.

Divulgação do Plano de Ensino aos discentes.

Avalie as políticas e mecanismos de incentivo à extensão.

Avalie os recursos financeiros despendidos pelo IF Goiano em ações de extensão.

Avalie a articulação das ações de extensão com o ensino e a pesquisa na instituição.

Avalie as condições oferecidas pela instituição para o desenvolvimento da pesquisa.

Avalie a qualidade do acervo da biblioteca em sua área de atuação.

Avalie a adequação dos equipamentos e laboratórios disponíveis para o desenvolvimento da pesquisa.

Avalie o incentivo para a criação e manutenção de grupos de pesquisa.

Avalie a participação de discentes de graduação no desenvolvimento da pesquisa.

Avalie a disponibilidade de fontes de financiamento à pesquisa.

Avalie o incentivo oferecido pela instituição para a participação em eventos científicos.

Avalie a oferta de recursos financeiros destinados pelo instituto para atividades de pesquisa.

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição de Ensino Superior

Avalie a articulação entre a instituição, o setor produtivo e o mercado de trabalho.

Avalie as ações para promover iniciativas de empresas júnior, incubadoras de empresa e escritório de aplicação.

Avalie as condições de inclusão dos discentes portadores de necessidades especiais.

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Avalie as estratégias utilizadas para a comunicação interna.

Avalie as estratégias utilizadas para a comunicação externa.

Avalie o funcionamento do serviço de ouvidoria do IF Goiano.

Dimensão 5: Política de pessoal, a carreira do corpo docente, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.

NÃO FOI AVALIADA PELOS DISCENTES

Dimensão 6: Organização e gestão da instituição

Avalie a atuação dos órgãos colegiados.

Avalie a capacidade dos gestores em antecipar problemas e a rapidez em propor soluções.
Avalie o favorecimento da gestão participativa da sua unidade.
Avalie a divulgação das informações institucionais.

Dimensão 7: Infra estrutura Física e Tecnologias da Informação

Avalie a adequação das salas de aula às atividades programadas.
Avalie a quantidade de laboratórios específicos em relação aos cursos e quantitativo de discentes.
Avalie a climatização, acomodação, mobiliário, limpeza e iluminação dos laboratórios.
Avalie a climatização, acomodação, mobiliário, limpeza e iluminação da biblioteca.
Avalie o horário de funcionamento da biblioteca concernente às necessidades dos discentes.
Avalie a quantidade de livros do acervo para empréstimo.
Avalie a atualização do acervo da biblioteca.
Avalie o acesso a internet e viabilidade de navegação.
Avalie a adequação e adaptação das instalações aos portadores com necessidades especiais.
Avalie os locais de convívio disponíveis aos discentes, docentes e funcionários técnico-administrativos.
<i>Dimensão 8: Planejamento e avaliação</i>
Avalie a divulgação dos métodos e meios da auto avaliação institucional.
Avalie a metodologia empregada para a auto avaliação no decorrer do processo.
Avalie a sensibilização acerca do processo de auto avaliação.

Dimensão 9: Política de atendimento aos discentes

Avalie as políticas internas para permanência dos discentes na instituição.
Avalie os programas de atendimento aos discentes de baixa renda.
Avalie a regulamentação dos direitos e deveres dos discentes.
Avalie o cumprimento dos objetivos do plano de ensino pelo docente.
Avalie a incorporação de novas tecnologias no processo de ensino e aprendizagem.
Avalie a atuação da secretaria para a resolução das questões burocráticas.
Avalie o fornecimento de bolsas de ensino e pesquisa.
Avalie as políticas de incentivo a estágios e intercâmbios com instituições e discentes do exterior.
Avalie os mecanismos para conhecer a opinião dos egressos sobre a formação

recebida.

Avalie a relação entre a ocupação e formação profissional recebida pelo egresso.

Avalie a promoção de atividades de formação continuada para os egressos.

Dimensão 10: Sustentabilidade financeira

Avalie as políticas de ocupação do espaço físico em relação às demandas existentes.

Avalie a transparência no controle das despesas realizadas.

3. DESENVOLVIMENTO - ANÁLISE - AÇÕES

3.1 EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A avaliação institucional consiste em um processo de caráter diagnóstico, formativo e de compromisso coletivo, cujo objetivo é identificar o perfil institucional e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos, observados os princípios do SINAES e as singularidades do IF Goiano.

A Avaliação da educação superior no Brasil foi regulamentada pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que instituiu SINAES e, por sua vez, foi regulamentada pela Portaria nº 2.051, de 9 de julho 2004. Para melhor sistematizar o processo avaliativo foi publicado, em 09 de maio de 2006, o Decreto nº 5.773, que dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior e cursos superiores de graduação e sequenciais no Sistema Federal de Ensino.

Para coordenar e sistematizar o processo de avaliação do SINAES, foi instituída a Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES). Ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) coube a responsabilidade de operacionalizar os processos coordenados pela CONAES. Cada instituição de ensino superior tem a responsabilidade de constituir uma CPA com as atribuições de conduzir os processos de avaliação internos da instituição, de sistematizar e de prestar as informações solicitadas pelo INEP.

A avaliação proposta pelo SINAES tem como uma de suas finalidades a melhoria da qualidade da educação superior, respeitando a identidade institucional. Assim, o SINAES congrega um sistema de avaliação global, integrado às atividades acadêmicas, compondo-se de três modalidades de instrumentos de avaliação aplicados em diferentes momentos, a saber: a Avaliação das Instituições de Educação Superior (AVALIES), Avaliação dos Cursos Superiores (ACS) e Avaliação do Desempenho dos Discentes (ENADE). Para que a concepção emancipadora da avaliação se concretize na prática, é necessário um processo de avaliação, com participação e envolvimento de todos os atores na construção de uma cultura de avaliação que configure legitimidade e continuidade ao processo que se quer reflexivo, dinâmico, aberto e polissêmico.

O IF Goiano realiza o processo de autoavaliação institucional por meio da CPA, a qual tem por finalidade, coordenar e articular os processos de avaliação interna da Instituição e de sistematizar a prestação das informações de acordo com as diretrizes do SINAES. São atribuições da CPA:

- I. aprovar as políticas e diretrizes para a avaliação interna da Instituição;
- II. apreciar e aprovar os processos de avaliação interna;
- III. prestar as informações solicitadas pelo INEP;
- IV. avaliar as dinâmicas, procedimentos e mecanismos internos de avaliação já existentes na Instituição, para subsidiar os novos procedimentos;
- V. articular-se com as CPAs de outras instituições de Ensino Superior, com a CONAES e outras agências governamentais;
- VI. promover a sensibilização, para criar condições para o desenvolvimento de uma cultura de autoavaliação no IF Goiano;
- VII. criar seu cronograma de aplicação dos procedimentos de autoavaliação dos cursos do IF Goiano, observando-se os prazos estabelecidos pelo INEP;
- VIII. regulamentar o processo eleitoral para a escolha dos membros que irão compor as Subcomissões Próprias de Avaliação (SPAs).

A CPA do IF Goiano foi instituída pela Resolução Conselho Superior nº 23 de 2010. A escolha de seus membros ocorre a partir dos componentes das SPAs e apresenta a seguinte composição:

- I. 02 servidores docentes efetivos, integrantes das subcomissões dos *campi*;
- II. 02 servidores técnico-administrativos efetivos, integrantes das subcomissões dos *campi*;
- III. 02 discentes, integrantes das subcomissões dos *campi*;
- IV. 02 representantes da sociedade civil organizada, integrantes das subcomissões dos *campi*.

3.1.1 Dimensão 8: Planejamento E Avaliação Institucional

Essa dimensão retrata o planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional. Avalia a coerência do planejamento e da avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional com o estabelecido em documentos oficiais; a autoavaliação institucional e o planejamento e ações acadêmico-administrativas a partir dos resultados das avaliações.

Indicadores

8. Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional.

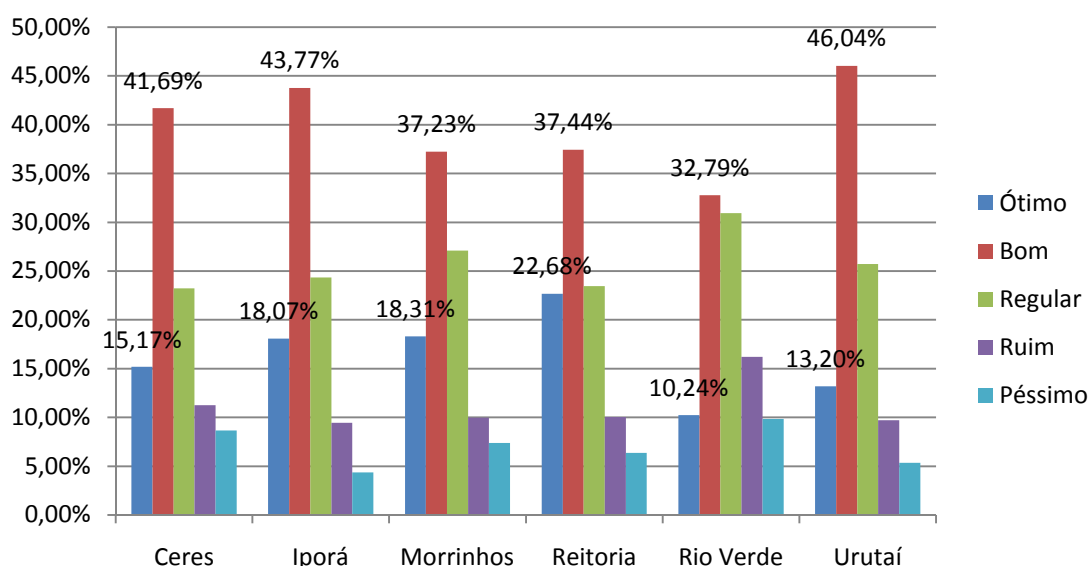
8.1. Coerência do planejamento e da avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional com o estabelecido em documentos oficiais.

8.2. Autoavaliação institucional.

8.3. Planejamento e ações acadêmico-administrativas a partir dos resultados das avaliações.

Resultados Gráficos Do Questionário De Autoavaliação Referente À Dimensão 8

Gráfico 1 - Avaliação Geral IF Goiano (Todos os Segmentos)



Técnicos Administrativos

Questionário de Autoavaliação

Avalie a divulgação dos métodos e meios da autoavaliação institucional.

Avalie a metodologia empregada para a autoavaliação no decorrer do processo.

Avalie a sensibilização acerca do processo de autoavaliação.

Gráfico 2 - Avaliação Geral Segmento Técnico Administrativo Dimensão 8

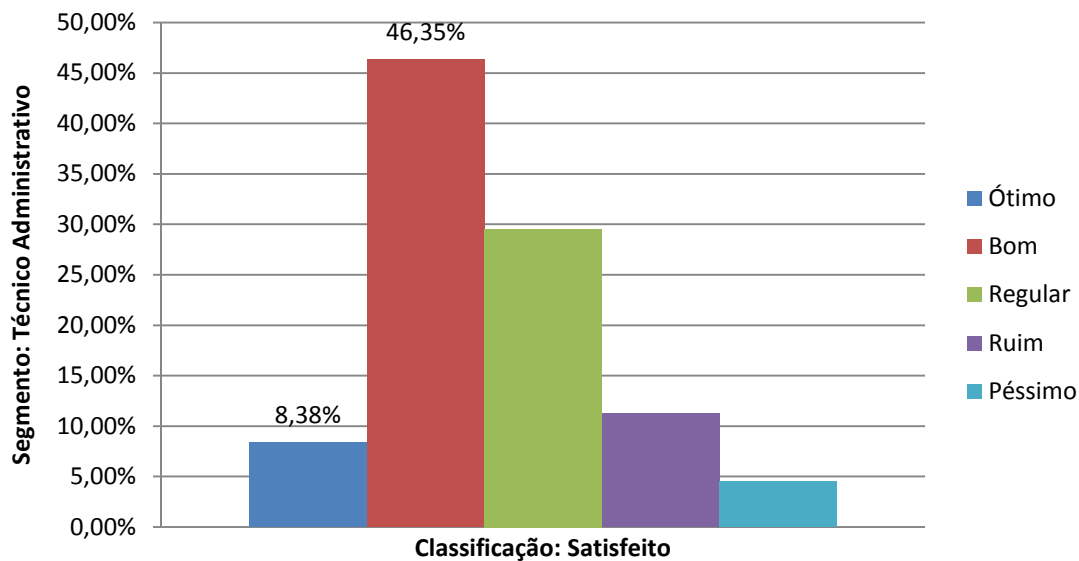


Gráfico 3 - Avaliação por Campus - Segmento Técnico Administrativo - Dimensão 8

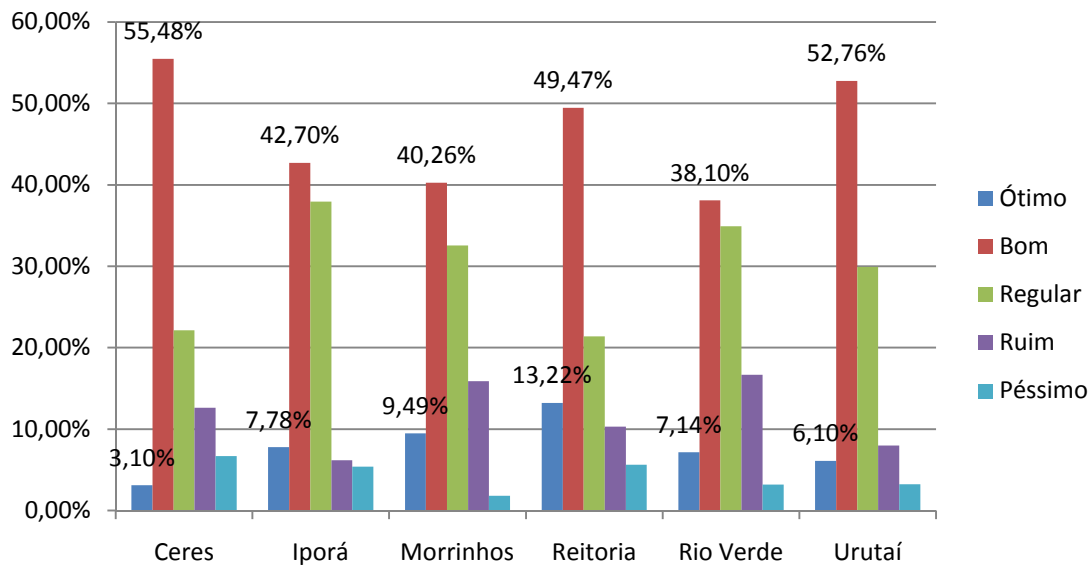
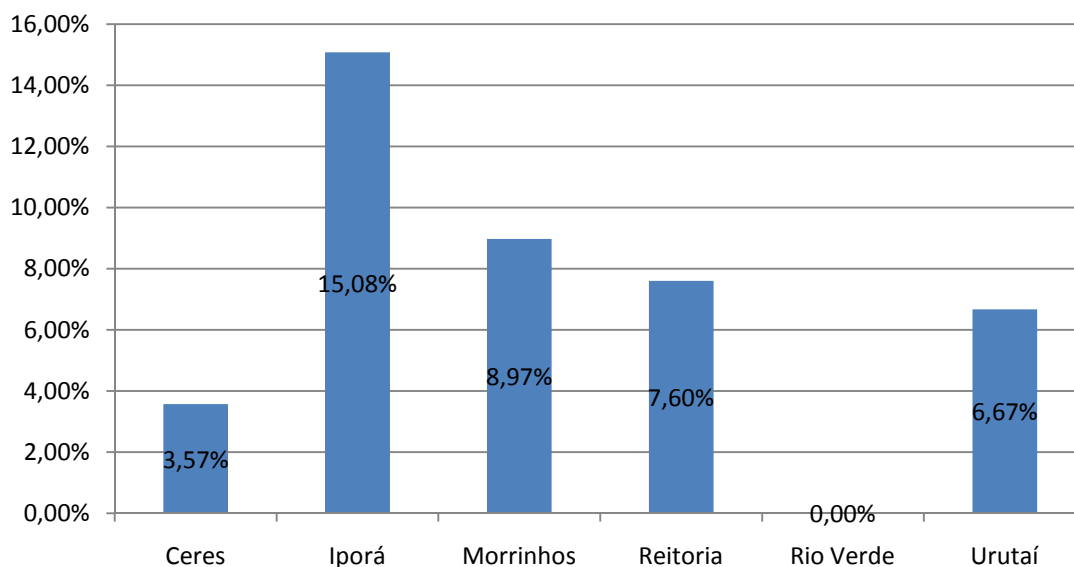


Gráfico 4 - Não Aptos a responder por *Campus* - Segmento Técnico-Administrativo - Dimensão 8



Docentes

Questionário de Autoavaliação

Avalie a divulgação dos métodos e meios da autoavaliação institucional.

Avalie a metodologia empregada para a autoavaliação no decorrer do processo.

Avalie a sensibilização acerca do processo de autoavaliação.

Gráfico 5 - Avaliação Geral Segmento - Docente - Dimensão 8

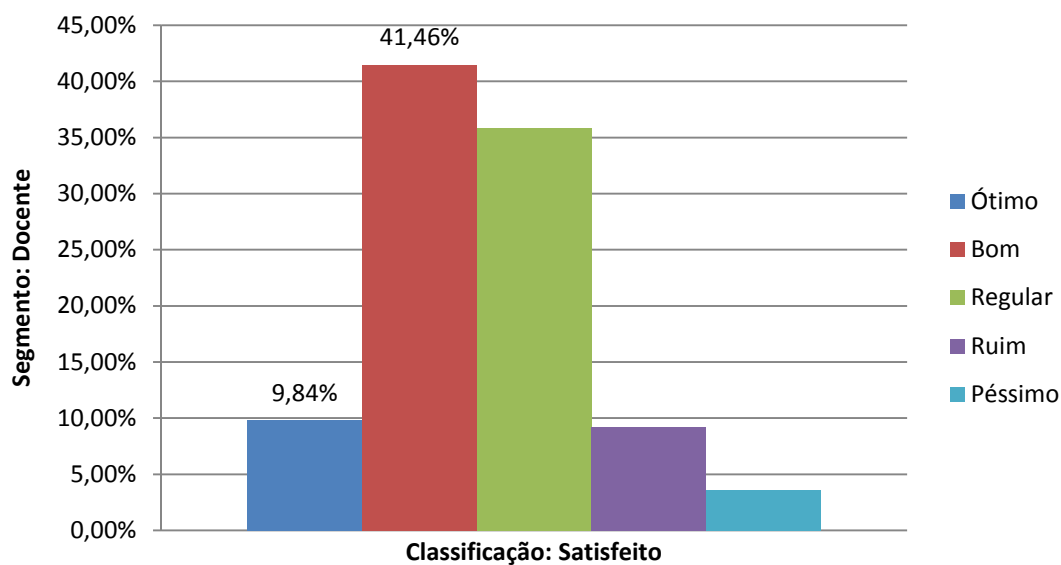


Gráfico 6 - Avaliação por *Campus* - Segmento Docente - Dimensão 8

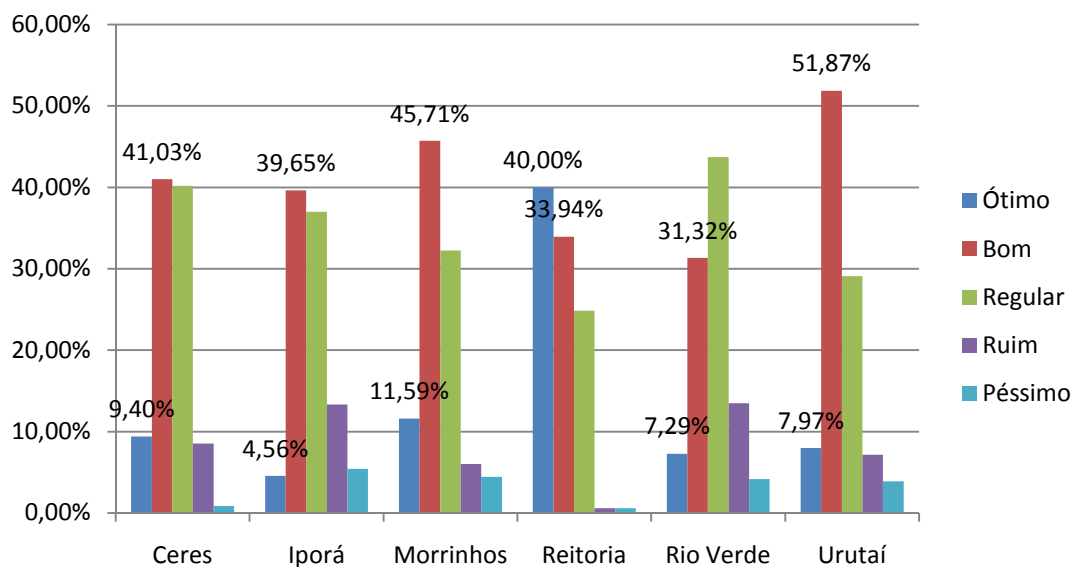
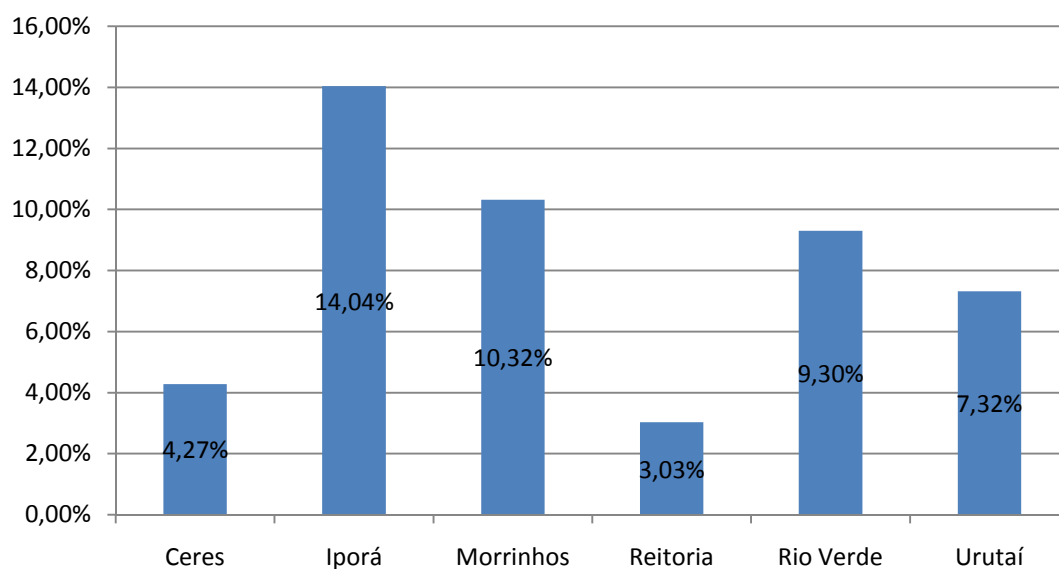


Gráfico 7 - Não Aptos a responder por *Campus* - Docente - Dimensão 8



Discentes

Questionário de Autoavaliação

Avalie a divulgação dos métodos e meios da autoavaliação institucional.

Avalie a metodologia empregada para a autoavaliação no decorrer do processo.

Avalie a sensibilização acerca do processo de autoavaliação.

Gráfico 8 - Avaliação Geral Segmento - Discente - Dimensão 8

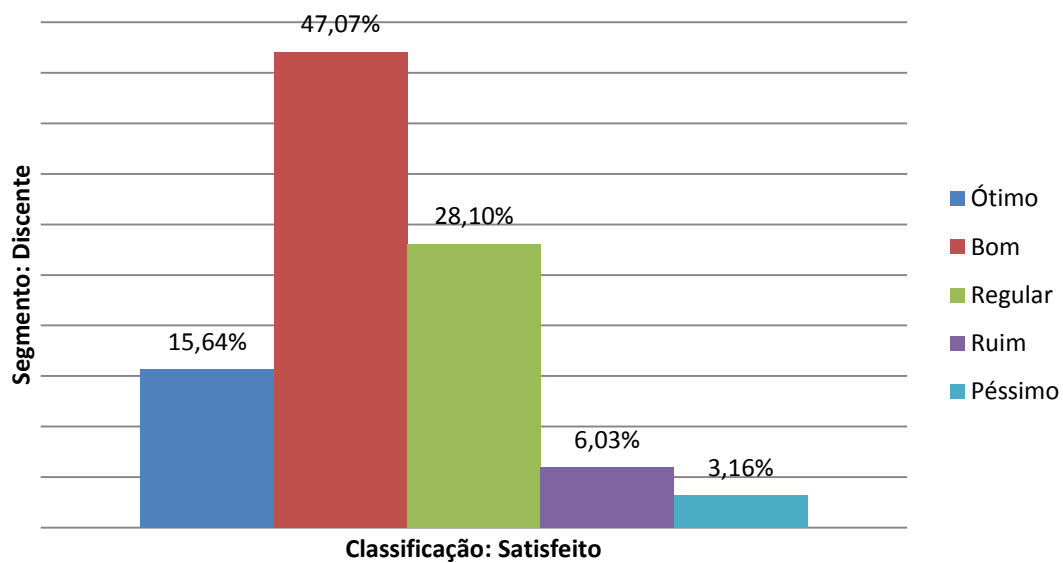


Gráfico 9 - Avaliação por Campus - Segmento Discente - Dimensão 8

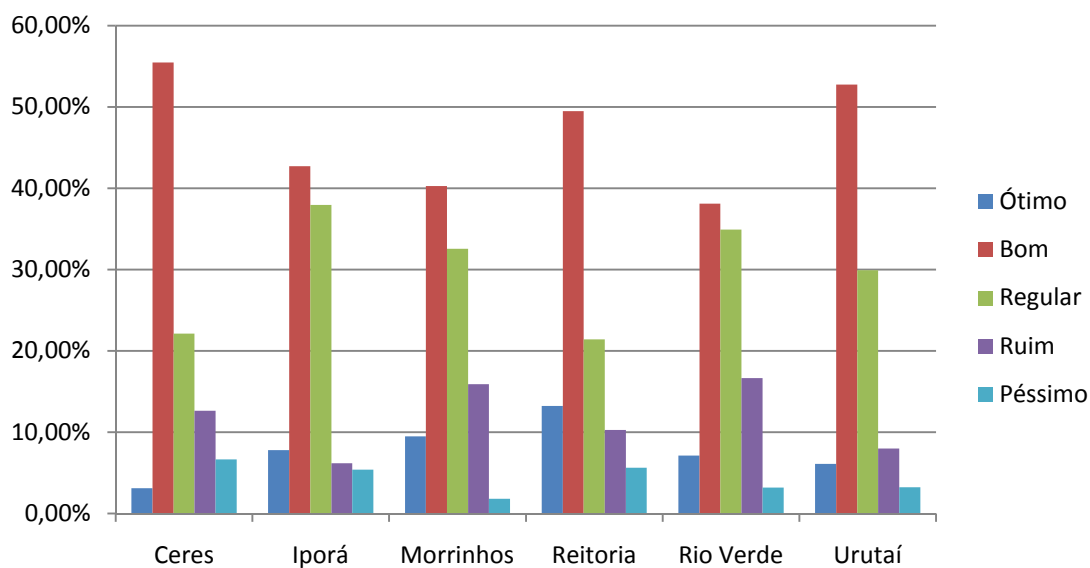
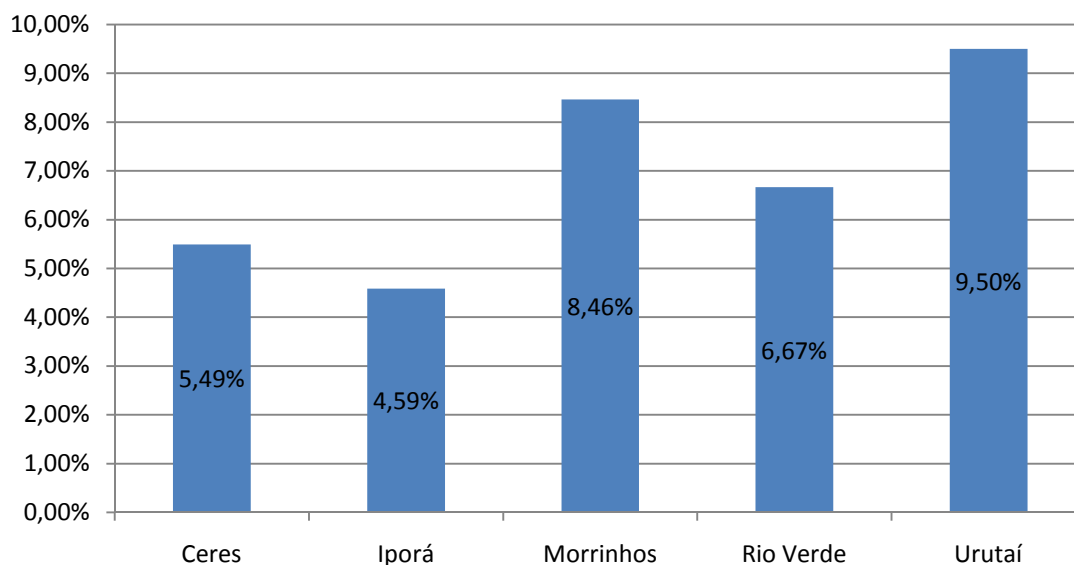


Gráfico 10 - Não Aptos a responder por *Campus* - Discente - Dimensão 8



3.1.2 Análise dos Dados

Na avaliação geral da dimensão 8, todos os *campi* se mostraram satisfeito com exceção do Campus Rio Verde que se mostrou regularmente satisfeito (Gráficos 1). Esta avaliação se repetiu no segmento técnico-administrativo (Gráficos 2 e 3). Já no segmento docente, além do Campus Rio Verde, o Campus Iporá também se mostrou regularmente satisfeito com o planejamento e avaliação institucional e, a Reitoria se destacou com avaliação ótima e boa próxima de 75% (Gráfico 4). No entanto, a avaliação geral do segmento docente se mostrou satisfatória (Gráfico 5). No segmento discente, a avaliação geral foi satisfatório, fato este que se repetiu em todos os *campi* (Gráficos 8 e 9).

Questões apresentadas aos docentes - DIMENSÃO 8

- Avalie a divulgação dos métodos e meios da auto avaliação institucional.

Tabela 1 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à divulgação dos métodos e meios da auto avaliação institucional

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	60,53	Satisfeito
Iporá	48,57	Regularmente Satisfeito
Morrinhos	65,00	Satisfeito

Reitoria	72,72	Satisfeito
Rio Verde	42,50	Regularmente Satisfeito
Urutaí	68,42	Satisfeito

- Avalie a metodologia empregada para a auto avaliação no decorrer do processo.

Tabela 2 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à metodologia empregada para a auto avaliação no decorrer do processo

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	52,78	Satisfeito
Iporá	45,17	Regularmente Satisfeito
Morrinhos	63,89	Satisfeito
Reitoria	72,72	Satisfeito
Rio Verde	35,90	Regularmente Satisfeito
Urutaí	63,15	Satisfeito

- Avalie a sensibilização acerca do processo de autoavaliação.

Tabela 3 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes quanto à sensibilização acerca do processo de autoavaliação.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	38,27	Regularmente Satisfeito
Iporá	36,84	Regularmente Satisfeito
Morrinhos	42,85	Regularmente Satisfeito
Reitoria	72,72	Satisfeito
Rio Verde	32,54	Regularmente Satisfeito
Urutaí	48,78	Regularmente Satisfeito

Questões apresentadas aos técnicos administrativos – DIMENSÃO 8

Avalie a divulgação dos métodos e meios da auto avaliação institucional.

Tabela 4 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à divulgação dos métodos e meios da auto avaliação institucional

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	59,26	Satisfeito
Iporá	57,15	Satisfeito

Morrinhos	58,33	Satisfeito
Reitoria	67,92	Satisfeito
Rio Verde	47,62	Regularmente Satisfeito
Urutaí	66,67	Satisfeito

Avalie a metodologia empregada para a autoavaliação no decorrer do processo.

Tabela 5 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à metodologia empregada para a autoavaliação no decorrer do processo.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	59,26	Satisfeito
Iporá	56,76	Satisfeito
Morrinhos	47,83	Regularmente Satisfeito
Reitoria	69,81	Satisfeito
Rio Verde	52,38	Satisfeito
Urutaí	57,58	Satisfeito

Avalie a sensibilização acerca do processo de autoavaliação.

Tabela 6 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes quanto à sensibilização acerca do processo de autoavaliação.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	66,67	Satisfeito
Iporá	42,85	Regularmente Satisfeito
Morrinhos	45,88	Regularmente Satisfeito
Reitoria	55,77	Satisfeito
Rio Verde	35,71	Regularmente Satisfeito
Urutaí	56,26	Satisfeito

Questões apresentadas aos discentes – DIMENSÃO 8

- Avalie a divulgação dos métodos e meios da auto avaliação institucional.

Tabela 7 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à divulgação dos métodos e meios da autoavaliação institucional.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	70,21	Satisfeito
Iporá	74,66	Satisfeito

Morrinhos	69,91	Satisfeito
Rio Verde	56,17	Satisfeito
Urutaí	72,16	Satisfeito

- Avalie a metodologia empregada para a auto avaliação no decorrer do processo.

Tabela 8 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à metodologia empregada para a autoavaliação no decorrer do processo,

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	70,96	Satisfeito
Iporá	74,59	Satisfeito
Morrinhos	69,44	Satisfeito
Rio Verde	58,18	Satisfeito
Urutaí	70,79	Satisfeito

- Avalie a sensibilização acerca do processo de autoavaliação.

Tabela 9 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes quanto à sensibilização acerca do processo de autoavaliação.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	67,36	Satisfeito
Iporá	71,27	Satisfeito
Morrinhos	72,89	Satisfeito
Rio Verde	56,54	Satisfeito
Urutaí	67,24	Satisfeito

3.1.3 Ações realizadas

A avaliação institucional consiste em um processo de caráter diagnóstico, formativo e de compromisso coletivo, cujo objetivo é identificar o perfil institucional e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas e projetos. A partir deste contexto, para um bom desenvolvimento dos trabalhos de avaliação do IF Goiano, ações foram realizadas.

- Capacitação e aprimoramento com os membros da CPA e pode-se destacar como incentivo a palestra com a Professora Maria Neusa de Lima Pereira, sobre o Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior, com o objetivo de

esclarecer aos membros da CPA o papel fundamental desta comissão nos processos de avaliação e desenvolvimento da instituição.

- Participação de alguns membros desta Comissão, em evento realizado pela Sindicato das Entidades Mantenedoras de Estabelecimentos de Educação Superior do Estado de Goiás – SEMESG, cujo foco de discussão foi também os processos de avaliação do ensino superior e os desafios enfrentados pelas Instituições de Ensino.
- Divulgação do processo de Autoavaliação Institucional abrangeu toda a comunidade acadêmica e foi realizada através das SPAs, presentes em cada *campus*.
- Ampla campanha de conscientização foi executada, acerca da participação de todos nesta autoavaliação e do importante papel na tomada de decisões que culmine na melhoria da instituição em todos os aspectos apontados nas dimensões avaliadas.
- As Direções de Ensino, e as coordenações dos cursos de graduação, colaboraram principalmente no incentivo à participação dos alunos no preenchimento do questionário eletrônico de avaliação, disponibilizando laboratórios e oferecendo todas as condições necessárias.

Como resultado desse trabalho de conscientização da Autoavaliação Institucional grande participação de todos os segmentos (Docentes, Técnicos-Administrativos, Discentes) no preenchimento do Questionário Eletrônico, gerando amostras quantitativas que possibilitam uma análise confiável da realidade, respeitando os limites estatísticos. Estes dados, traduzidos em gráficos e relatórios, são analisados e repassados anualmente à comunidade acadêmica, à equipe gestora do Instituto e dos *campi*, que os utilizam como subsídios para planejarem as ações que melhor atenderão à comunidade acadêmica e a sociedade, de acordo com a capacidade orçamentária, e com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

A Assessoria de Comunicação do IF Goiano (ASCOM) também desempenhou função fundamental neste processo, utilizando todos os recursos de mídia em prol da CPA.

3.2 EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

O PDI do IF Goiano representa um instrumento de planejamento. É a ferramenta que delineiam objetivos institucionais em longo prazo e as medidas reais necessárias à consecução de tais objetivos; ferramenta para traçar, tendo para si a experiência do passado e o conhecimento do presente, os caminhos a seguir como

Instituição; e o meio de implementação da cultura de alto desempenho e da avaliação institucional. Constitui-se, ainda, um intenso movimento de reflexão e de autoavaliação de toda a comunidade, na busca por respostas a duas questões essenciais: “o que desejamos para a nossa Instituição nos próximos cinco anos?” e “de que maneira podemos alcançar este futuro pretendido?”. Com a finalidade de responder às questões supracitadas é que o PDI foi pensado.

Um instrumento relevante é a CPA, que elabora e executa o processo de autoavaliação institucional, exercendo papel fundamental no processo de avaliação e acompanhamento do plano estratégico da instituição, conforme detalhado na próxima seção. Para o PDI 2014-2018, corroborando com as ferramentas supracitadas, apresenta-se a Coordenação Geral de Planejamento Institucional e Governança, estrutura voltada a subsidiar o alinhamento institucional em prol do alcance da estratégia concebida coletivamente para o próximo quinquênio. O planejamento estratégico do IF Goiano inclui também o Plano de Oferta de Cursos e Vagas, que se relaciona tanto com o Plano Diretor de Infraestrutura Física, quanto com a disseminação da cultura de utilização da informação para qualificar a tomada de decisões e o desenvolvimento dos processos institucionais. O alcance desse objetivo tem impacto direto no processo de acompanhamento do desenvolvimento institucional.

Pensar uma Instituição capaz de atender a todos com qualidade e respeito às diferenças, construindo uma cultura de valorização da diversidade, é um desafio enfrentado pelo IF Goiano. Com o intuito de contribuir para a diminuição das desigualdades existentes, oriundas da chamada discriminação histórica, tem-se adotado mecanismos voltados a ações afirmativas que proporcionem o acesso, a permanência e ao êxito, compensando certos segmentos da sociedade, sem deixar de lado o mérito de cada indivíduo. A instituição tem buscado formas alternativas de acesso ao ensino, no sentido de compensar a discriminação passada e presente, além de prevenir a discriminação futura, em um esforço para se chegar a uma sociedade inclusiva.

As políticas educacionais são planejadas e fundamentadas nas questões características da realidade escolar brasileira: os direitos humanos; o respeito às diversidades de gênero e sexuais; a realidade das pessoas com necessidades educacionais específicas; a educação ambiental; a educação do campo; a educação indígena; a educação quilombola; a educação das relações étnico-raciais; e o ensino de história e cultura afro-brasileira e africana.

Outro princípio orientador é a responsabilidade social com o meio ambiente, por intermédio de ações que contribuam para o desenvolvimento sustentável. Paralelamente, o compromisso comunitário deve ser um princípio orientador das

ações articuladas em cada *campus*, de forma a ampliar a relação com seu entorno e contribuir para a melhoria da qualidade de vida da comunidade na qual está inserido, em uma perspectiva emancipatória. A prática educativa no IF Goiano contribui para o desenvolvimento sustentável local/regional, permeando tanto a vida da comunidade acadêmica como o currículo dos cursos. Pauta-se em princípios holísticos que envolvam o respeito ao ser humano como partícipe de um todo ambiental. Os estudos tratam dos temas ambientais de maneira transversal em todos os componentes curriculares. Dentre as ações implementadas em âmbito institucional, destacam-se o Programa Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P), Semana de Meio Ambiente, dentre outras.

Neste eixo serão contempladas as dimensões 1 e 3.

3.2.1 Dimensão 1: A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional

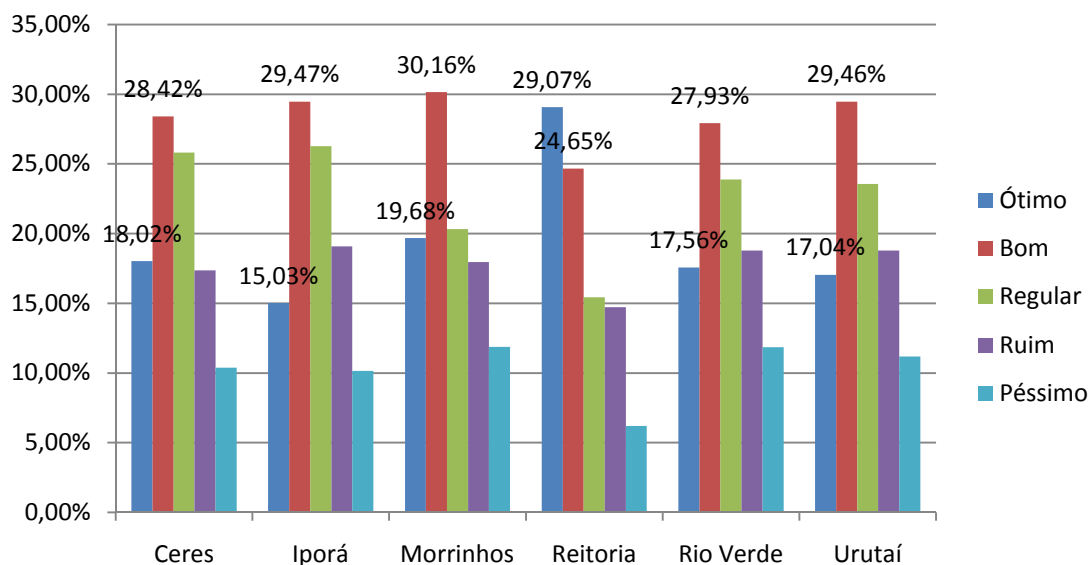
Esta dimensão retrata a implementação do PDI, considerando as metas e as ações institucionais previstas e a estrutura e os procedimentos administrativos, bem como articulação entre o PDI e os processos de avaliação institucional.

Indicadores

1. A missão e o plano de desenvolvimento institucional.
 - 1.1. Implementação do PDI, considerando as metas e as ações institucionais previstas e a estrutura e os procedimentos administrativos.
 - 1.2. Articulação entre o PDI e os processos de avaliação institucional (autoavaliação e avaliações externas).
 - 1.2. Articulação entre o PDI e os processos de avaliação institucional (autoavaliação e avaliações externas).

Resultados Gráficos Do Questionário De Autoavaliação Referente À Dimensão 1

Gráfico 11 - Avaliação Geral - Todos os Segmentos - IF Goiano



Técnicos Administrativos

Questionário de Autoavaliação

O plano de desenvolvimento institucional é formulado de forma explícita e clara concatenado com os objetivos e finalidades da instituição.

Avalie seu grau de conhecimento em relação PDI.

Avalie seu grau de conhecimento em relação ao orçamento anual (LOA–Lei Orçamentária Anual).

Gráfico 12 - Avaliação Geral - Segmento Técnico Administrativo - Dimensão 1

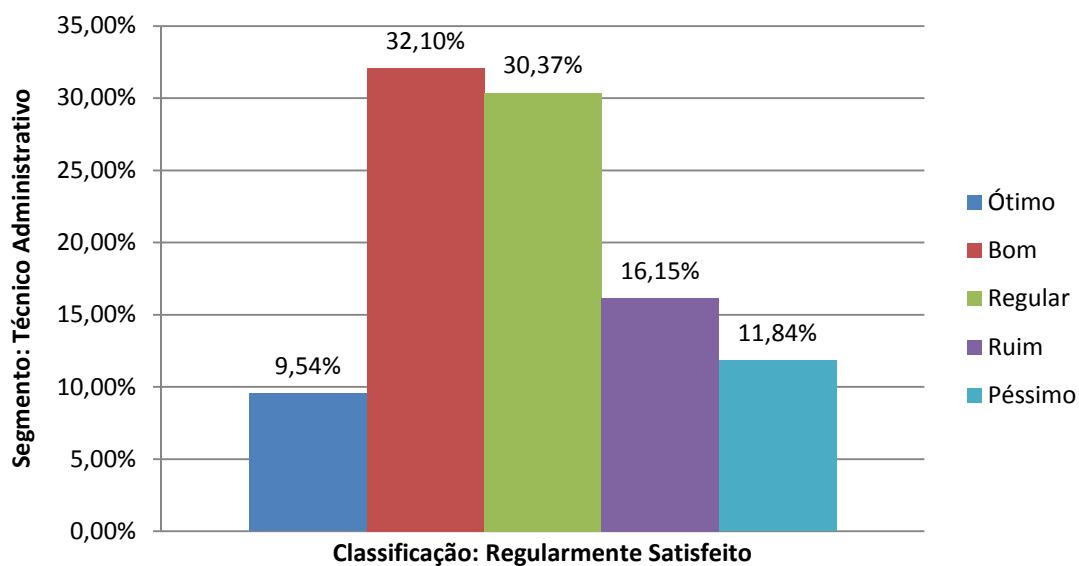


Gráfico 13 - Avaliação por *Campus* - Segmento Técnico Administrativo - Dimensão 1

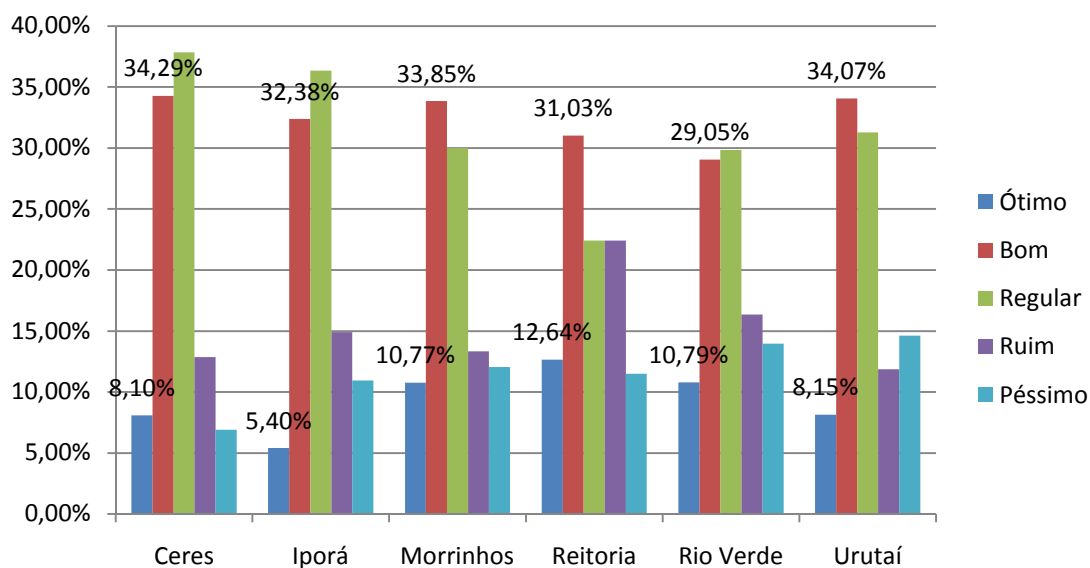
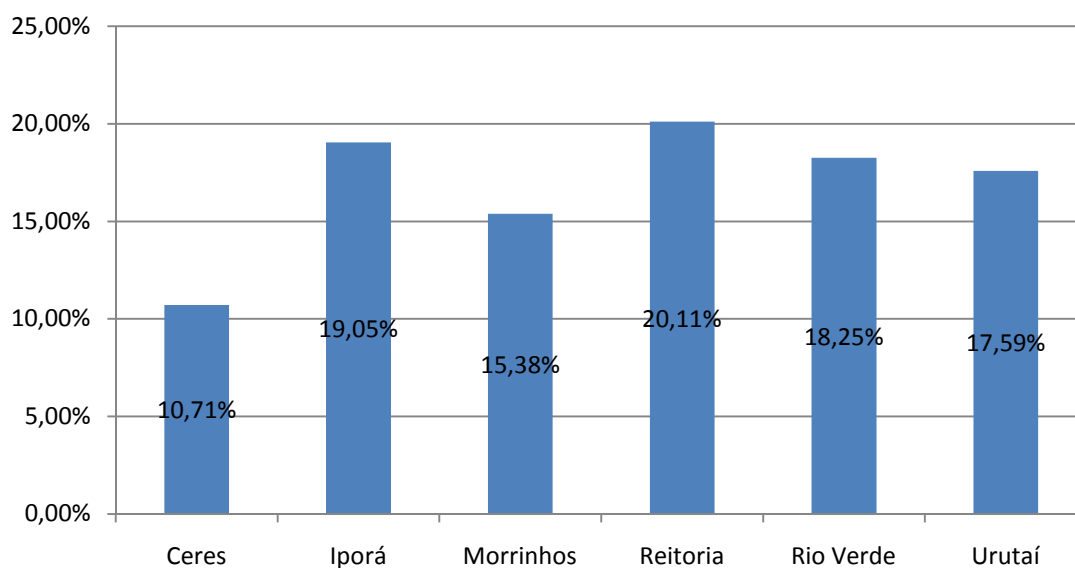


Gráfico 14 - Não Aptos a responder por *Campus* - Segmento Técnico-Administrativo - Dimensão 1



Docentes

Questionário de Autoavaliação

O plano de desenvolvimento institucional é formulado de forma explícita e clara concatenado com os objetivos e finalidades da instituição.

Avalie seu grau de conhecimento em relação PDI.

Avalie seu grau de conhecimento em relação ao orçamento anual (LOA–Lei orçamentária anual).

Gráfico 15 - Avaliação Geral Segmento - Docente - Dimensão 1

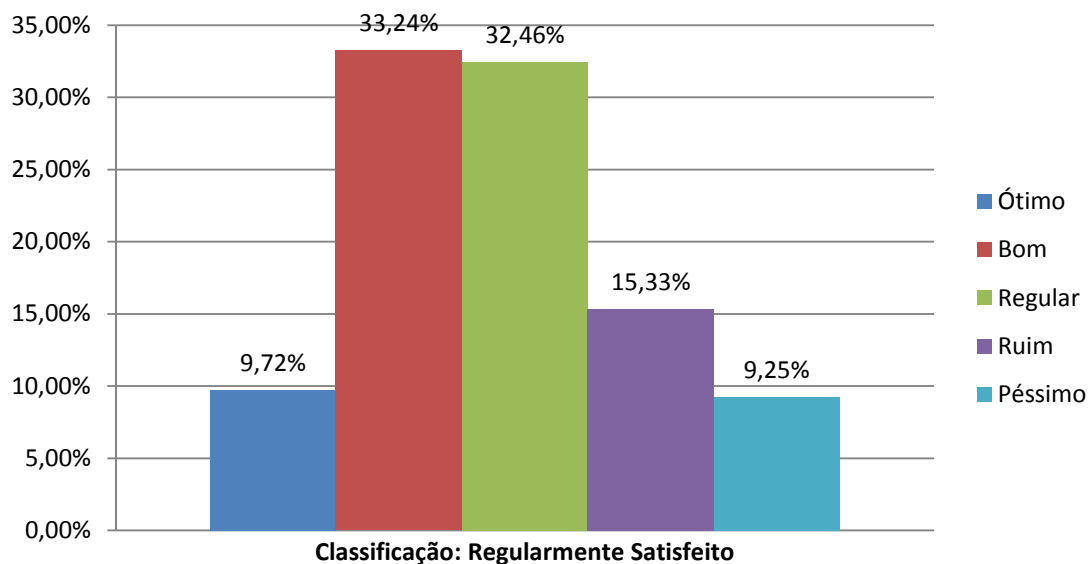


Gráfico 16 - Avaliação por Campus - Segmento Docente - Dimensão 1

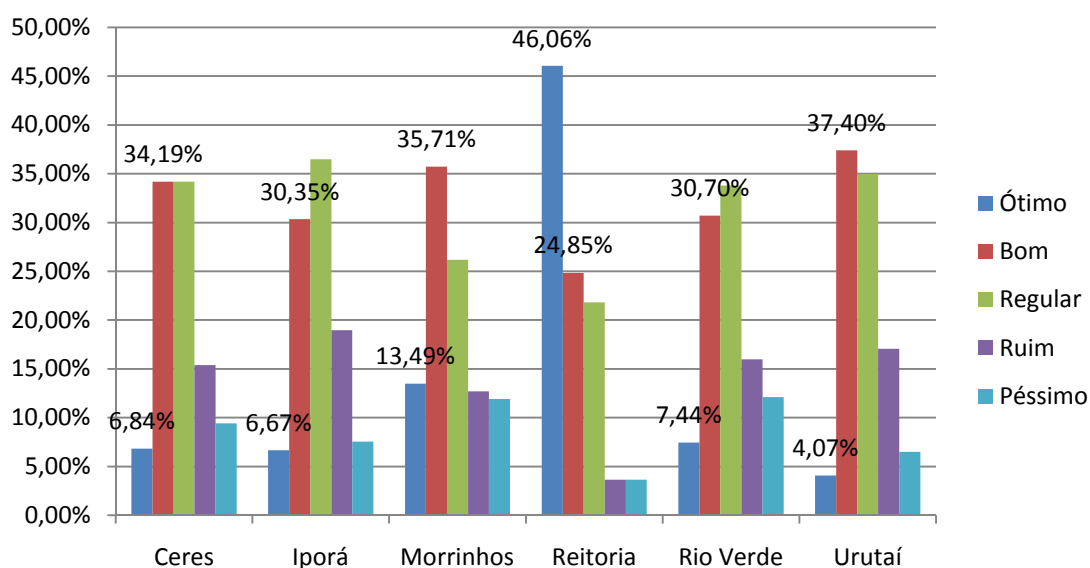
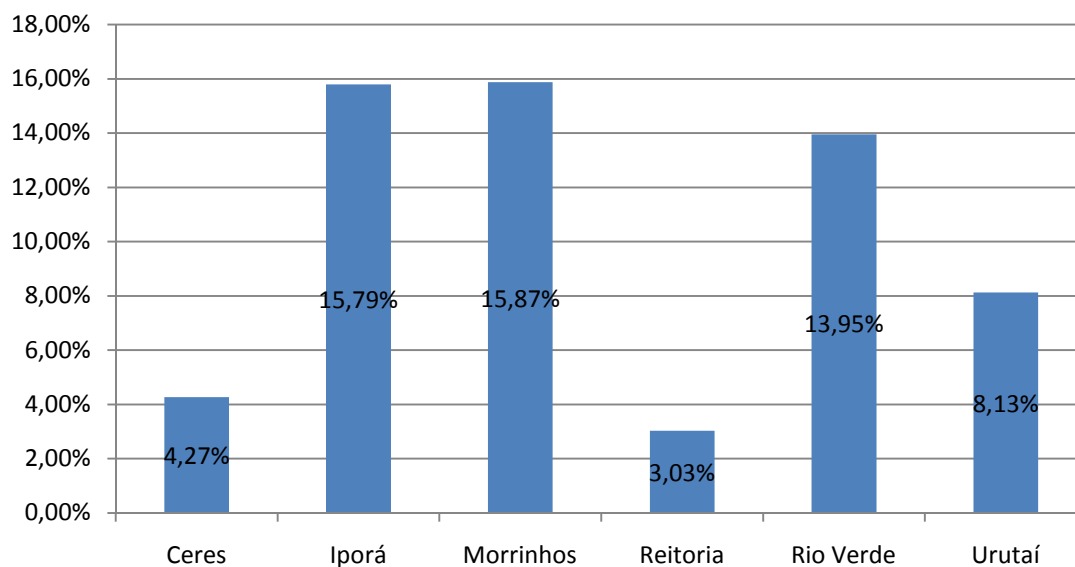


Gráfico 17 - Não Aptos a responder por *Campus* - Segmento Docente - Dimensão 1



Discentes

Questionário de Autoavaliação

Avalie seu grau de conhecimento em relação PDI.

Gráfico 18 - Avaliação Geral Segmento Discente Dimensão 1

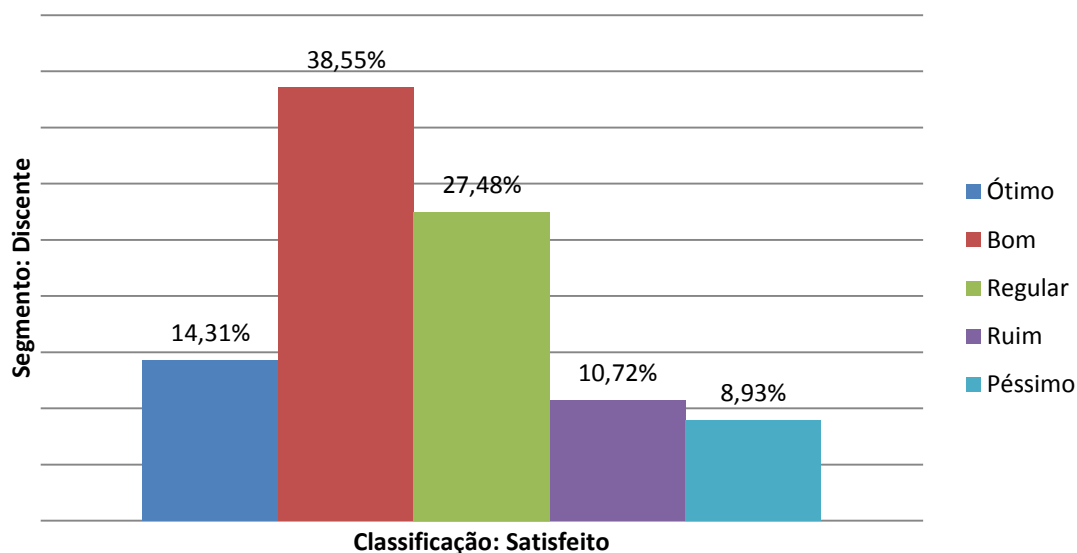


Gráfico 19 - Avaliação por Campus - Segmento Técnico Administrativo – Dimensão 3

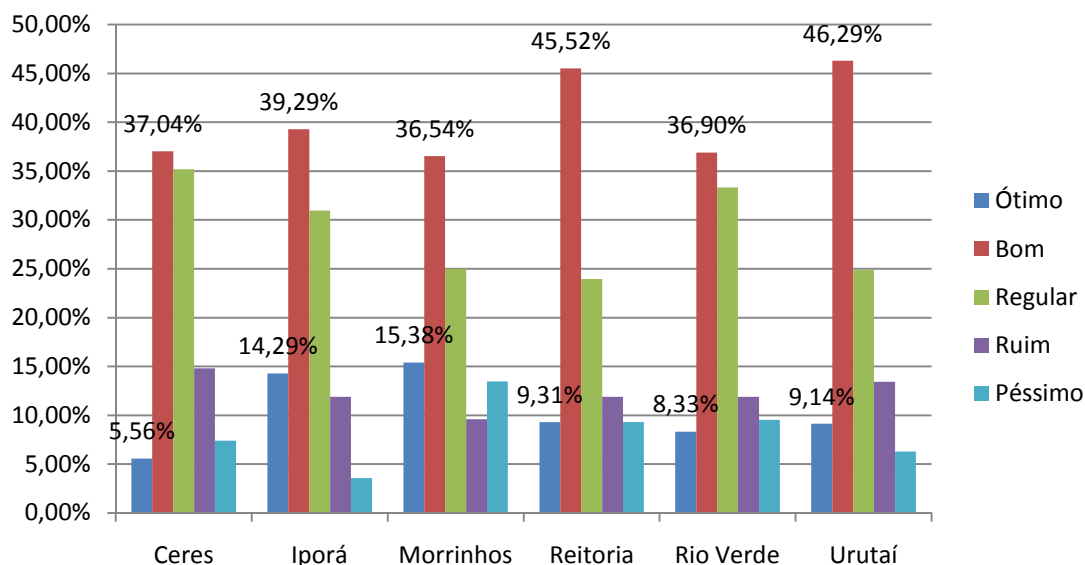
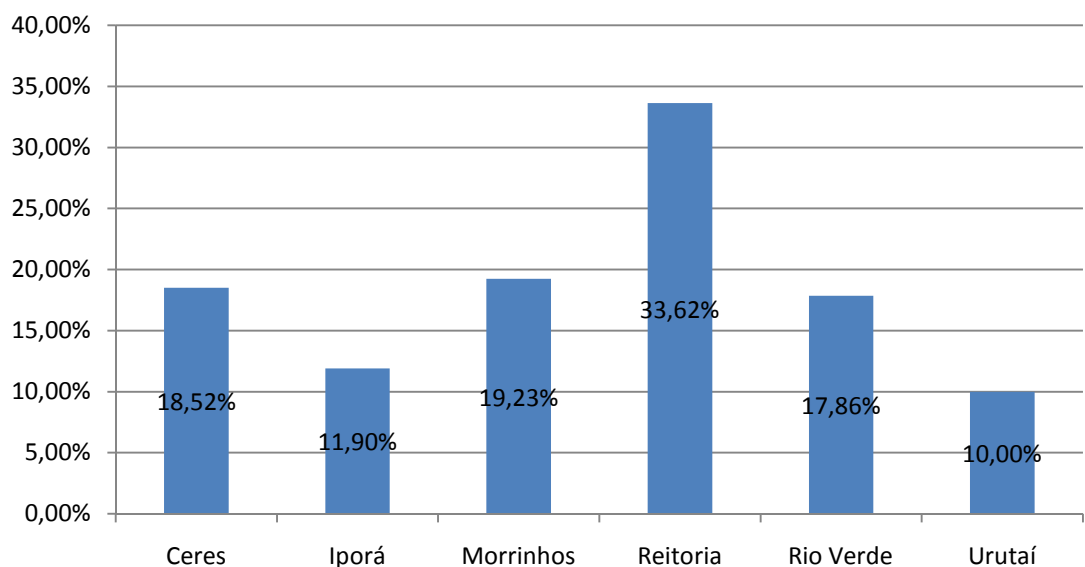


Gráfico 20 - Não Aptos a responder por Campus - Segmento Técnico-Administrativo – Dimensão 3



3.2.2 Dimensão 3: A Responsabilidade Social da Instituição

Esta dimensão retrata a responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural. Avalia a coerência das ações de responsabilidade social com as políticas constantes dos documentos oficiais; as relações da IES com a sociedade: setor público, setor privado e mercado de trabalho;

as relações da IES com a sociedade: inclusão social e as relações da IES com a sociedade: defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.

Indicadores

3. A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.

3.1. Coerência das ações de responsabilidade social com as políticas constantes dos documentos oficiais.

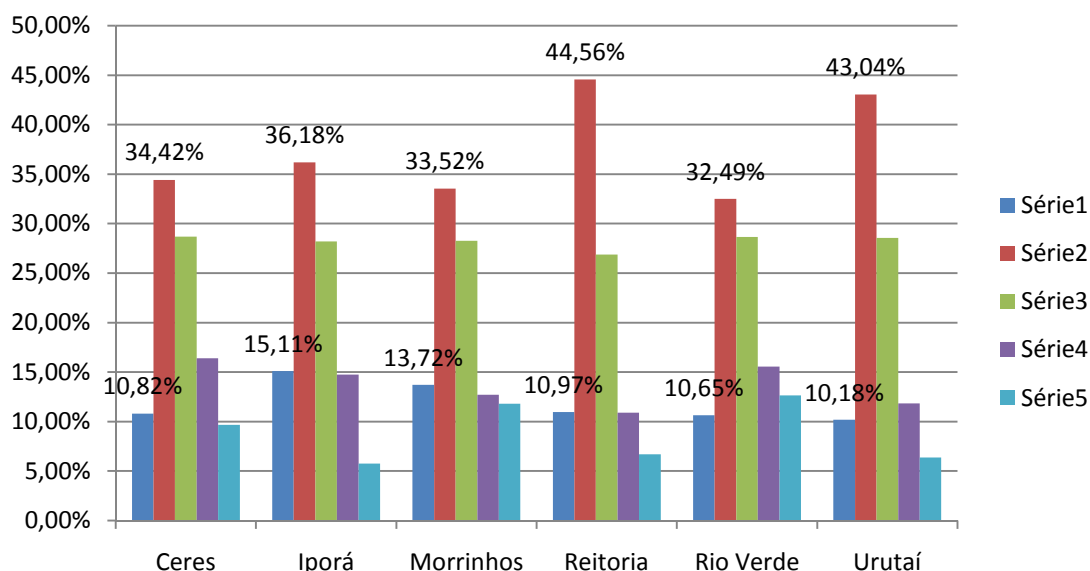
3.2. Relações da IES com a sociedade: setor público, setor privado e mercado de trabalho.

3.3. Relações da IES com a sociedade: inclusão social.

3.4. Relações da IES com a sociedade: defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.

Resultados Gráficos Do Questionário De Autoavaliação Referente À Dimensão 3

Gráfico 21a - Avaliação Geral IF Goiano (Todos os Segmentos)



Técnicos Administrativos

Questionário de Autoavaliação

Avalie a articulação entre a instituição, o setor produtivo e o mercado de trabalho.
 Avalie as condições de inclusão dos discentes portadores de necessidades especiais.

Gráfico 22a - Avaliação Geral Segmento Técnico Administrativo Dimensão 3

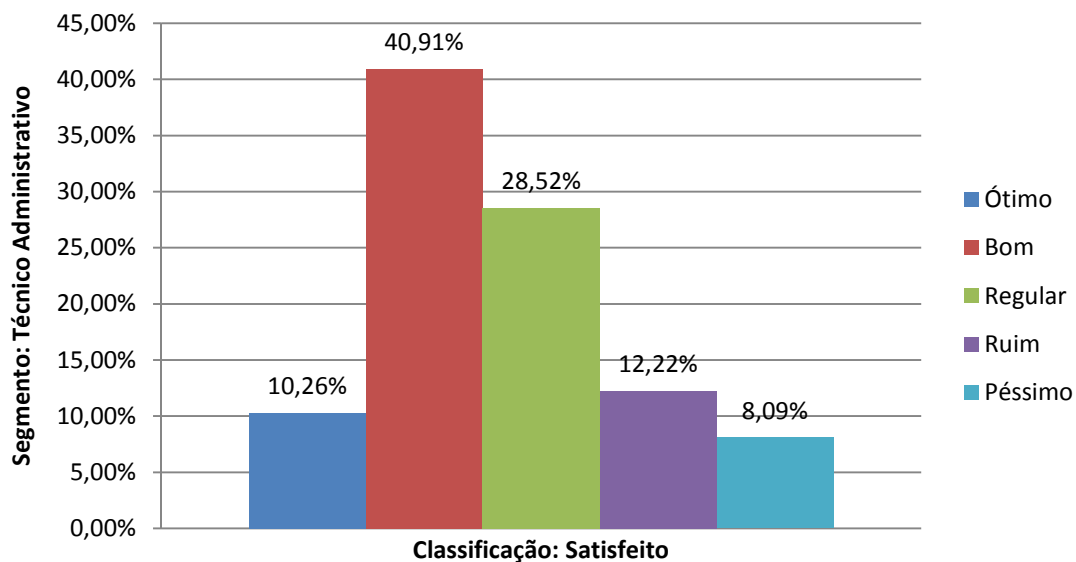


Gráfico 23 - Avaliação por *Campus* - Segmento Técnico Administrativo – Dimensão 3

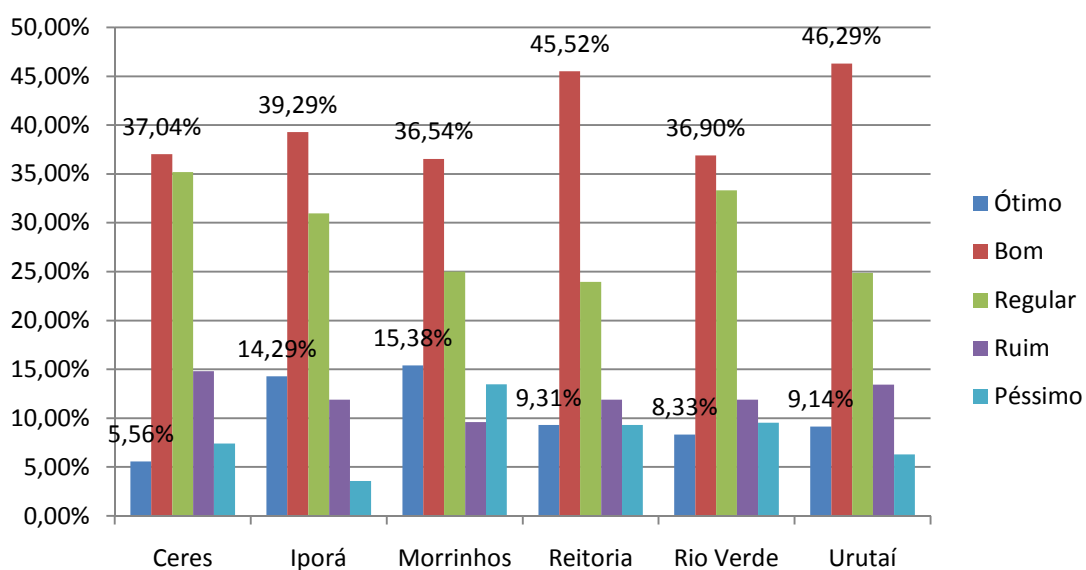
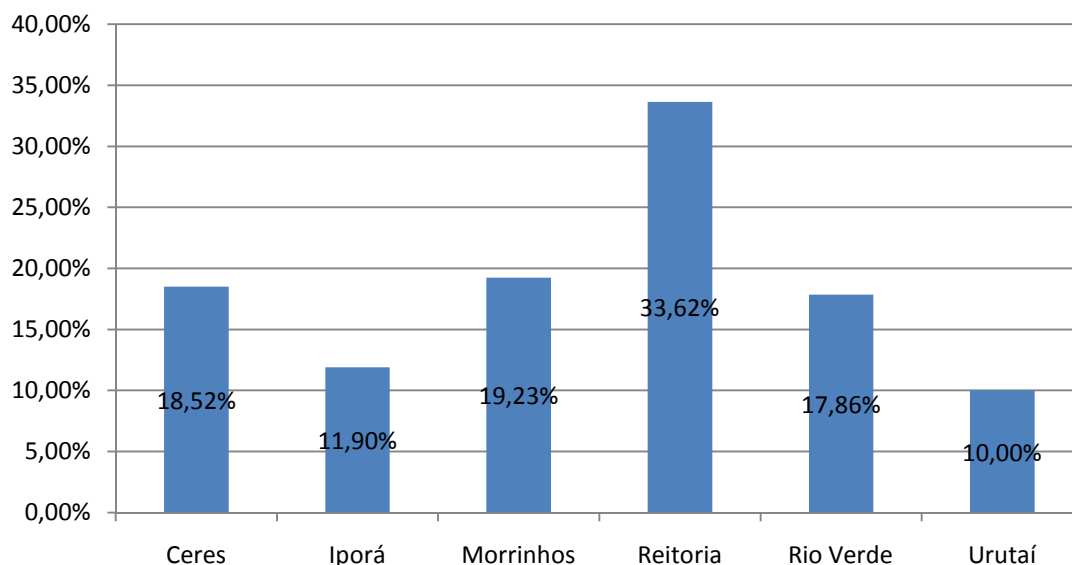


Gráfico 24 - Não Aptos a responder por *Campus* - Segmento Técnico-Administrativo – Dimensão 3



Docentes

Questionário de Autoavaliação

Avalie a articulação entre a instituição, o setor produtivo e o mercado de trabalho.

Avalie as ações para promover iniciativas de empresas júnior, incubadoras de empresa e escritório de aplicação.

Avalie as condições de inclusão dos discentes portadores de necessidades especiais.

Gráfico 25 - Avaliação Geral Segmento - Docente – Dimensão 3

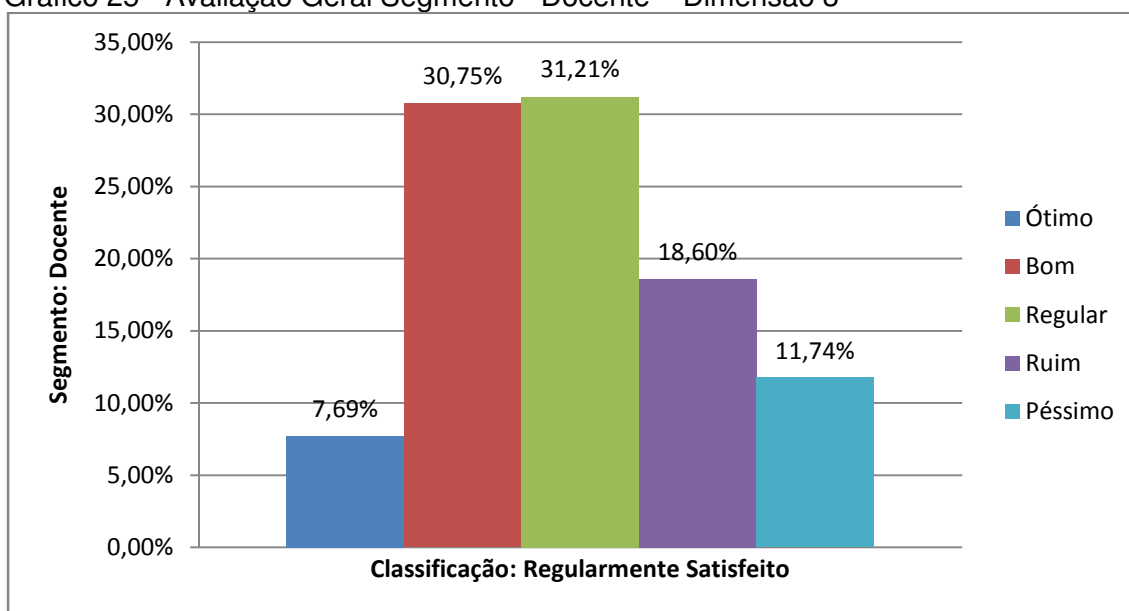


Gráfico 26 - Avaliação por *Campus* - Segmento Docente – Dimensão 3

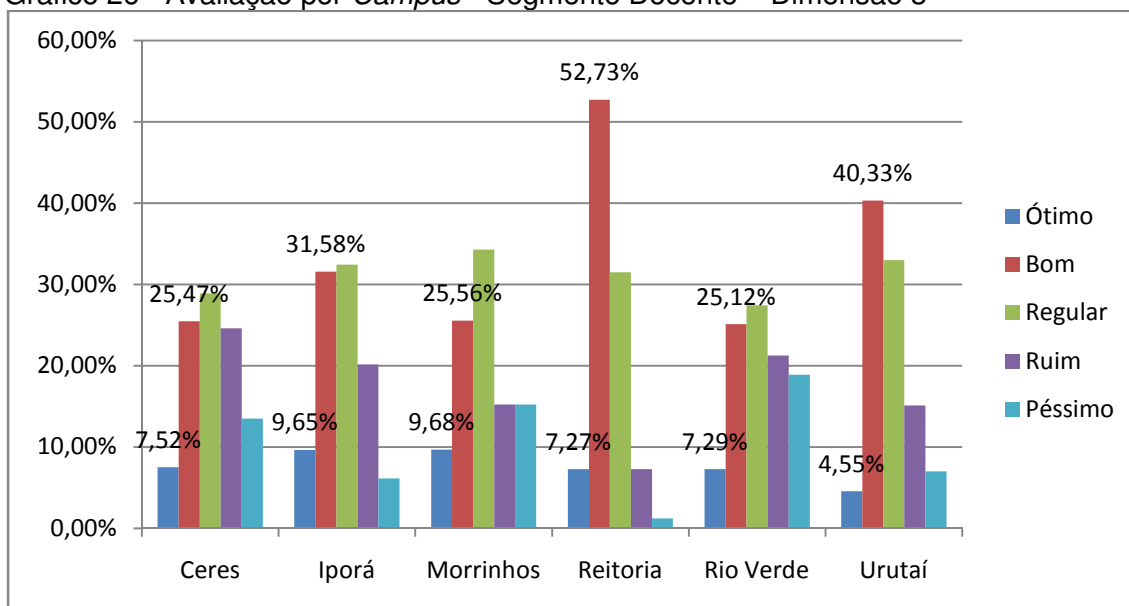
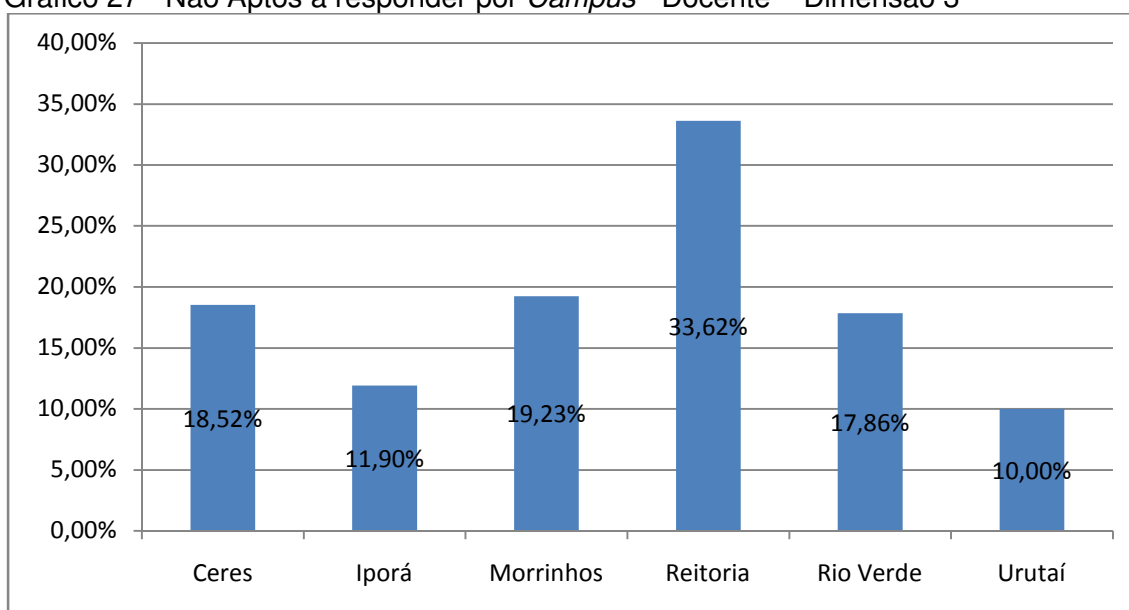


Gráfico 27 - Não Aptos a responder por *Campus* - Docente – Dimensão 3



Discentes

Questionário de Autoavaliação

Avalie a articulação entre a instituição, o setor produtivo e o mercado de trabalho.

Avalie as ações para promover iniciativas de empresas júnior, incubadoras de empresa e escritório de aplicação.

Avalie as condições de inclusão dos discentes portadores de necessidades especiais.

Gráfico 28 - Avaliação Geral Segmento - Discente – Dimensão 3

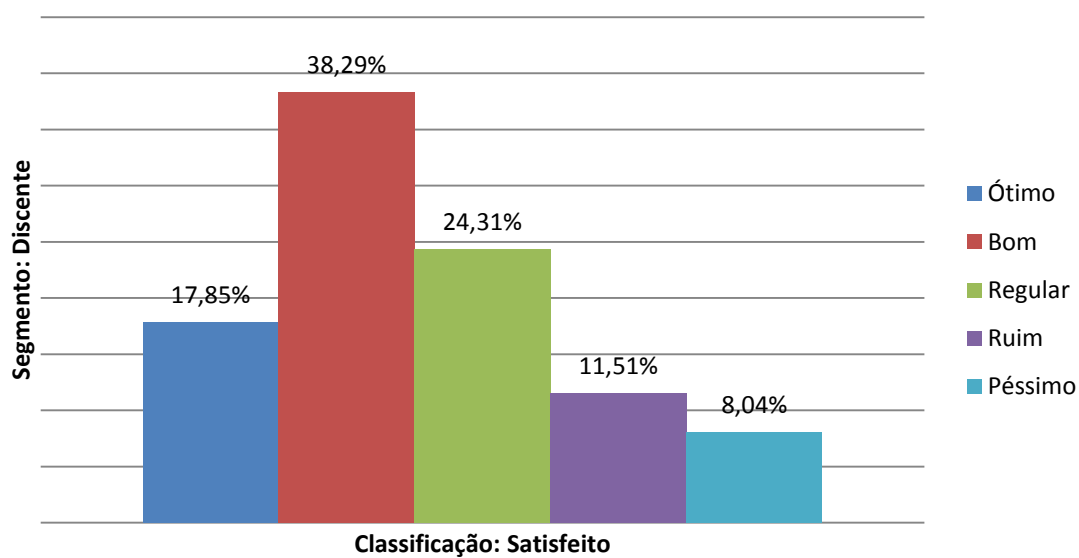


Gráfico 29 - Avaliação por Campus - Discente – Dimensão 3

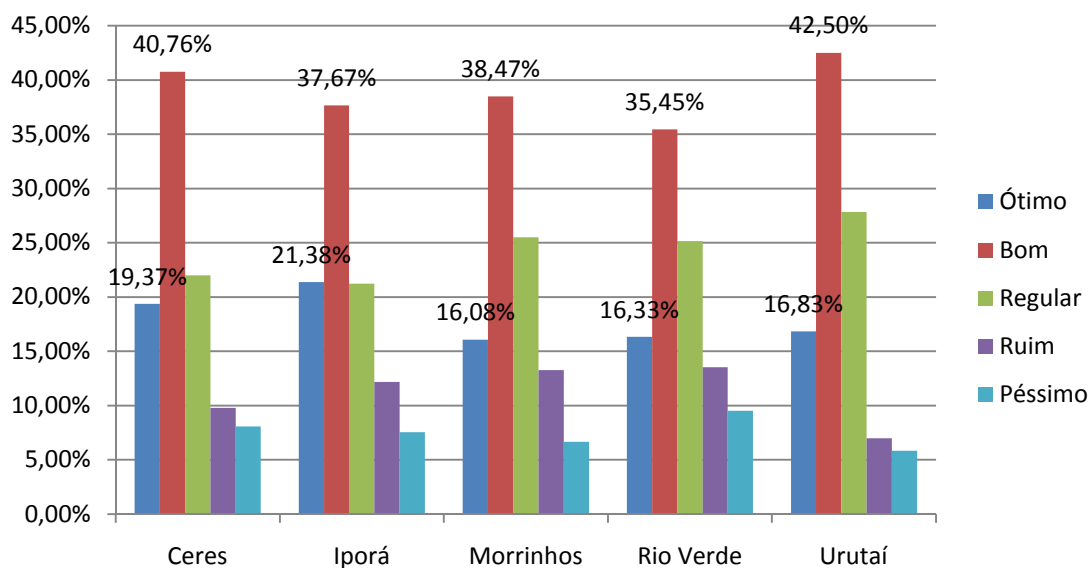
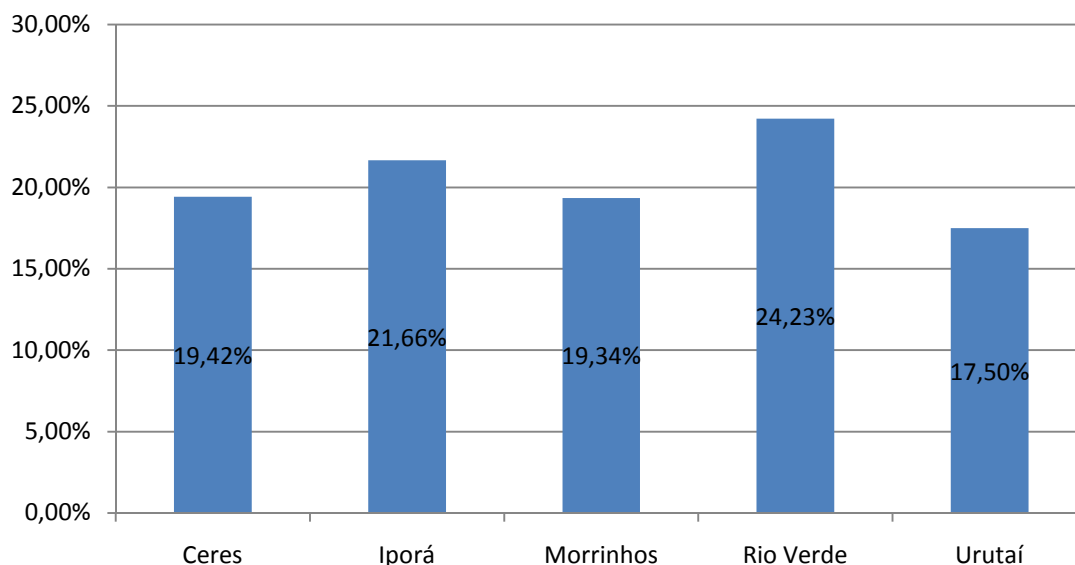


Gráfico 30 - Não Aptos a responder por *Campus* - Discente – Dimensão 3



3.2.3 Análise dos dados

Analisando os dados relacionado a implementação do PDI, missão e articulação entre os processos de avaliação Institucional, pode-se considerar (gráfico 11) que todos os segmentos da Instituição em geral estão satisfeitos, destacando com maior grau de satisfação, conceito ótimo, a Reitoria. Por *campus*, o segmento técnico-administrativo retrata uma satisfação regular, principalmente nos *campus* Ceres, Iporá e Rio Verde. Podemos observar que (gráfico 14) ainda neste segmento existem técnicos que não demonstram conhecer o PDI, portanto não se consideram aptos a responder essa questão.

De acordo com o segmento docente a avaliação está entre os conceitos bom e regular (gráfico 15) e nos *campi* Iporá e Rio Verde o conceito regular se sobrepõe ao bom. No entanto, a Reitoria e o Campus Morrinhos apresentam um maior grau de satisfação.

O segmento discente de forma geral apresenta (gráfico 18) satisfeito, com o conceito bom. Os dados apresentados por *campus* (gráfico 19) evidencia que os Ceres e Urutá apresentam maior satisfação. Os não aptos a responder (gráfico 20), apresenta um percentual pouco significativo.

Sobre as políticas e ações da responsabilidade social, considerando a inclusão; a integração entre o setor público, privado e o mercado de trabalho; e a relação da Instituição em defesa do meio ambiente, da memória e do patrimônio cultural, todos os

segmentos se mostraram significativamente mais satisfeitos (gráfico 19a), com o conceito Bom, em relação ao ano anterior.

No segmento técnico-administrativo (gráfico 22) em geral, retrata também o conceito bom e nos *campi* (gráfico 23) Urutai, a Reitoria e Iporá apresentam elevado nível de satisfação. No entanto, ainda há um percentual significativo de não aptos (gráfico 24).

Em relação ao segmento docente (gráfico 25) de forma geral, avaliaram entre o conceito regular e bom, estão regularmente satisfeitos. Na avaliação por *campus* (gráfico 26), podemos identificar que Ceres, Iporá, Morrinhos e Rio Verde evidenciam satisfação regular, diferenciando apenas da Reitoria e de Urutai que apresentam conceito bom, portanto, maior satisfação.

Analisando o segmento discente em geral (gráfico 28), este considera boa e satisfatória a responsabilidade social da Instituição. Os *campi* de Urutai, Ceres, Morrinhos (gráfico 29) apresentam um maior grau de satisfação entre os conceitos ótimo e bom.

Questões apresentadas aos docentes - DIMENSÃO 1

- O plano de desenvolvimento institucional é formulado de forma explícita e clara concatenado com os objetivos e finalidades da instituição.

Tabela 10 – Índice de satisfação dos docentes quando questionados se o plano de desenvolvimento institucional é formulado de forma explícita e clara concatenado com os objetivos e finalidades da instituição

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	66,67	Satisfeito
Iporá	61,54	Satisfeito
Morrinhos	80,00	Altamente satisfeito
Reitoria	100,00	Altamente satisfeito
Rio Verde	48,48	Regularmente satisfeito
Urutai	68,57	Satisfeito

- Avalie seu grau de conhecimento em relação PDI.

Tabela 11 – Índice de satisfação dos docentes quanto ao seu grau de conhecimento do PDI.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
--------	--------------------------	-----------

Ceres	34,21	Regularmente satisfeito
Iporá	31,43	Regularmente satisfeito
Morrinhos	38,46	Regularmente satisfeito
Reitoria	54,54	Satisfeito
Rio Verde	40,00	Regularmente satisfeito
Urutaí	37,50	Regularmente satisfeito

- Avalie seu grau de conhecimento em relação ao orçamento anual (LOA – Lei orçamentária anual).

Tabela 12 - Índice de satisfação dos docentes quanto ao seu grau de conhecimento em relação ao orçamento anual (LOA – Lei orçamentária anual).

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	23,68	Regularmente satisfeito
Iporá	22,86	Regularmente satisfeito
Morrinhos	40,54	Regularmente satisfeito
Reitoria	60,00	Satisfeito
Rio Verde	26,32	Regularmente satisfeito
Urutaí	21,05	Regularmente satisfeito

Questões apresentadas aos técnicos administrativos – DIMENSÃO 1

- O plano de desenvolvimento institucional é formulado de forma explícita e clara concatenado com os objetivos e finalidades da instituição.

Tabela 13 – Índice de satisfação dos técnicos administrativos quando questionados se O plano de desenvolvimento institucional é formulado de forma explícita e clara concatenado com os objetivos e finalidades da instituição

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	76,19	Altamente satisfeito
Iporá	73,34	Satisfeito
Morrinhos	78,95	Altamente satisfeito
Reitoria	78,57	Altamente satisfeito
Rio Verde	64,29	Satisfeito
Urutaí	67,85	Satisfeito

- Avalie seu grau de conhecimento em relação PDI.

Tabela 14 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto ao seu grau de conhecimento do PDI.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	37,04	Regularmente satisfeito
Iporá	25,00	Regularmente satisfeito
Morrinhos	25,00	Regularmente satisfeito
Reitoria	44,90	Regularmente satisfeito
Rio Verde	28,21	Regularmente satisfeito
Urutaí	32,26	Regularmente satisfeito

- Avalie seu grau de conhecimento em relação ao orçamento anual (LOA – Lei orçamentária anual).

Tabela 15 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto ao seu grau de conhecimento em relação ao orçamento anual (LOA – Lei orçamentária anual).

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	22,22	Regularmente satisfeito
Iporá	19,44	Regularmente satisfeito
Morrinhos	39,13	Regularmente satisfeito
Reitoria	14,58	Regularmente satisfeito
Rio Verde	33,33	Regularmente satisfeito
Urutaí	30,00	Regularmente satisfeito

Questões apresentadas aos discentes – DIMENSÃO 1

- Avalie seu grau de conhecimento em relação PDI.

Tabela 16 - Índice de satisfação dos discentes quanto ao seu grau de conhecimento do PDI.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	61,40	Satisfeito
Iporá	57,31	Satisfeito
Morrinhos	53,33	Satisfeito
Rio Verde	53,37	Satisfeito
Urutaí	55,88	Satisfeito

Questões apresentadas aos docentes - DIMENSÃO 3

- Avalie a articulação entre a instituição, o setor produtivo e o mercado de trabalho.

Tabela 17 – Índice de satisfação dos docentes quanto à articulação entre a instituição, o setor produtivo e o mercado de trabalho

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	44,44	Regularmente satisfeito
Iporá	41,67	Regularmente satisfeito
Morrinhos	42,86	Regularmente satisfeito
Reitoria	81,82	Altamente satisfeito
Rio Verde	33,33	Regularmente satisfeito
Urutaí	49,98	Regularmente satisfeito

- Avalie as ações para promover iniciativas de empresas júnior, incubadoras de empresa e escritório de aplicação.

Tabela 18 – Índice de satisfação dos docentes quanto às ações para promover iniciativas de empresas júnior, incubadoras de empresa e escritório de aplicação

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	6,66	Insatisfeito, pois o somatório de péssimo e ruim é 60%
Iporá	12,50	Insatisfeito, pois o somatório de péssimo e ruim é 50,01%
Morrinhos	16,13	Regularmente satisfeito
Reitoria	33,33	Regularmente satisfeito
Rio Verde	28,57	Insatisfeito, pois o somatório de péssimo e ruim é 51,42%
Urutaí	24,14	Regularmente satisfeito

- Avalie as condições de inclusão dos discentes portadores de necessidades especiais.

Tabela 19 – Índice de satisfação dos docentes a respeito das condições de inclusão dos discentes portadores de necessidades especiais

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	40,55	Regularmente satisfeito
Iporá	66,66	Satisfeito
Morrinhos	41,02	Regularmente satisfeito
Reitoria	63,64	Satisfeito
Rio Verde	30,56	Regularmente satisfeito
Urutaí	57,50	Satisfeito

Questões apresentadas aos técnicos administrativos – DIMENSÃO 3

- Avalie a articulação entre a instituição, o setor produtivo e o mercado de trabalho.

Tabela 20 – Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto à articulação entre a instituição, o setor produtivo e o mercado de trabalho

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	52,38	Satisfeito
Iporá	45,72	Satisfeito
Morrinhos	61,91	Satisfeito
Reitoria	74,36	Satisfeito
Rio Verde	50,00	Satisfeito
Urutaí	50,00	Satisfeito

- Avalie as condições de inclusão dos discentes portadores de necessidades especiais.

Tabela 21 – Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto às condições de inclusão dos discentes portadores de necessidades especiais

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	34,78	Satisfeito
Iporá	64,10	Satisfeito
Morrinhos	47,62	Satisfeito
Reitoria	50,00	Satisfeito
Rio Verde	42,86	Satisfeito
Urutaí	63,64	Satisfeito

Questões apresentadas aos discentes – DIMENSÃO 1

- Avalie a articulação entre a instituição, o setor produtivo e o mercado de trabalho.

Tabela 22 - Índice de satisfação dos discentes quanto à articulação entre a instituição, o setor produtivo e o mercado de trabalho.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	72,07	Satisfeito
Iporá	62,71	Satisfeito
Morrinhos	63,96	Satisfeito
Rio Verde	61,40	Satisfeito
Urutaí	70,93	Satisfeito

- Avalie as ações para promover iniciativas de empresas júnior, incubadoras de empresa e escritório de aplicação.

Tabela 23 - Índice de satisfação dos discentes quanto às ações para promover iniciativas de empresas júnior, incubadoras de empresa e escritório de aplicação.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	55,68	Satisfeito
Iporá	45,58	Regularmente satisfeito
Morrinhos	51,02	Satisfeito
Rio Verde	45,35	Regularmente satisfeito
Urutaí	41,72	Regularmente satisfeito

- Avalie as condições de inclusão dos discentes portadores de necessidades especiais.

Tabela 24 - Índice de satisfação dos discentes a respeito das condições de inclusão dos discentes portadores de necessidades especiais

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	65,70	Satisfeito
Iporá	80,64	Altamente satisfeito
Morrinhos	58,33	Satisfeito
Rio Verde	59,09	Satisfeito
Urutaí	75,00	Altamente satisfeito

3.2.4 Ações Realizadas

O Instituto Federal Goiano trabalha todos os anos com o tema Meio Ambiente nas disciplinas ministradas em seus cursos, sendo que, paralelamente são desenvolvidos projetos/campanhas que, direcionadas aos discentes, acabam por chegar a toda comunidade acadêmica.

Com relação à adoção de critérios de sustentabilidade ambiental, destacamos os seguintes procedimentos nos processos de aquisição: (i) adotamos em nossos editais de Concorrência em Obras as seguintes exigências de documentos por parte das licitantes:

- Utilizar matéria-prima florestal procedente, nos termos do Art. 11 do Decreto 5975/2006;
- Comprovar procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados em obras de construção civil, nos termos do Art. 4º, inciso IX, da IN SLTI/MPOG n° 1;
- Exigências para empresa contratada adotar medidas nos termos dos Artigos 3º e 10º da Resolução CONAMA n° 307, para destinação de resíduos de obras de construção civil;
- Instalações atendendo Resolução Conama 382 de 26/12/2006;
- Emissão de ruídos não superiores aos estabelecidos pela Norma NBR-10.151 e NBR-10.152, nos termos da Resolução CONAMA n° 01 de 08/03/90; e
- A contratada deverá utilizar materiais recicláveis, de acordo com a oferta existente, atendendo Art. 4º, § 3º da IN SLTI/MPOG n° 1 de 19/01/2010.

Para a aquisição de mobiliários solicitamos as seguintes NBRs:

- Aquisição de mobiliário atendendo NBR 13961/2010, NBR 13966/2008, NBR 8094/1983, NBR 13962/2006, NBR 14006/2008, NBR 8537/2003, além de legislação correlata. No que se refere à aquisição de gêneros alimentícios, foi incluído o seguinte parágrafo: "Devendo a Contratada, sempre que possível, primar para que a execução do objeto deste contrato seja feita de forma sustentável, com base na IN 01/2010"; (ii) Foram tomadas as seguintes medidas com o objetivo de reduzir o consumo de água e energia: em todas as reformas está sendo priorizado o emprego de materiais que consumam menos energia, ou seja, econômicos, como torneiras automáticas e lâmpadas econômicas;

As novas edificações já estão adequadas às normas de sustentabilidade, porém mesmo com expansão dos *campi* houve uma redução no consumo de energia (uso de lâmpadas eletrônicas, relê foto-time, grupo gerador, painel solar, aquecedor solar); e

Foram adquiridos aparelhos de ar condicionado com Selo PROCEL de Economia de Energia, priorizando classificação A.

Porém, esclarecemos que ainda não há como medir o impacto dessas medidas na Instituição.

O IF Goiano aderiu a Agenda A3P. Com isso, foram feitas algumas aquisições com o intuito de adquirir bens e produtos recicláveis, por exemplo:

- Foram adquiridas canecas plásticas e distribuídas aos servidores, xícaras e copos de vidro para visitantes na área administrativa e reuniões, visando à diminuição da utilização de copos descartáveis;
- Foram adquiridas agendas confeccionadas com material reciclável;
- Bandeja expediente em acrílico Reciclável (Mat. Expediente);
- Papel Ecologicamente reciclável;
- Caneta Hidrográfica à base d'água, para prolongamento da vida útil;
- Caneta para transparência com resina orgânica;
- Clipes com tratamento antiferrugem;
- Corretivo à base de água atóxico;
- Lápis borracha, composto de material orgânico a base de látex e madeira reflorestada;
- Papel (A1, A2, sulfite, Almaco) 100% florestas plantadas, 100% biodegradável, 100% reciclável;
- Pincel atômico (pincel marcador), recarregável, corantes orgânicos;
- Porta-lápis em polipropileno reciclado;
- Porta-carimbo em acrílico reciclável; e
- Refil de cola.

Com a implantação da Agenda A3P, em todas as unidades do IF Goiano, foram realizadas palestras com distribuição de folders explicativos e exposição de banners, além do lançamento de cronograma de palestras mensais com fins de conscientização e sensibilização dos servidores e de toda a comunidade acadêmica.

3.3 EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS

O IF Goiano tem como princípio orientador a busca significativa por um trabalho voltado ao desenvolvimento local e regional, com foco na melhoria da qualidade de vida da população, assim como desenvolver e expandir a iniciação científica e tecnológica nas organizações da sociedade. Toda a proposta pedagógica e ações têm por base os instrumentos sintonizados com as demandas sociais, econômicas e culturais, permeando as questões da diversidade cultural, sustentabilidade e inclusão social. A Instituição trabalha no sentido de consolidar políticas comprometidas com a missão institucional, buscando alcançar a excelência de suas ações. Para tanto, estabelece os seguintes princípios filosófico-educacionais para formação do egresso:

- a) articulação entre ensino, pesquisa e extensão, em diferentes níveis e modalidades;
- b) incentivo à integração de conteúdos, mediando à compreensão do acadêmico no tocante ao papel das diferentes ciências nas soluções dos problemas, por meio de projetos integradores, aprendizagem baseada em problemas e metodologias ativas de ensino e aprendizagem;
- c) estímulo ao relacionamento interpessoal e à comunicação, propiciando o trabalho colaborativo;
- d) formação de indivíduo comprometido com uma sociedade mais justa, sob o prisma da competência técnica, da formação humanística e ética;
- e) comprometimento com a realidade local, com vistas ao desenvolvimento tecnológico, socioeconômico e ambiental das microrregiões de abrangência dos *campi*;
- f) concepção e organização dos projetos pedagógicos dos cursos:
 - de graduação e pós-graduação, de modo a sinalizar os eixos de integração temática, as linhas de pesquisa e as linhas de extensão;
 - de educação profissional técnica de nível médio, conforme o perfil de conclusão de cada curso e em conformidade com as necessidades da região.Os projetos pedagógicos dos cursos devem contemplar inovações pedagógicas significativas, especialmente quanto a flexibilidade dos componentes curriculares, oportunidades diferenciadas de integralização do curso, projetos integradores, aprendizagem baseada em problemas, metodologias ativas de ensino e aprendizagem, aproveitamento de estudos e competências desenvolvidas no trabalho;
- g) desenvolvimento de ações que integrem, no processo acadêmico, todos os discentes, inclusive aqueles com necessidades específicas e os que apresentam lacunas no processo de educação básica;
- h) organização e sistematização da produção de conhecimento dos discentes e docentes, socializando-os por meio de seminários, simpósios, cursos e publicações;

i) desenvolvimento de ações para preservação dos aspectos históricos e culturais da área de abrangência do IF Goiano, bem como da memória do próprio Instituto e de seus *campi*.

Neste eixo serão contempladas as dimensões 2, 4 e 9.

3.3.1 Dimensão 2: A Política Para o Ensino, a Pesquisa, a Pós-Graduação, a Extensão

Esta dimensão retrata a política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, para as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades. Avalia a coerência das políticas de ensino, pesquisa e extensão com os documentos oficiais; as políticas institucionais para cursos de graduação (bacharelados, licenciaturas e de tecnologia) e cursos sequenciais (quando for o caso), na modalidade presencial, e suas formas de operacionalização; as políticas institucionais para cursos de graduação (bacharelados, licenciaturas e de tecnologia) e cursos sequenciais (quando for o caso), na modalidade à distância, e suas formas de operacionalização (indicador exclusivo para IES credenciada para modalidade à distância); as políticas institucionais para cursos de pós-graduação (*lato sensu* e *stricto sensu*), na modalidade presencial, e suas formas de operacionalização (indicador imprescindível para Universidades); as políticas institucionais para cursos de pós-graduação *lato sensu* e *stricto sensu* na modalidade à distância, e suas formas de operacionalização (indicador exclusivo para IES credenciada para modalidade à distância); as políticas institucionais de pesquisa e de iniciação científica e suas formas de operacionalização e as políticas institucionais de extensão e formas de sua operacionalização, com ênfase à formação inicial e continuada e à relevância social.

Indicadores

2. A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, para as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.

2.1. Coerência das políticas de ensino, pesquisa e extensão com os documentos oficiais.

2.2. Políticas institucionais para cursos de graduação (bacharelados, licenciaturas e de tecnologia) e cursos sequenciais (quando for o caso), na modalidade presencial, e suas formas de operacionalização.

2.3. Políticas institucionais para cursos de graduação (bacharelados, licenciaturas e de tecnologia) e cursos sequenciais (quando for o caso), na modalidade à distância, e suas formas de operacionalização (indicador exclusivo para IES credenciada para modalidade à distância).

2.4. Políticas institucionais para cursos de pós-graduação (*lato sensu* e *stricto sensu*), na modalidade presencial, e suas formas de operacionalização (indicador imprescindível para Universidades).

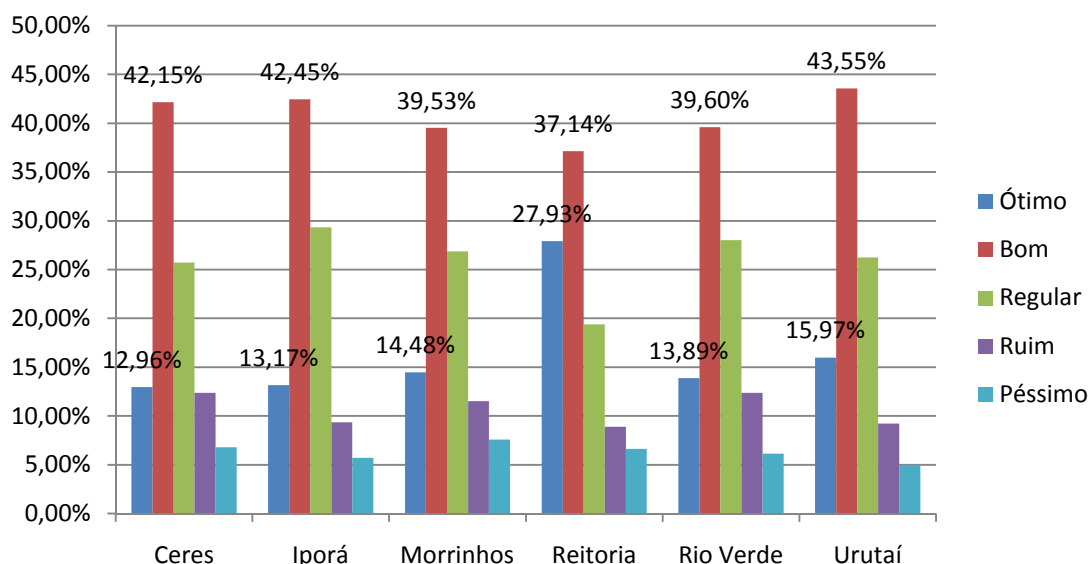
2.5. Políticas institucionais para cursos de pós-graduação *lato sensu* e *stricto sensu* na modalidade à distância, e suas formas de operacionalização (indicador exclusivo para IES credenciada para modalidade à distância).

2.6. Políticas institucionais de pesquisa e de iniciação científica e suas formas de operacionalização.

2.7. Políticas institucionais de extensão e formas de sua operacionalização, com ênfase à formação inicial e continuada e à relevância social.

Resultados Gráficos Do Questionário De Autoavaliação Referente À Dimensão 2

Gráfico 31 - Avaliação Geral IF Goiano (Todos os Segmentos)



Técnicos Administrativos

Questionário de Autoavaliação

Avalie as políticas e mecanismos de incentivo à extensão.

Avalie os recursos financeiros despendidos pelo IF Goiano em ações de extensão.

Avalie as condições oferecidas pela instituição para o desenvolvimento da pesquisa.

Avalie a qualidade do acervo da biblioteca em sua área de atuação.

Avalie a adequação dos equipamentos e laboratórios disponíveis para o desenvolvimento da pesquisa.

Avalie o incentivo para a criação e manutenção de grupos de pesquisa.

Avalie a participação de servidores técnico-administrativos do IF Goiano no desenvolvimento da pesquisa.

Avalie a disponibilidade de fontes de financiamento à pesquisa.

Avalie o incentivo oferecido pela instituição para a participação em eventos científicos.

Avalie as políticas de qualificação e titulação do servidor.

Avalie a oferta de recursos financeiros destinados pelo instituto para atividades de pesquisa.

Gráfico 32 - Avaliação Geral - Segmento Técnico Administrativo - Dimensão 2

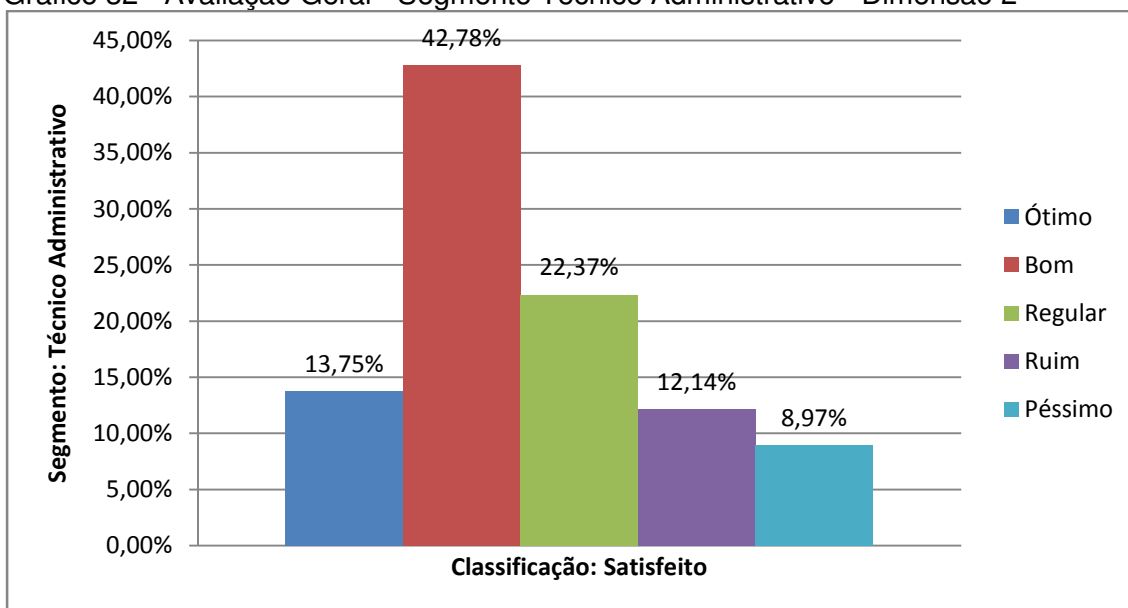


Gráfico 33 - Avaliação por *Campus* - Segmento Técnico Administrativo – Dimensão 2

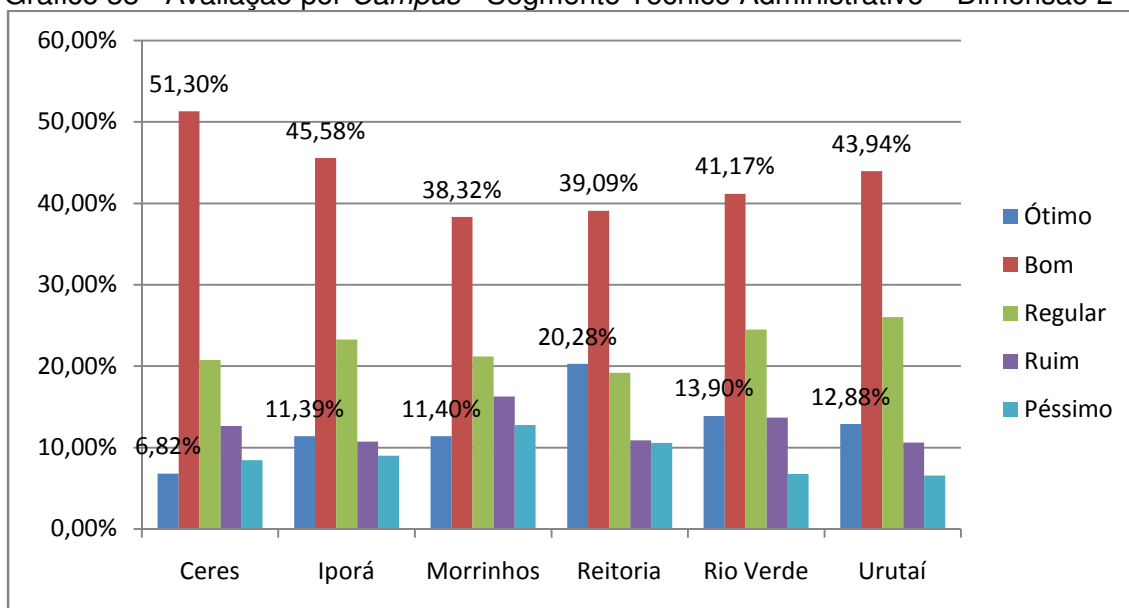
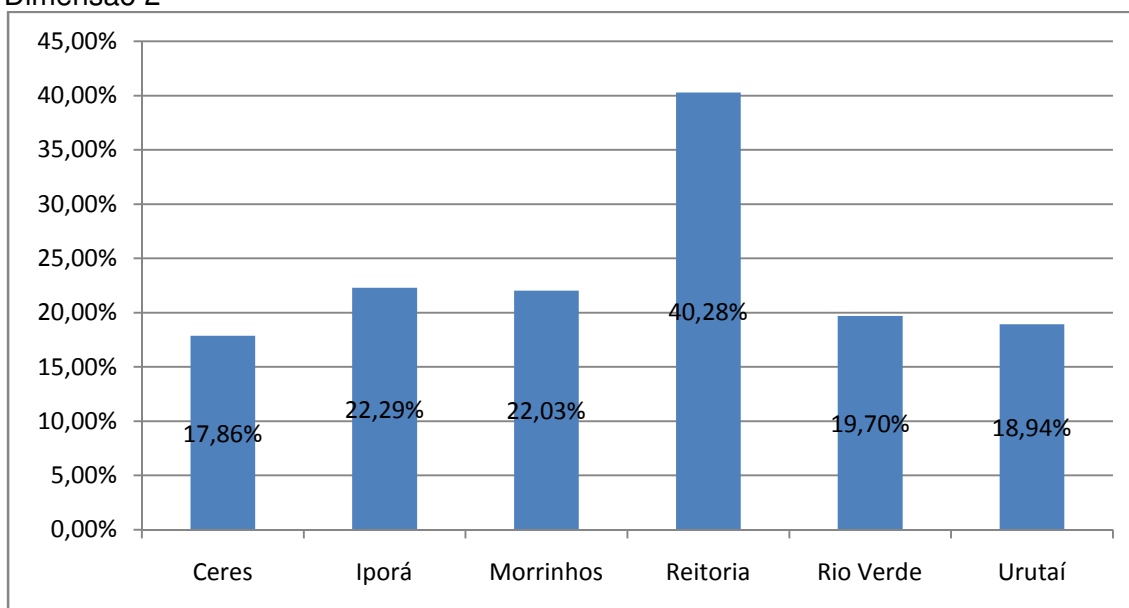


Gráfico 34 - Não Aptos a responder por *Campus* - Segmento Técnico-Administrativo – Dimensão 2



Docentes

Questionário de Autoavaliação

Avalie seu conhecimento acerca do projeto político-pedagógico institucional.

Avalie seu acesso aos Projetos dos Cursos nos quais está envolvido.

Dedicação acadêmica dos discentes do(s) curso(s) em que atua.

Nível de formação dos discentes quando ingressam no curso.

Avalie as políticas e mecanismos de incentivo à extensão.

Avalie os recursos financeiros despendidos pelo IF Goiano em ações de extensão.
Avalie a articulação das ações de extensão com o ensino e a pesquisa na instituição.
Avalie as condições oferecidas pela instituição para o desenvolvimento da pesquisa.
Avalie a qualidade do acervo da biblioteca em sua área de atuação.
Avalie a adequação dos equipamentos e laboratórios disponíveis para o desenvolvimento da pesquisa.
Avalie o incentivo para a criação e manutenção de grupos de pesquisa.
Avalie a participação de discentes de graduação no desenvolvimento da pesquisa.
Avalie a disponibilidade de fontes de financiamento à pesquisa.
Avalie o incentivo oferecido pela instituição para a participação em eventos científicos.
Avalie as políticas de qualificação e titulação do servidor.
Avalie a oferta de recursos financeiros destinados pelo instituto para atividades de pesquisa.

Gráfico 35 - Avaliação Geral Segmento - Docente – Dimensão 2

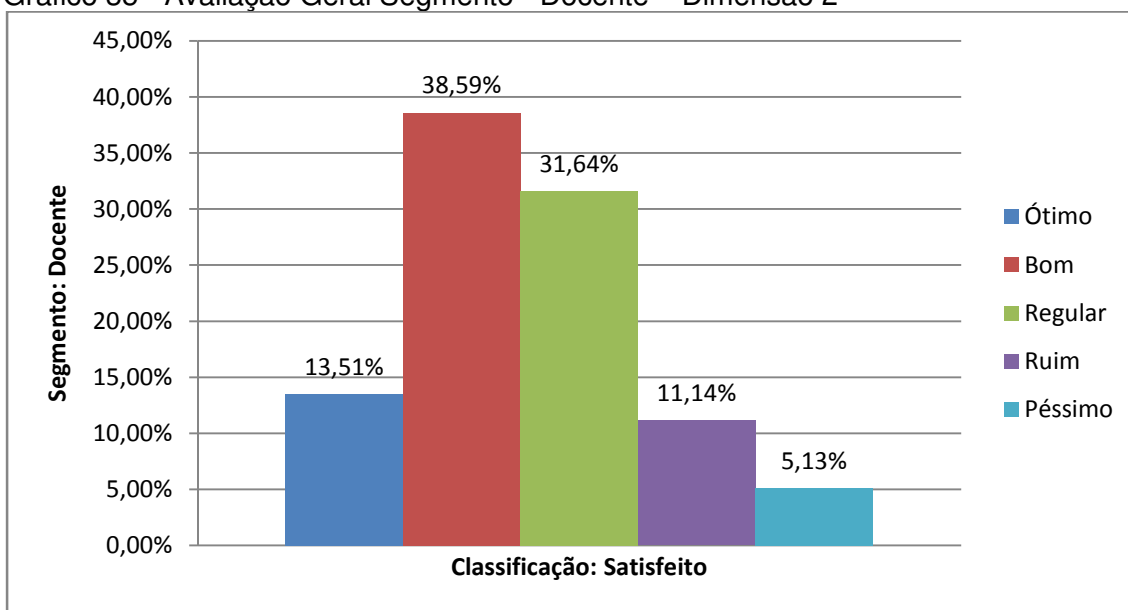


Gráfico 36 - Avaliação por *Campus* - Segmento Docente – Dimensão 2

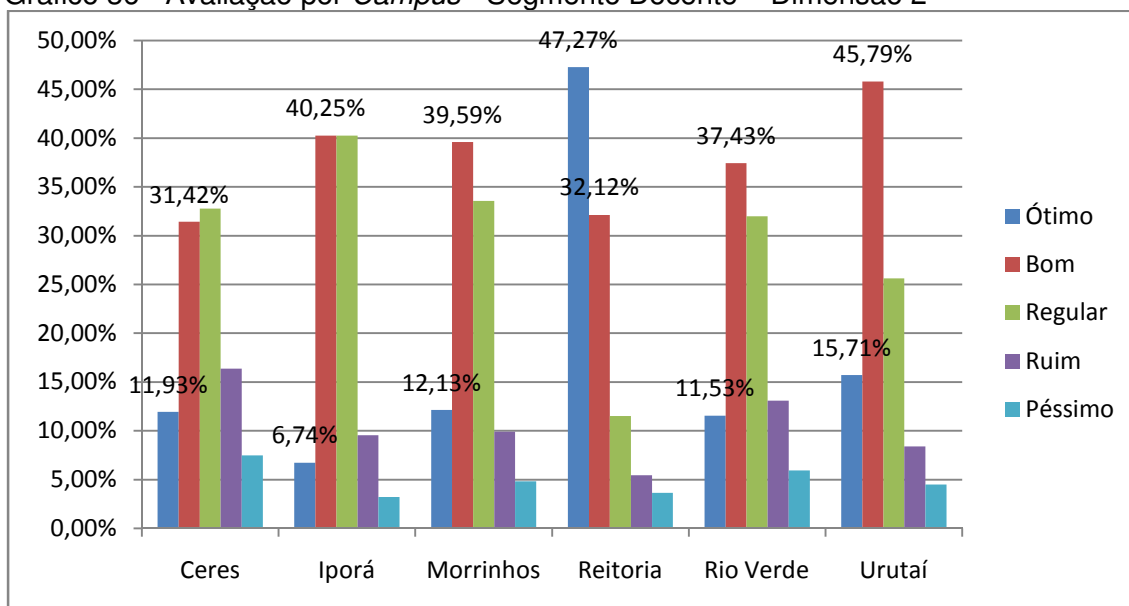
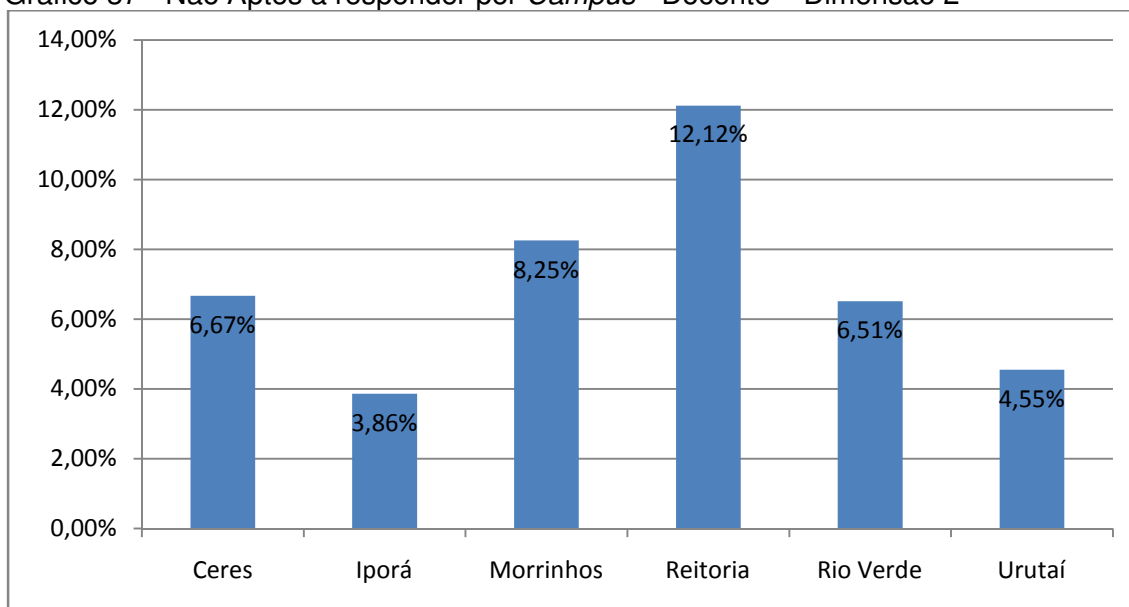


Gráfico 37 - Não Aptos a responder por *Campus* - Docente – Dimensão 2



Discentes

Questionário de Autoavaliação

Avalie seu conhecimento acerca do projeto político-pedagógico institucional.

Avalie seu acesso aos Projetos dos Cursos nos quais está envolvido.

Divulgação do Plano de Ensino aos discentes.

Avalie as políticas e mecanismos de incentivo à extensão.

Avalie os recursos financeiros despendidos pelo IF Goiano em ações de extensão.

Avalie a articulação das ações de extensão com o ensino e a pesquisa na instituição.

Avalie as condições oferecidas pela instituição para o desenvolvimento da pesquisa.
Avalie a qualidade do acervo da biblioteca em sua área de atuação.
Avalie a adequação dos equipamentos e laboratórios disponíveis para o desenvolvimento da pesquisa.
Avalie o incentivo para a criação e manutenção de grupos de pesquisa.
Avalie a participação de discentes de graduação no desenvolvimento da pesquisa.
Avalie a disponibilidade de fontes de financiamento à pesquisa.
Avalie o incentivo oferecido pela instituição para a participação em eventos científicos.
Avalie a oferta de recursos financeiros destinados pelo instituto para atividades de pesquisa.

Gráfico 38 - Avaliação Geral Segmento - Discente – Dimensão 2

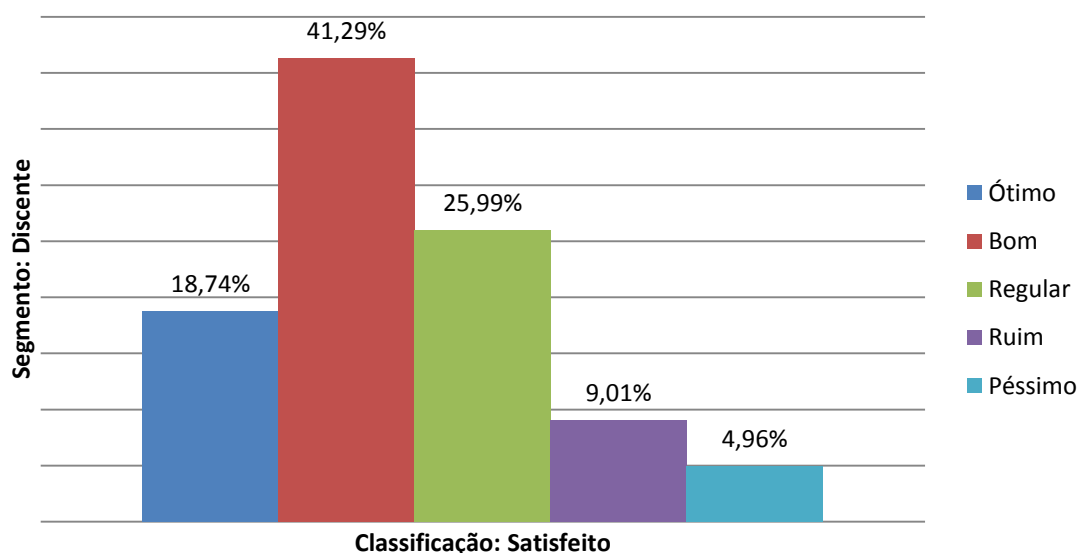


Gráfico 39 - Avaliação por *Campus* - Discente – Dimensão 2

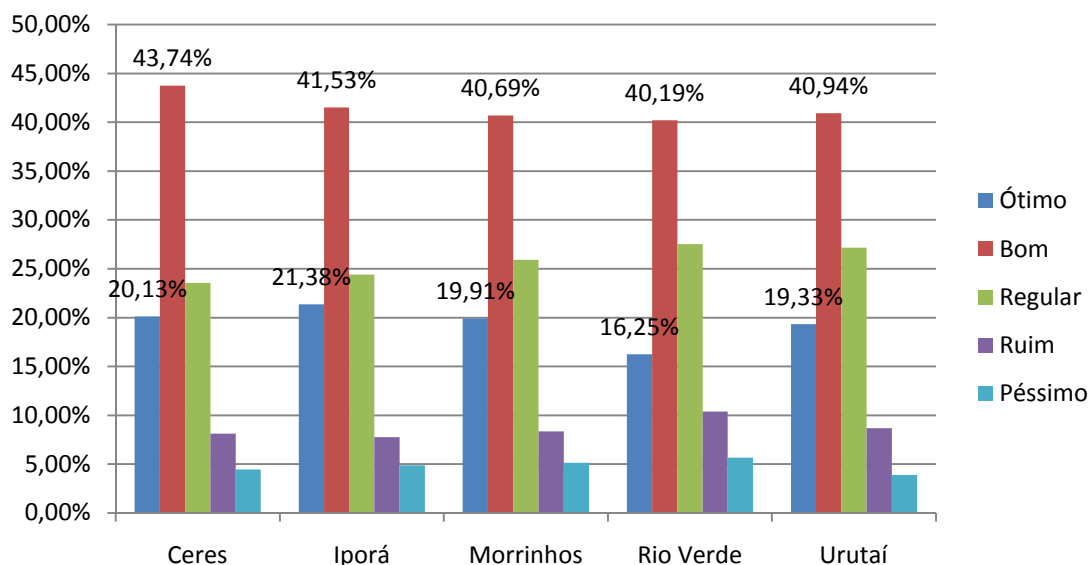
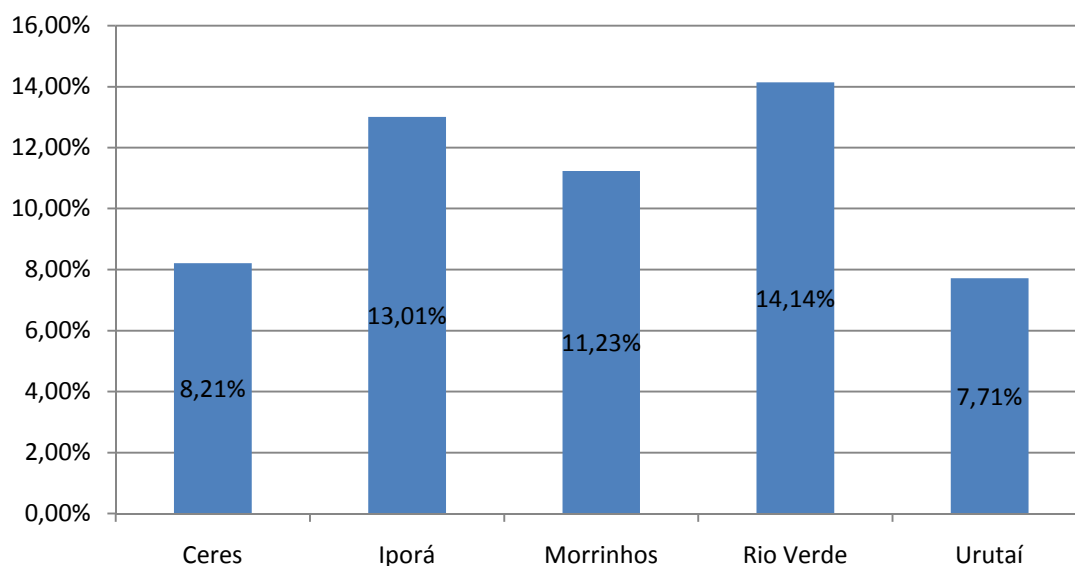


Gráfico 40 - Não Aptos a responder por *Campus* - Discente – Dimensão 2



3.3.2 Dimensão 4: Comunicação Com a Sociedade

Esta dimensão retrata a comunicação com a sociedade. Avalia a coerência das ações de comunicação com a sociedade com as políticas constantes dos documentos oficiais; a comunicação interna e externa e a Ouvidoria.

Indicadores

4. A comunicação com a sociedade.

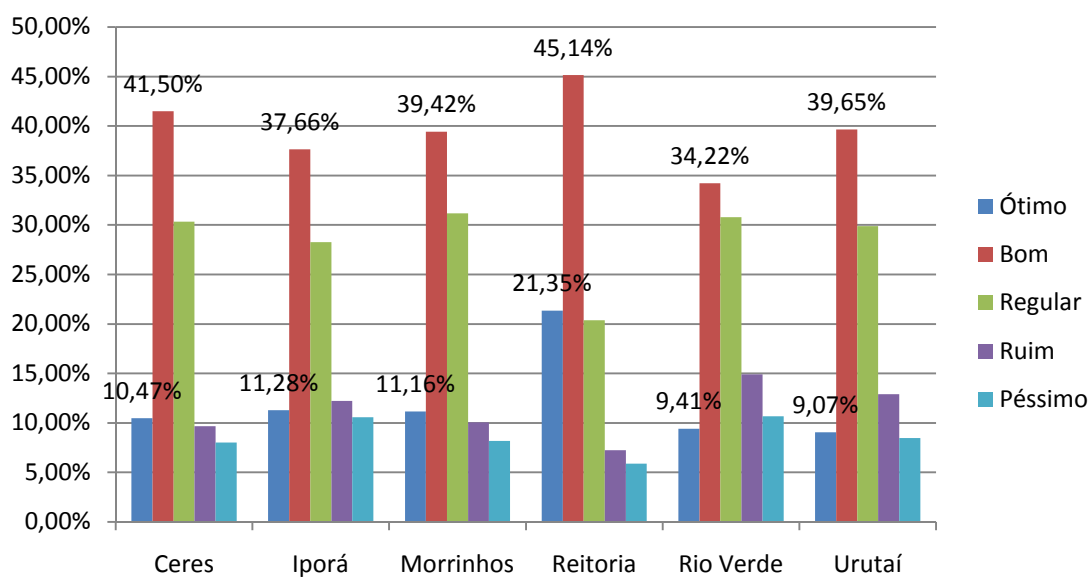
4.1. Coerência das ações de comunicação com a sociedade com as políticas constantes dos documentos oficiais.

4.2. Comunicação interna e externa.

4.3. Ouvidoria.

Resultados Gráficos Do Questionário De Autoavaliação Referente À Dimensão 4

Gráfico 41 - Avaliação Geral IF Goiano (Todos os Segmentos)



Técnicos Administrativos

Questionário de Autoavaliação

Avalie as estratégias utilizadas para a comunicação interna.

Avalie as estratégias utilizadas para a comunicação externa.

Avalie o funcionamento do serviço de ouvidoria do IF Goiano.

Gráfico 42 - Avaliação Geral Segmento Técnico Administrativo Dimensão 4

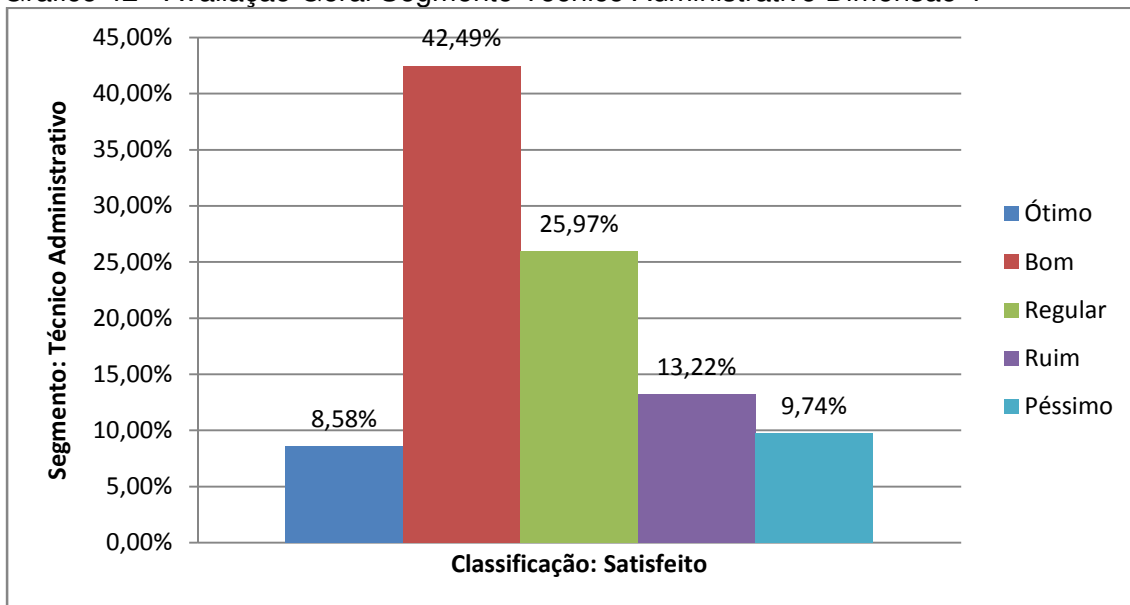


Gráfico 43 - Avaliação por Campus - Segmento Técnico Administrativo – Dimensão 4

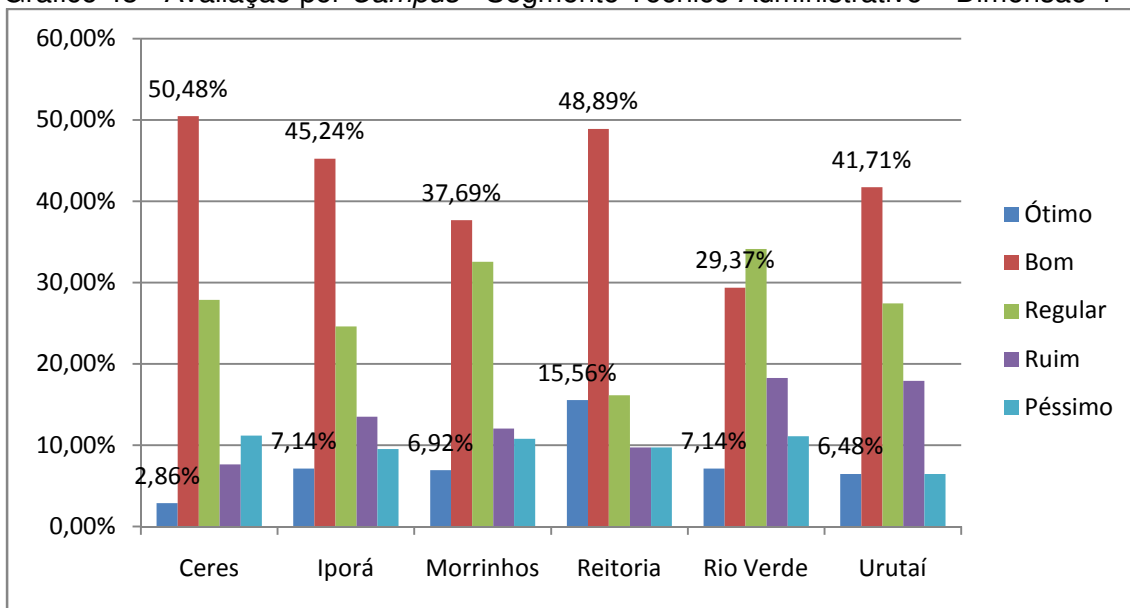
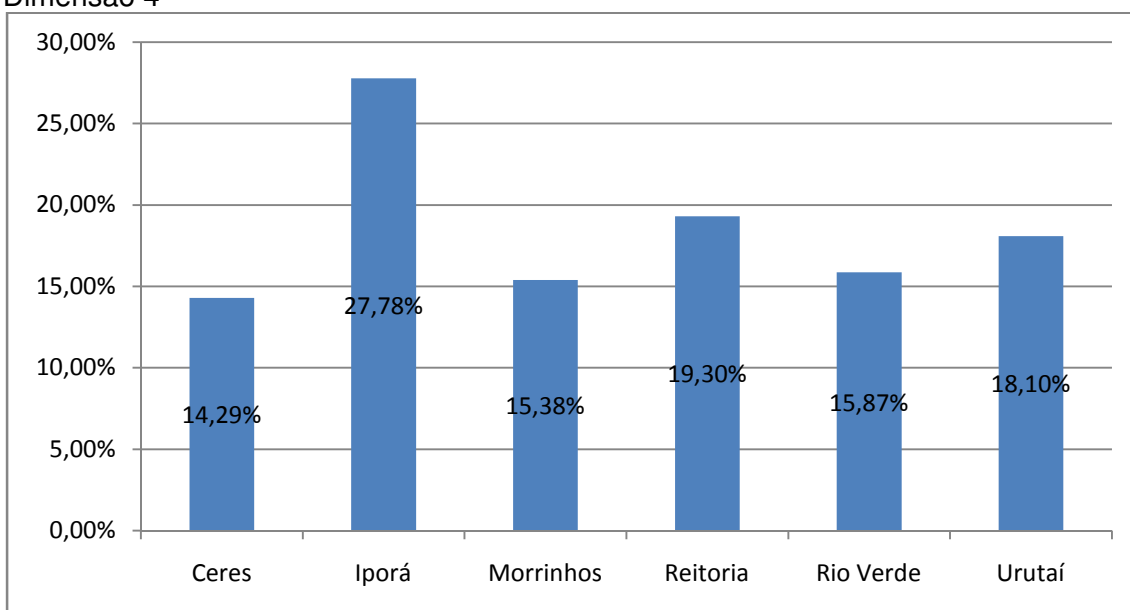


Gráfico 44 - Não Aptos a responder por *Campus* - Segmento Técnico-Administrativo – Dimensão 4



Docentes

Questionário de Autoavaliação

Avalie as estratégias utilizadas para a comunicação interna.

Avalie as estratégias utilizadas para a comunicação externa.

Avalie o funcionamento do serviço de ouvidoria do IF Goiano.

Gráfico 45 - Avaliação Geral Segmento - Docente – Dimensão 4

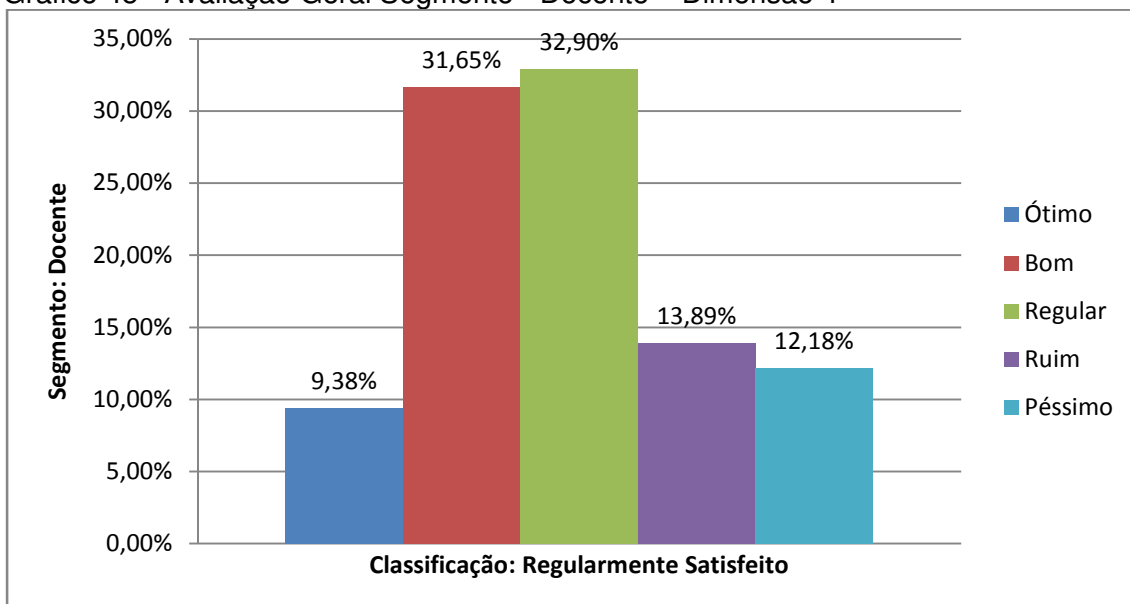


Gráfico 46 - Avaliação por *Campus* - Segmento Docente – Dimensão 4

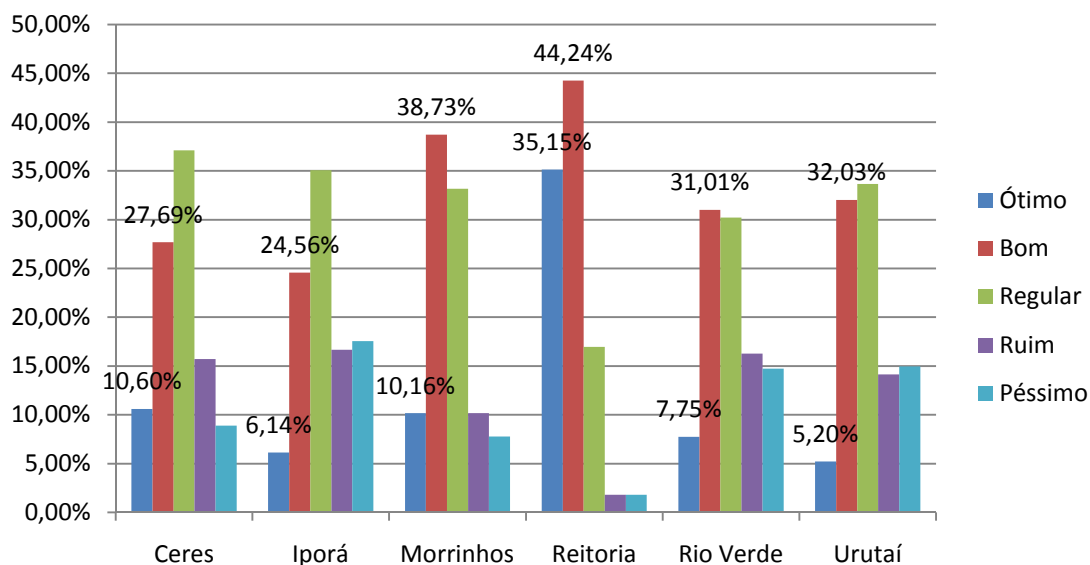
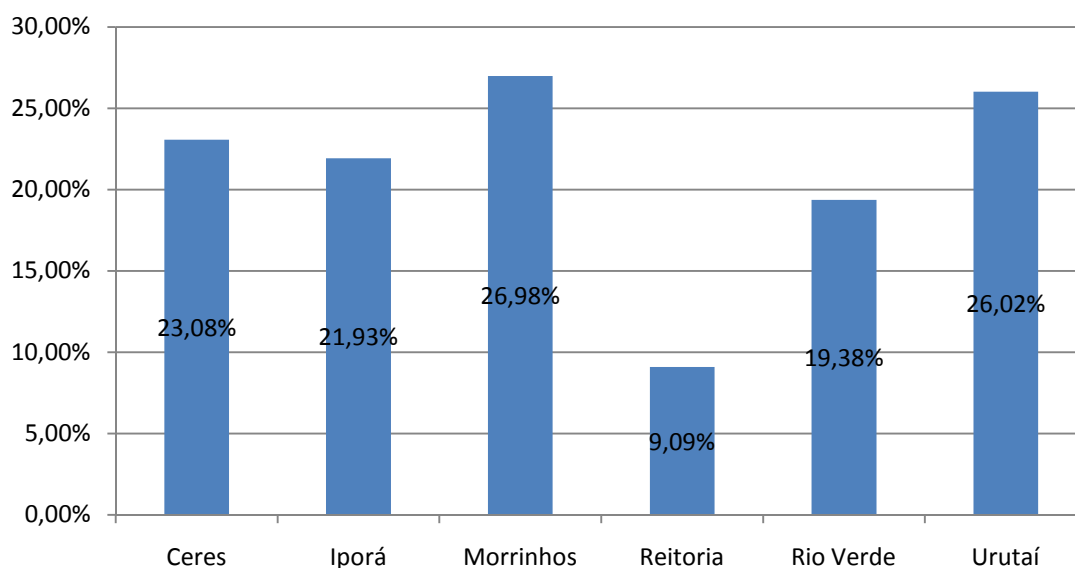


Gráfico 47 - Não Aptos a responder por *Campus* - Docente – Dimensão 4



Discentes

Questionário de Autoavaliação

Avalie as estratégias utilizadas para a comunicação interna.

Avalie as estratégias utilizadas para a comunicação externa.

Avalie o funcionamento do serviço de ouvidoria do IF Goiano.

Gráfico 48 - Avaliação Geral Segmento - Discente – Dimensão 4

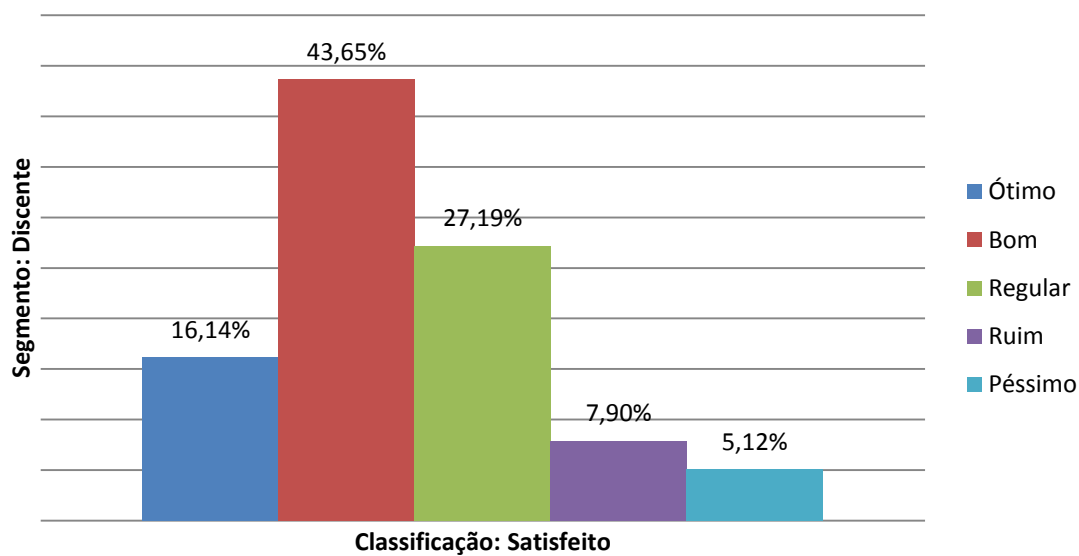


Gráfico 49 - Avaliação por Campus - Discente – Dimensão 4

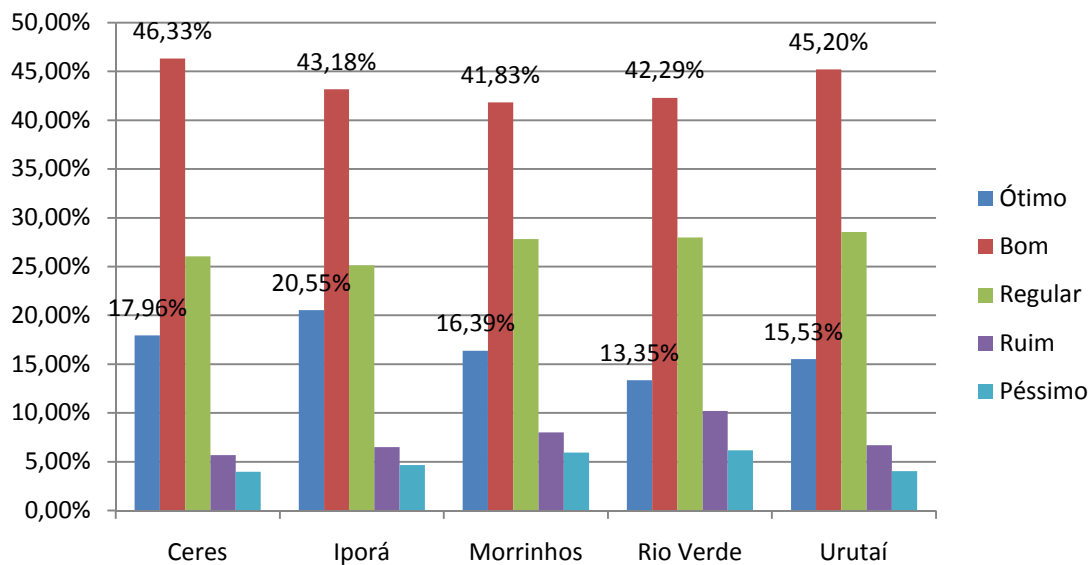
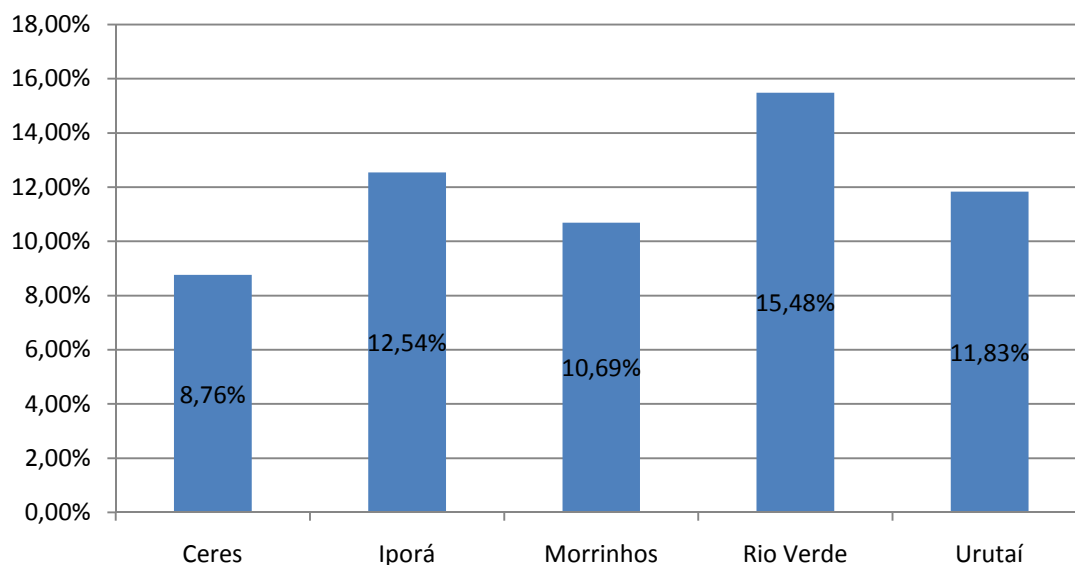


Gráfico 50 - Não Aptos a responder por *Campus* - Discente – Dimensão 4



3.3.3 Dimensão 9: A Políticas de Atendimento aos Discentes

Esta dimensão retrata as políticas de atendimento aos discentes. Avalia a coerência das políticas de atendimento aos discentes com o estabelecido em documentos oficiais; os programas de apoio ao desenvolvimento acadêmico dos discentes referentes à realização de eventos; as condições institucionais de atendimento ao discente e o acompanhamento de egressos e criação de oportunidades de formação continuada.

Indicadores

9. Políticas de atendimento aos discentes.

9.1. Coerência das políticas de atendimento aos discentes com o estabelecido em documentos oficiais.

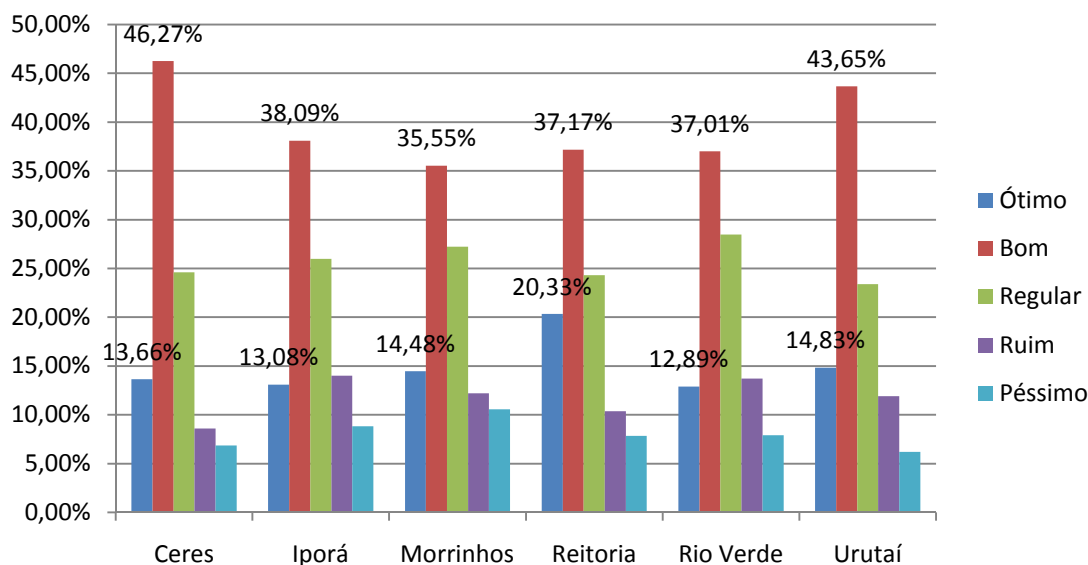
9.2. Programas de apoio ao desenvolvimento acadêmico dos discentes referentes à realização de eventos.

9.3. Condições institucionais de atendimento ao discente.

9.4. Acompanhamento de egressos e criação de oportunidades de formação continuada.

Resultados Gráficos Do Questionário De Autoavaliação Referente À Dimensão 9

Gráfico 51 - Avaliação Geral IF Goiano (Todos os Segmentos)



Técnicos Administrativos

Questionário de Autoavaliação

Avalie as políticas internas para permanência dos discentes na instituição.

Avalie os mecanismos para conhecer a opinião dos egressos sobre a formação recebida.

Avalie a relação entre a ocupação e formação profissional recebida pelo egresso.

Avalie a promoção de atividades de formação continuada para os egressos.

Gráfico 52 - Avaliação Geral - Segmento Técnico Administrativo - Dimensão 9

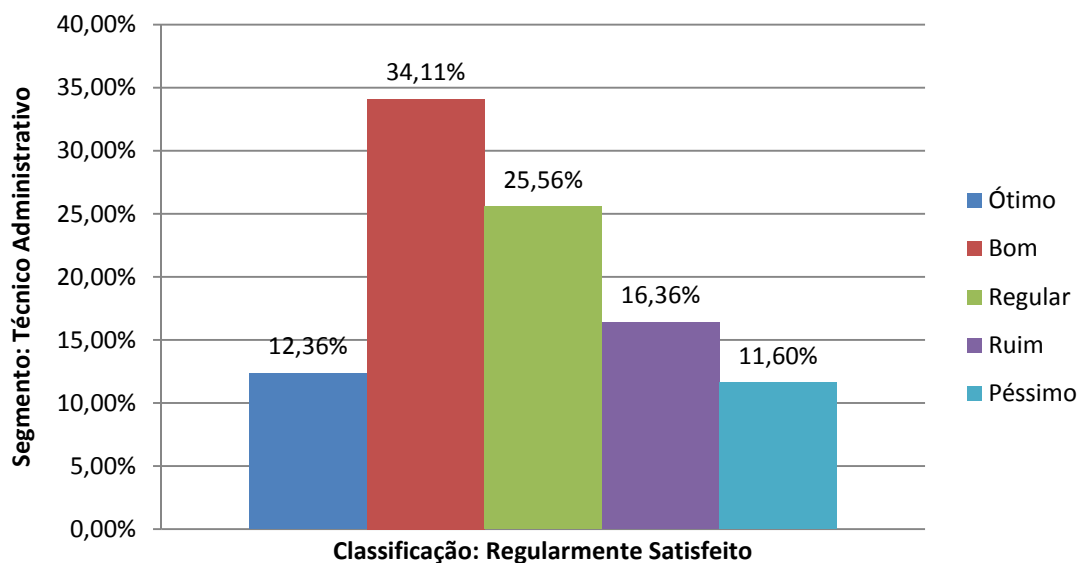


Gráfico 53 - Avaliação por *Campus* - Segmento Técnico Administrativo – Dimensão 9

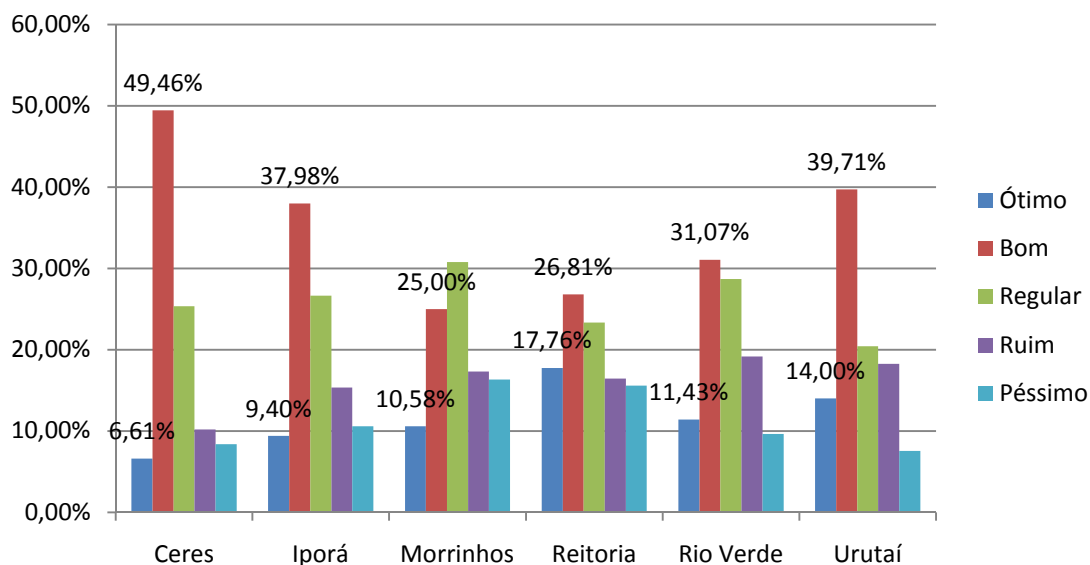
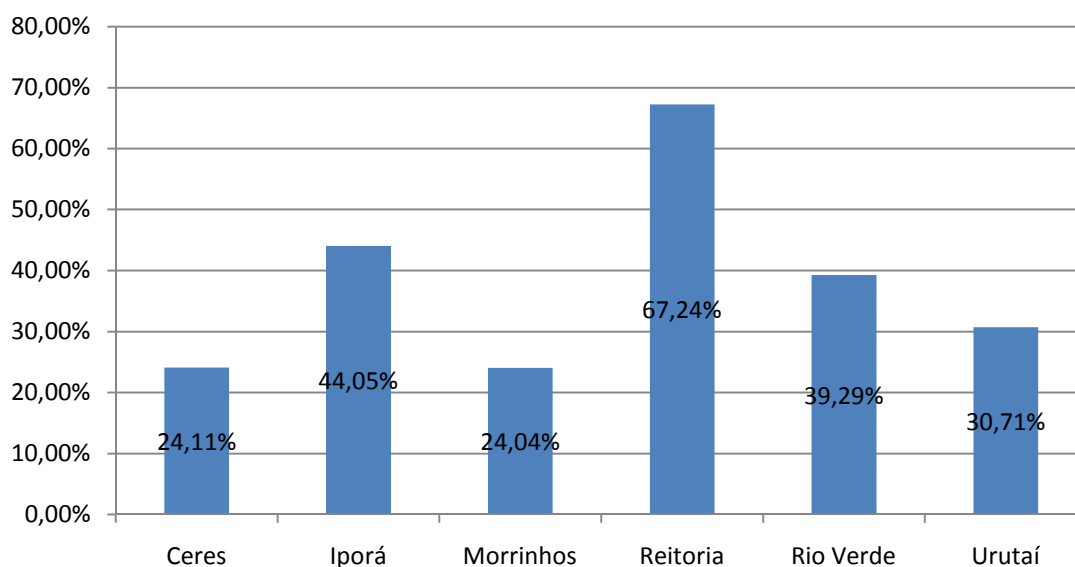


Gráfico 54 - Não Aptos a responder por *Campus* - Segmento Técnico-Administrativo – Dimensão 9



Docentes

Questionário de Autoavaliação

Avalie as políticas internas para permanência dos discentes na instituição.

Avalie o cumprimento dos objetivos do plano de ensino pelo docente.

Avalie a incorporação de novas tecnologias no processo de ensino e aprendizagem.

Avalie a atuação da secretaria para a resolução das questões burocráticas.

Avalie o fornecimento de bolsas de ensino e pesquisa.

Avalie as políticas de incentivo a estágios e intercâmbios com instituições e discentes do exterior.

Avalie os mecanismos para conhecer a opinião dos egressos sobre a formação recebida.

Avalie a relação entre a ocupação e formação profissional recebida pelo egresso.

Avalie a promoção de atividades de formação continuada para os egressos.

Gráfico 55 - Avaliação Geral Segmento - Docente – Dimensão 9

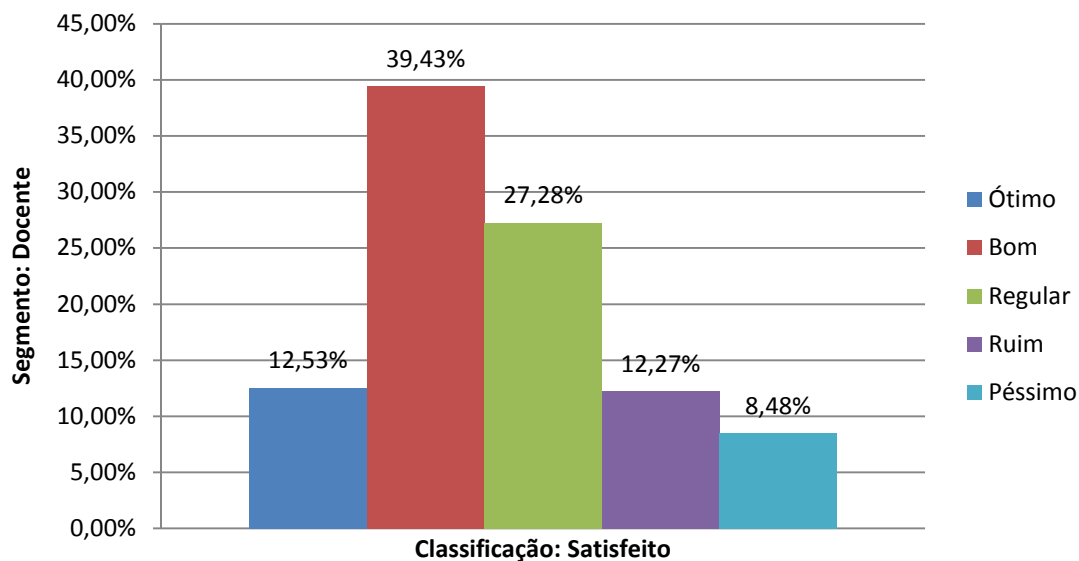


Gráfico 56 - Avaliação por Campus - Segmento Docente – Dimensão 9

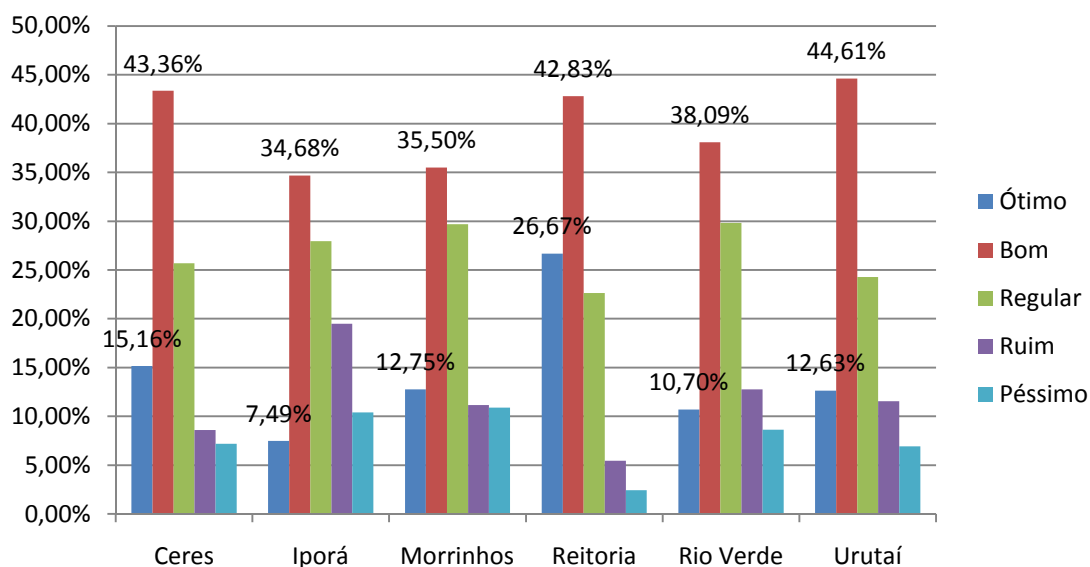
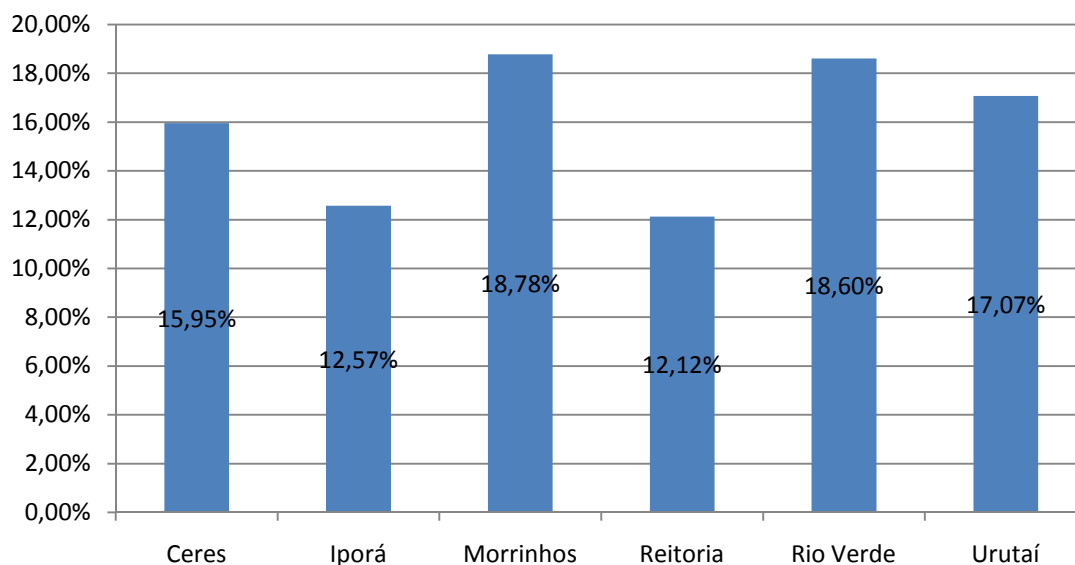


Gráfico 57 - Não Aptos a responder por *Campus* - Docente – Dimensão 9



Discentes

Questionário de Autoavaliação

Avalie as políticas internas para permanência dos discentes na instituição.

Avalie os programas de atendimento aos discentes de baixa renda.

Avalie a regulamentação dos direitos e deveres dos discentes.

Avalie o cumprimento dos objetivos do plano de ensino pelo docente.

Avalie a incorporação de novas tecnologias no processo de ensino e aprendizagem.

Avalie a atuação da secretaria para a resolução das questões burocráticas.

Avalie o fornecimento de bolsas de ensino e pesquisa.

Avalie as políticas de incentivo a estágios e intercâmbios com instituições e discentes do exterior.

Avalie os mecanismos para conhecer a opinião dos egressos sobre a formação recebida.

Avalie a relação entre a ocupação e formação profissional recebida pelo egresso.

Avalie a promoção de atividades de formação continuada para os egressos.

Gráfico 58 - Avaliação Geral - Segmento Discente – Dimensão 9

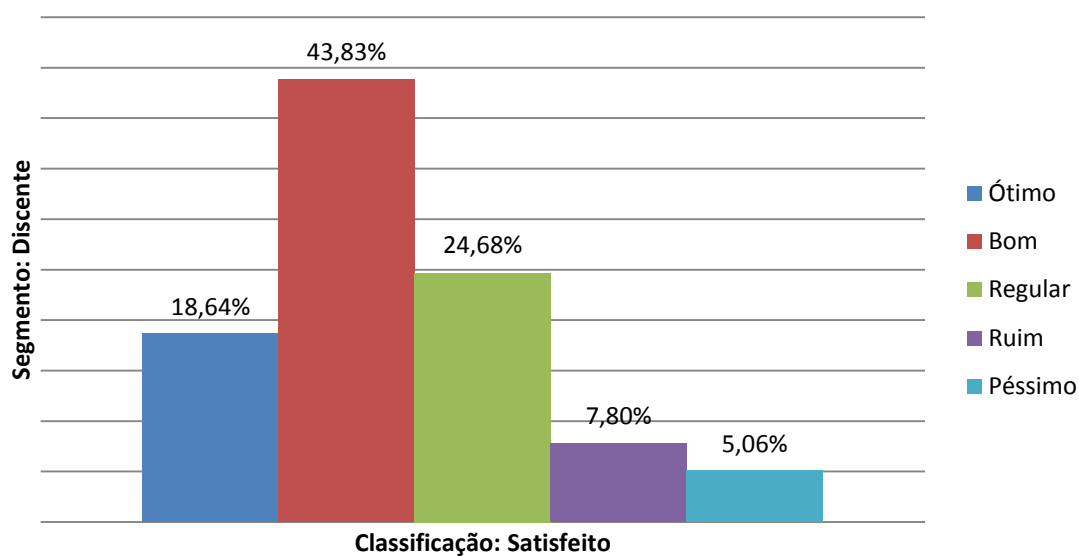


Gráfico 59 - Avaliação por Campus - Discente – Dimensão 9

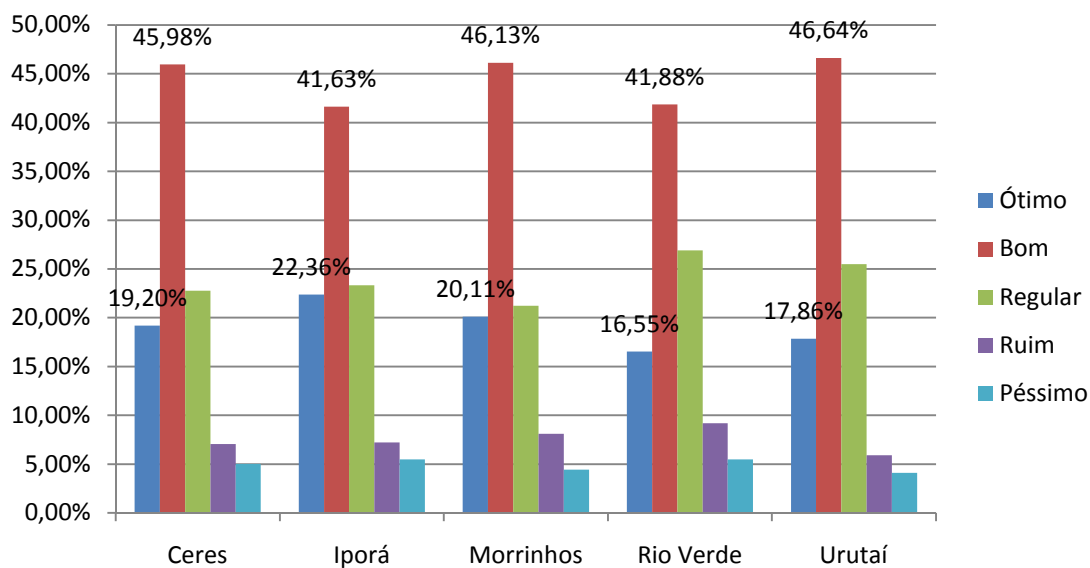
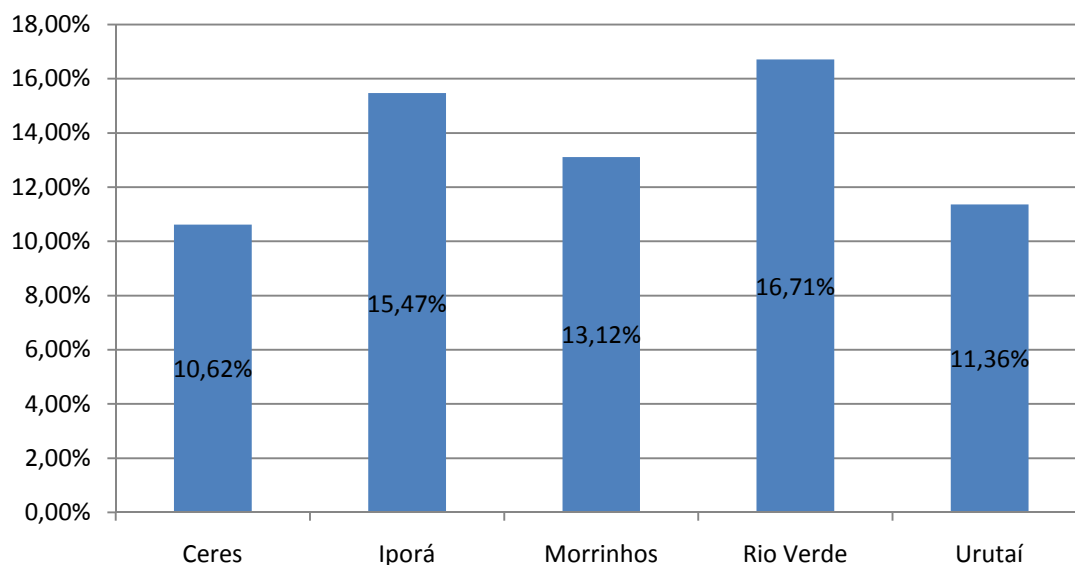


Gráfico 60 - Não Aptos a responder por *Campus* - Discente – Dimensão 9



3.3.4 Análise dos Dados

Quanto à política de ensino, pesquisa, pós graduação e extensão, o Instituto Federal Goiano de forma geral, está satisfeito, com maior frequência para o conceito BOM (gráfico 29). Por *campus*, pode-se perceber que Rio verde é o mais satisfeito, predominantemente, considerando tal política boa ou ótima. Técnicos administrativos se mostraram satisfeitos (gráfico 30), porém, o percentual destes que não se consideram aptos a opinar ainda é significativo (gráfico 32). Em relação aos docentes (gráfico 33), cujos conceitos foram em sua maioria BOM, apresentam também satisfação, destacando-se os docentes da Reitoria (gráfico 34), que em grande proporção avaliou as políticas acadêmicas como ótimas. Fica ainda evidenciada, a satisfação dos discentes nesse aspecto (gráfico 36), sendo 60% das avaliações desse segmento como Bom e Ótimo.

Em relação à comunicação com a sociedade, em geral, o conceito predominante foi BOM (gráfico 39), os técnicos administrativos (gráfico 40) bem como os discentes (gráfico 46) se mostram satisfeitos com os serviços prestados avaliando-o em sua maioria como bom ou regular; já os docentes, evidenciam satisfação regular (gráfico 43), com conceitos regulares e bons, diferenciando-se apenas dos docentes da Reitoria, que são os mais satisfeitos da instituição (gráfico 44).

Sobre a política de atendimento aos discentes, conforme gráfico 49, em geral são consideradas boas para os discentes (gráfico 56), quanto para os docentes (gráfico 53) que mostraram satisfeitos com o atendimento, com conceitos variando na

maior parte entre bom e ótimo. No segmento docente, a Reitoria se destacou como a mais satisfeita (gráfico 54), enquanto no segmento discente, o Campus Iporá apresenta maior satisfação (gráfico 57).

Questões apresentadas aos docentes - DIMENSÃO 2

- Avalie seu conhecimento acerca do projeto político – pedagógico institucional.

Tabela 25 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação ao conhecimento acerca do projeto político–pedagógico institucional.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	55,27	Satisfeito
Iporá	50	Satisfeito
Morrinhos	60,52	Satisfeito
Reitoria	81,81	Altamente satisfeito
Rio Verde	50	Satisfeito
Urutaí	72,5	Satisfeito

- Avalie seu acesso aos Projetos dos Cursos nos quais está envolvido.

Tabela 26 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação ao seu acesso aos Projetos dos Cursos nos quais está envolvido.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	78,95	Altamente satisfeito
Iporá	94,74	Altamente satisfeito
Morrinhos	88,1	Altamente satisfeito
Reitoria	100	Altamente satisfeito
Rio Verde	75,61	Altamente satisfeito
Urutaí	80,49	Altamente satisfeito

- Dedicção acadêmica dos discentes do(s) curso(s) em que atua.

Tabela 27 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à dedicação acadêmica dos discentes do(s) curso(s) em que atua.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	45,95	Regularmente satisfeito
Iporá	50	Satisfeito
Morrinhos	50	Satisfeito
Reitoria	62,5	Satisfeito

Rio Verde	53,6	Satisfeito
Urutaí	63,42	Satisfeito

- Avalie as políticas e mecanismos de incentivo à extensão.

Tabela 28 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação das políticas e mecanismos de incentivo à extensão.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	49,63	Regularmente satisfeito
Iporá	59,46	Satisfeito
Morrinhos	55,27	Satisfeito
Reitoria	100	Altamente satisfeito
Rio Verde	60,98	Satisfeito
Urutaí	64,1	Satisfeito

- Avalie os recursos financeiros despendidos pelo IF Goiano em ações de extensão.

Tabela 29 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação dos recursos financeiros despendidos pelo IF Goiano em ações de extensão.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	28,93	Regularmente satisfeito
Iporá	42,86	Regularmente satisfeito
Morrinhos	45,45	Regularmente satisfeito
Reitoria	75	Altamente satisfeito
Rio Verde	50	Satisfeito
Urutaí	55,26	Satisfeito

- Avalie a articulação das ações de extensão com o ensino e a pesquisa na instituição.

Tabela 30 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação da articulação das ações de extensão com o ensino e a pesquisa na instituição.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	29,73	Regularmente satisfeito
Iporá	44,73	Regularmente satisfeito
Morrinhos	50	Satisfeito
Reitoria	100	Altamente satisfeito
Rio Verde	40,47	Regularmente satisfeito

Urutaí	64,1	Satisfeito
--------	------	------------

- Avalie as condições oferecidas pela instituição para o desenvolvimento da pesquisa.

Tabela 31 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação das condições oferecidas pela instituição para o desenvolvimento da pesquisa.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	34,21	Regularmente satisfeito
Iporá	36,84	Regularmente satisfeito
Morrinhos	52,63	Satisfeito
Reitoria	90,91	Altamente satisfeito
Rio Verde	39,03	Regularmente satisfeito
Urutaí	60	Satisfeito

- Avalie a qualidade do acervo da biblioteca em sua área de atuação.

Tabela 32 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação da qualidade do acervo da biblioteca em sua área de atuação.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	37,84	Regularmente satisfeito
Iporá	55,26	Satisfeito
Morrinhos	30,87	Regularmente satisfeito
Reitoria	66,66	Satisfeito
Rio Verde	23,81	Regularmente satisfeito
Urutaí	58,54	Satisfeito

- Avalie a adequação dos equipamentos e laboratórios disponíveis para o desenvolvimento da pesquisa.

Tabela 33 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação da adequação dos equipamentos e laboratórios disponíveis para o desenvolvimento da pesquisa.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	34,38	Regularmente satisfeito
Iporá	39,39	Regularmente satisfeito
Morrinhos	21,95	Regularmente satisfeito
Reitoria	87,50	Altamente satisfeito
Rio Verde	23,07	Regularmente satisfeito

Urutaí	52,78	Satisfeito
--------	-------	------------

- Avalie o incentivo para a criação e manutenção de grupos de pesquisa.

Tabela 34 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação do incentivo para a criação e manutenção de grupos de pesquisa.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	17,15	Regularmente satisfeito
Iporá	16,67	Regularmente satisfeito
Morrinhos	39,47	Regularmente satisfeito
Reitoria	77,77	Altamente satisfeito
Rio Verde	46,15	Regularmente satisfeito
Urutaí	48,72	Regularmente satisfeito

- Avalie a participação de discentes de graduação no desenvolvimento da pesquisa.

Tabela 35 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação da participação de discentes de graduação no desenvolvimento da pesquisa.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	55,17	Satisfeito
Iporá	40,54	Regularmente satisfeito
Morrinhos	52,78	Satisfeito
Reitoria	75	Altamente satisfeito
Rio Verde	52,5	Satisfeito
Urutaí	55	Satisfeito

- Avalie a disponibilidade de fontes de financiamento à pesquisa.

Tabela 36 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação da disponibilidade de fontes de financiamento à pesquisa.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	27,77	Regularmente satisfeito
Iporá	27,78	Regularmente satisfeito
Morrinhos	50	Satisfeito
Reitoria	72,72	Satisfeito
Rio Verde	42,5	Regularmente satisfeito
Urutaí	48,65	Regularmente satisfeito

- Avalie o incentivo oferecido pela instituição para a participação em eventos científicos.

Tabela 37 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação do incentivo oferecido pela instituição para a participação em eventos científicos.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	53,85	Satisfeito
Iporá	55,27	Satisfeito
Morrinhos	73,17	Satisfeito
Reitoria	90,91	Altamente satisfeito
Rio Verde	62,5	Satisfeito
Urutaí	72,5	Satisfeito

- Avalie as políticas de qualificação e titulação do servidor.

Tabela 38 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação das políticas de qualificação e titulação do servidor.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	73,7	Satisfeito
Iporá	66,67	Satisfeito
Morrinhos	72,5	Satisfeito
Reitoria	100	Altamente satisfeito
Rio Verde	75,61	Altamente satisfeito
Urutaí	90,25	Altamente satisfeito

- Avalie a oferta de recursos financeiros destinados pelo instituto para atividades de pesquisa.

Tabela 39 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação da oferta de recursos financeiros destinados pelo instituto para atividades de pesquisa.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	25	Regularmente satisfeito
Iporá	23,53	Regularmente satisfeito
Morrinhos	45,71	Regularmente satisfeito
Reitoria	81,82	Altamente satisfeito
Rio Verde	47,37	Regularmente satisfeito
Urutaí	45,71	Regularmente satisfeito

Questões apresentadas aos técnicos administrativos – DIMENSÃO 2

- Avalie as políticas e mecanismos de incentivo à extensão.

Tabela 40 - Avaliação do índice de satisfação dos técnicos administrativos em relação à avaliação das políticas e mecanismos de incentivo à extensão.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	72	Satisfeito
Iporá	70,59	Satisfeito
Morrinhos	60,87	Satisfeito
Reitoria	76,92	Altamente satisfeito
Rio Verde	61,11	Satisfeito
Urutaí	72,42	Satisfeito

- Avalie os recursos financeiros despendidos pelo IF Goiano em ações de extensão.

Tabela 41 - Avaliação do índice de satisfação dos técnicos administrativos em relação à avaliação dos recursos financeiros despendidos pelo IF Goiano em ações de extensão.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	59,09	Satisfeito
Iporá	65,63	Satisfeito
Morrinhos	52,63	Satisfeito
Reitoria	75,86	Altamente satisfeito
Rio Verde	66,67	Satisfeito
Urutaí	66,66	Satisfeito

- Avalie as condições oferecidas pela instituição para o desenvolvimento da pesquisa.

Tabela 42 - Avaliação do índice de satisfação dos técnicos-administrativos em relação à avaliação das condições oferecidas pela instituição para o desenvolvimento da pesquisa.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	70,83	Satisfeito
Iporá	75,76	Altamente satisfeito
Morrinhos	68,18	Satisfeito
Reitoria	90,24	Altamente satisfeito

Rio Verde	81,58	Altamente satisfeito
Urutaí	83,33	Altamente satisfeito

- Avalie a qualidade do acervo da biblioteca em sua área de atuação.

Tabela 43 - Avaliação do índice de satisfação dos técnicos-administrativos em relação à avaliação da qualidade do acervo da biblioteca em sua área de atuação.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	66,66	Satisfeito
Iporá	63,63	Satisfeito
Morrinhos	57,9	Satisfeito
Reitoria	42,85	Regularmente satisfeito
Rio Verde	45,45	Regularmente satisfeito
Urutaí	63,33	Satisfeito

- Avalie a adequação dos equipamentos e laboratórios disponíveis para o desenvolvimento da pesquisa.

Tabela 44 - Avaliação do índice de satisfação dos técnicos-administrativos em relação à avaliação da adequação dos equipamentos e laboratórios disponíveis para o desenvolvimento da pesquisa.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	71,43	Altamente satisfeito
Iporá	85,72	Altamente satisfeito
Morrinhos	36,85	Regularmente satisfeito
Reitoria	85,71	Altamente satisfeito
Rio Verde	65,52	Satisfeito
Urutaí	73,06	Satisfeito

- Avalie o incentivo para a criação e manutenção de grupos de pesquisa.

Tabela 45 - Avaliação do índice de satisfação dos técnicos-administrativos em relação à avaliação do incentivo para a criação e manutenção de grupos de pesquisa.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	60,87	Satisfeito
Iporá	61,29	Satisfeito
Morrinhos	37,5	Regularmente satisfeito
Reitoria	75	Altamente satisfeito

Rio Verde	60,72	Satisfeito
Urutaí	53,57	Satisfeito

- Avalie a participação de servidores técnico-administrativos do IF Goiano no desenvolvimento da pesquisa

Tabela 46 - Avaliação do índice de satisfação dos técnicos-administrativos em relação à avaliação da participação de servidores técnico-administrativos do IF Goiano no desenvolvimento da pesquisa.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	34,62	Regularmente satisfeito
Iporá	31,41	Regularmente satisfeito
Morrinhos	31,82	Insatisfeito
Reitoria	27,5	Regularmente satisfeito
Rio Verde	25	Insatisfeito
Urutaí	27,27	Regularmente satisfeito

- Avalie a disponibilidade de fontes de financiamento à pesquisa.

Tabela 47 - Avaliação do índice de satisfação dos técnicos-administrativos em relação à avaliação da disponibilidade de fontes de financiamento à pesquisa.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	50	Satisfeito
Iporá	55,17	Satisfeito
Morrinhos	41,18	Regularmente satisfeito
Reitoria	75	Altamente satisfeito
Rio Verde	54,84	Satisfeito
Urutaí	50	Satisfeito

- Avalie o incentivo oferecido pela instituição para a participação em eventos científicos.

Tabela 48 - Avaliação do índice de satisfação dos técnicos-administrativos em relação à avaliação do incentivo oferecido pela instituição para a participação em eventos científicos.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	65,22	Satisfeito
Iporá	56,76	Satisfeito

Morrinhos	66,67	Satisfeito
Reitoria	77,78	Altamente satisfeito
Rio Verde	58,33	Satisfeito
Urutaí	70	Satisfeito

- Avalie as políticas de qualificação e titulação do servidor.

Tabela 49 - Avaliação do índice de satisfação dos técnicos-administrativos em relação à avaliação das políticas de qualificação e titulação do servidor.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	69,23	Satisfeito
Iporá	60	Satisfeito
Morrinhos	61,54	Satisfeito
Reitoria	83,64	Altamente satisfeito
Rio Verde	65	Satisfeito
Urutaí	57,14	Satisfeito

- Avalie a oferta de recursos financeiros destinados pelo instituto para atividades de pesquisa.

Tabela 50 - Avaliação do índice de satisfação dos técnicos-administrativos em relação à avaliação da oferta de recursos financeiros destinados pelo instituto para atividades de pesquisa.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	61,9	Satisfeito
Iporá	60,71	Satisfeito
Morrinhos	52,64	Satisfeito
Reitoria	83,87	Altamente satisfeito
Rio Verde	61,29	Satisfeito
Urutaí	55,55	Satisfeito

Questões apresentadas aos discentes – DIMENSÃO 2

- Avalie seu conhecimento acerca do projeto político – pedagógico institucional.

Tabela 51 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação de seu conhecimento acerca do projeto político-pedagógico institucional.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
--------	--------------------------	-----------

Ceres	65,26	Satisfeito
Iporá	63,69	Satisfeito
Morrinhos	56,25	Satisfeito
Rio Verde	60,3	Satisfeito
Urutaí	60,56	Satisfeito

- Avalie seu acesso aos Projetos dos Cursos nos quais está envolvido.

Tabela 52 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação de seu acesso aos Projetos dos Cursos nos quais está envolvido.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	72,92	Satisfeito
Iporá	75,67	Altamente satisfeito
Morrinhos	68,65	Satisfeito
Rio Verde	67,23	Satisfeito
Urutaí	72,29	Satisfeito

- Divulgação do Plano de Ensino aos discentes.

Tabela 53 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação de Divulgação do Plano de Ensino aos discentes.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	82,18	Altamente satisfeito
Iporá	80,49	Altamente satisfeito
Morrinhos	75,4	Altamente satisfeito
Rio Verde	70,11	Satisfeito
Urutaí	85,43	Altamente satisfeito

- Avalie as políticas e mecanismos de incentivo à extensão.

Tabela 54 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação das políticas e mecanismos de incentivo à extensão.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	62,92	Satisfeito
Iporá	67,19	Satisfeito
Morrinhos	59,17	Satisfeito
Rio Verde	66,11	Satisfeito
Urutaí	67,71	Satisfeito

- Avalie os recursos financeiros despendidos pelo IF Goiano em ações de extensão.

Tabela 55 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação dos recursos financeiros despendidos pelo IF Goiano em ações de extensão.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	51,6	Satisfeito
Iporá	53,68	Satisfeito
Morrinhos	50,44	Satisfeito
Rio Verde	52,4	Satisfeito
Urutaí	49,14	Regularmente satisfeito

- Avalie a articulação das ações de extensão com o ensino e a pesquisa na instituição.

Tabela 56 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação da articulação das ações de extensão com o ensino e a pesquisa na instituição.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	63,21	Satisfeito
Iporá	67,03	Satisfeito
Morrinhos	65,77	Satisfeito
Rio Verde	65,32	Satisfeito
Urutaí	66,86	Satisfeito

- Avalie as condições oferecidas pela instituição para o desenvolvimento da pesquisa.

Tabela 57 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação das condições oferecidas pela instituição para o desenvolvimento da pesquisa.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	72,53	Satisfeito
Iporá	71,15	Satisfeito
Morrinhos	68,07	Satisfeito
Rio Verde	61,23	Satisfeito
Urutaí	65,24	Satisfeito

- Avalie a qualidade do acervo da biblioteca em sua área de atuação.

Tabela 58 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação da qualidade do acervo da biblioteca em sua área de atuação.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	73,52	Satisfeito
Iporá	76,41	Altamente satisfeito
Morrinhos	75	Altamente satisfeito
Rio Verde	65,64	Satisfeito
Urutaí	64,47	Satisfeito

- Avalie a adequação dos equipamentos e laboratórios disponíveis para o desenvolvimento da pesquisa.

Tabela 59 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação da adequação dos equipamentos e laboratórios disponíveis para o desenvolvimento da pesquisa.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	63,33	Satisfeito
Iporá	75,96	Altamente satisfeito
Morrinhos	60,65	Satisfeito
Rio Verde	50,23	Satisfeito
Urutaí	61,05	Satisfeito

- Avalie o incentivo para a criação e manutenção de grupos de pesquisa.

Tabela 60 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação do incentivo para a criação e manutenção de grupos de pesquisa.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	65	Satisfeito
Iporá	56,99	Satisfeito
Morrinhos	62,93	Satisfeito
Rio Verde	53,29	Satisfeito
Urutaí	59,35	Satisfeito

- Avalie a participação de discentes de graduação no desenvolvimento da pesquisa.

Tabela 61 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação da participação de discentes de graduação no desenvolvimento da pesquisa.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	67,42	Satisfeito
Iporá	63,28	Satisfeito
Morrinhos	62,5	Satisfeito
Rio Verde	57,87	Satisfeito
Urutaí	60,77	Satisfeito

- Avalie a disponibilidade de fontes de financiamento à pesquisa.

Tabela 62 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação da disponibilidade de fontes de financiamento à pesquisa.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	52,53	Satisfeito
Iporá	44,85	Regularmente satisfeito
Morrinhos	51,45	Satisfeito
Rio Verde	46,3	Regularmente satisfeito
Urutaí	43,1	Regularmente satisfeito

- Avalie o incentivo oferecido pela instituição para a participação em eventos científicos.

Tabela 63 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação do incentivo oferecido pela instituição para a participação em eventos científicos.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	71,9	Satisfeito
Iporá	68,37	Satisfeito
Morrinhos	67,79	Satisfeito
Rio Verde	60,28	Satisfeito
Urutaí	58,69	Satisfeito

- Avalie a oferta de recursos financeiros destinados pelo instituto para atividades de pesquisa.

Tabela 64 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação da oferta de recursos financeiros destinados pelo instituto para atividades de pesquisa.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	55,5	Satisfeito
Iporá	56,14	Satisfeito
Morrinhos	56,36	Satisfeito
Rio Verde	49,86	Regularmente satisfeito
Urutaí	48,3	Regularmente satisfeito

Questões apresentadas aos docentes – DIMENSÃO 4

- Avalie as estratégias utilizadas para a comunicação interna.

Tabela 65 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação das estratégias utilizadas para a comunicação interna.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	47,47	Regularmente satisfeito
Iporá	32,43	Regularmente satisfeito
Morrinhos	57,5	Satisfeito
Reitoria	90,91	Altamente satisfeito
Rio Verde	45,24	Regularmente satisfeito
Urutaí	37,5	Regularmente satisfeito

- Avalie as estratégias utilizadas para a comunicação externa.

Tabela 66 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação das estratégias utilizadas para a comunicação externa.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	31,58	Regularmente satisfeito
Iporá	27,78	Regularmente satisfeito
Morrinhos	39,47	Regularmente satisfeito
Reitoria	72,72	Satisfeito
Rio Verde	33,33	Regularmente satisfeito
Urutaí	34,29	Regularmente satisfeito

- Avalie o funcionamento do serviço de ouvidoria do IF Goiano.

Tabela 67 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação do funcionamento do serviço de ouvidoria do IF Goiano.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	28,58	Regularmente satisfeito
Iporá	18,75	Insatisfeito
Morrinhos	71,43	Satisfeito
Reitoria	87,5	Altamente satisfeito
Rio Verde	35	Regularmente satisfeito
Urutaí	37,5	Regularmente satisfeito

Questões apresentadas aos técnicos-administrativos – DIMENSÃO 4

- Avalie as estratégias utilizadas para a comunicação interna.

Tabela 68 - Avaliação do índice de satisfação dos técnicos-administrativos em relação à avaliação das estratégias utilizadas para a comunicação interna.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	57,14	Satisfeito
Iporá	47,5	Regularmente satisfeito
Morrinhos	42,31	Regularmente satisfeito
Reitoria	75,93	Altamente satisfeito
Rio Verde	33,33	Regularmente satisfeito
Urutaí	42,42	Regularmente satisfeito

- Avalie as estratégias utilizadas para a comunicação externa.

Tabela 69 - Avaliação do índice de satisfação dos técnicos-administrativos em relação à avaliação das estratégias utilizadas para a comunicação externa.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	56	Satisfeito
Iporá	57,14	Satisfeito
Morrinhos	45,84	Regularmente satisfeito
Reitoria	69,23	Satisfeito
Rio Verde	33,34	Regularmente satisfeito
Urutaí	54,55	Satisfeito

- Avalie o funcionamento do serviço de ouvidoria do IF Goiano.

Tabela 70 - Avaliação do índice de satisfação dos técnicos-administrativos em relação à avaliação do funcionamento do serviço de ouvidoria do IF Goiano.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	52,63	Satisfeito
Iporá	81,25	Altamente satisfeito
Morrinhos	50	Satisfeito
Reitoria	62,51	Satisfeito
Rio Verde	44	Regularmente satisfeito
Urutaí	55	Satisfeito

Questões apresentadas aos discentes – DIMENSÃO 4

- Avalie as estratégias utilizadas para a comunicação interna.

Tabela 71 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação das estratégias utilizadas para a comunicação interna.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	69,67	Satisfeito
Iporá	66,83	Satisfeito
Morrinhos	60,48	Satisfeito
Rio Verde	59,12	Satisfeito
Urutaí	61,62	Satisfeito

- Avalie as estratégias utilizadas para a comunicação externa.

Tabela 72 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação das estratégias utilizadas para a comunicação externa.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	63,45	Satisfeito
Iporá	68,04	Satisfeito
Morrinhos	61,16	Satisfeito
Rio Verde	56,13	Satisfeito
Urutaí	60,32	Satisfeito

- Avalie o funcionamento do serviço de ouvidoria do IF Goiano.

Tabela 73 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação do funcionamento do serviço de ouvidoria do IF Goiano.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	66,67	Satisfeito
Iporá	66,47	Satisfeito
Morrinhos	59,43	Satisfeito
Rio Verde	60,37	Satisfeito
Urutaí	69,38	Satisfeito

Questões apresentadas aos docentes - DIMENSÃO 9

- Avalie as políticas internas para permanência dos discentes na instituição.

Tabela 74 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação das políticas internas para permanência dos discentes na instituição.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	75,68	Altamente satisfeito
Iporá	52,63	Satisfeito
Morrinhos	53,85	Satisfeito
Reitoria	63,63	Satisfeito
Rio Verde	50	Satisfeito
Urutaí	79,49	Altamente satisfeito

- Avalie o cumprimento dos objetivos do plano de ensino pelo docente.

Tabela 75 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação do cumprimento dos objetivos do plano de ensino pelo docente.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	92,11	Altamente satisfeito
Iporá	83,33	Altamente satisfeito
Morrinhos	83,34	Altamente satisfeito
Reitoria	100	Altamente satisfeito
Rio Verde	78,05	Altamente satisfeito
Urutaí	85,36	Altamente satisfeito

- Avalie a incorporação de novas tecnologias no processo de ensino e aprendizagem.

Tabela 76 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação da incorporação de novas tecnologias no processo de ensino e aprendizagem.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	54,05	Satisfeito
Iporá	55,26	Satisfeito
Morrinhos	47,5	Regularmente satisfeito
Reitoria	90,91	Altamente satisfeito
Rio Verde	52,38	Satisfeito
Urutaí	53,84	Satisfeito

- Avalie a atuação da secretaria para a resolução das questões burocráticas.

Tabela 77 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação da atuação da secretaria para a resolução das questões burocráticas.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	86,84	Altamente satisfeito
Iporá	66,67	Satisfeito
Morrinhos	55,56	Satisfeito
Reitoria	81,81	Altamente satisfeito
Rio Verde	60	Satisfeito
Urutaí	80,49	Altamente satisfeito

- Avalie o fornecimento de bolsas de ensino e pesquisa.

Tabela 78 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação do fornecimento de bolsas de ensino e pesquisa.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	60	Satisfeito
Iporá	33,34	Regularmente satisfeito
Morrinhos	55,89	Satisfeito
Reitoria	81,81	Altamente satisfeito
Rio Verde	60,97	Satisfeito
Urutaí	58,97	Satisfeito

- Avalie as políticas de incentivo a estágios e intercâmbios com instituições e discentes do exterior.

Tabela 79 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação das políticas de incentivo a estágios e intercâmbios com instituições e discentes do exterior.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	44,83	Regularmente satisfeito
Iporá	12,51	Insatisfeito
Morrinhos	67,57	Satisfeito
Reitoria	88,89	Altamente satisfeito
Rio Verde	37,14	Regularmente satisfeito
Urutaí	46,88	Regularmente satisfeito

- Avalie os mecanismos para conhecer a opinião dos egressos sobre a formação recebida.

Tabela 80 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação dos mecanismos para conhecer a opinião dos egressos sobre a formação recebida.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	31,04	Regularmente satisfeito
Iporá	10,71	Insatisfeito
Morrinhos	14,28	Insatisfeito
Reitoria	62,5	Satisfeito
Rio Verde	21,43	Regularmente satisfeito
Urutaí	24	Regularmente satisfeito

- Avalie a relação entre a ocupação e formação profissional recebida pelo egresso.

Tabela 81 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação da relação entre a ocupação e formação profissional recebida pelo egresso.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	48	Regularmente satisfeito
Iporá	34,78	Regularmente satisfeito
Morrinhos	42,85	Regularmente satisfeito
Reitoria	50	Satisfeito
Rio Verde	33,33	Regularmente satisfeito
Urutaí	50	Satisfeito

- Avalie a promoção de atividades de formação continuada para os egressos

Tabela 82 - Avaliação do índice de satisfação dos docentes em relação à avaliação da promoção de atividades de formação continuada para os egressos.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	44,44	Regularmente satisfeito
Iporá	15,63	Insatisfeito
Morrinhos	13,79	Insatisfeito
Reitoria	14,29	Regularmente satisfeito
Rio Verde	41,66	Regularmente satisfeito
Urutaí	39,29	Regularmente satisfeito

Questões apresentadas aos técnicos-administrativos – DIMENSÃO 9

- Avalie as políticas internas para permanência dos discentes na instituição.

Tabela 83 - Avaliação do índice de satisfação dos em relação à avaliação das políticas internas para permanência dos discentes na instituição.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	84	Altamente satisfeito
Iporá	60	Satisfeito
Morrinhos	26,09	Regularmente satisfeito
Reitoria	72	Satisfeito
Rio Verde	51,51	Satisfeito
Urutaí	68,76	Satisfeito

- Avalie os mecanismos para conhecer a opinião dos egressos sobre a formação recebida.

Tabela 84 - Avaliação do índice de satisfação dos técnicos-administrativos em relação à avaliação dos mecanismos para conhecer a opinião dos egressos sobre a formação recebida.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	47,83	Regularmente satisfeito
Iporá	41,67	Regularmente satisfeito
Morrinhos	26,29	Regularmente satisfeito
Reitoria	40	Regularmente satisfeito
Rio Verde	19,05	Regularmente satisfeito

Urutaí	52,18	Satisfeito
--------	-------	------------

- Avalie a relação entre a ocupação e formação profissional recebida pelo egresso.

Tabela 85 - Avaliação do índice de satisfação dos técnicos-administrativos em relação à avaliação da relação entre a ocupação e formação profissional recebida pelo egresso.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	58,82	Satisfeito
Iporá	57,89	Satisfeito
Morrinhos	50	Satisfeito
Reitoria	53,33	Satisfeito
Rio Verde	54,55	Satisfeito
Urutaí	55	Satisfeito

- Avalie a promoção de atividades de formação continuada para os egressos.

Tabela 86 - Avaliação do índice de satisfação dos técnicos-administrativos em relação à avaliação da promoção de atividades de formação continuada para os egressos.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	50	Satisfeito
Iporá	52,38	Satisfeito
Morrinhos	36,84	Regularmente satisfeito
Reitoria	43,75	Regularmente satisfeito
Rio Verde	46,15	Regularmente satisfeito
Urutaí	59,09	Satisfeito

Questões apresentadas aos discentes – DIMENSÃO 9

- Avalie as políticas internas para permanência dos discentes na instituição.

Tabela 87 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação das políticas internas para permanência dos discentes na instituição.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	70,71	Satisfeito
Iporá	73,3	Satisfeito
Morrinhos	72,36	Satisfeito

Rio Verde	67,04	Satisfeito
Urutaí	74,33	Satisfeito

- Avalie os programas de atendimento aos discentes de baixa renda.

Tabela 88 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação dos programas de atendimento aos discentes de baixa renda.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	71,13	Satisfeito
Iporá	61,62	Satisfeito
Morrinhos	73,11	Satisfeito
Rio Verde	67,44	Satisfeito
Urutaí	76,05	Altamente satisfeito

- Avalie a regulamentação dos direitos e deveres dos discentes.

Tabela 89 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação da regulamentação dos direitos e deveres dos discentes.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	76,67	Altamente satisfeito
Iporá	75,85	Altamente satisfeito
Morrinhos	78,57	Altamente satisfeito
Rio Verde	73,33	Satisfeito
Urutaí	73,72	Satisfeito

- Avalie o cumprimento dos objetivos do plano de ensino pelo docente.

Tabela 90 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação do cumprimento dos objetivos do plano de ensino pelo docente.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	77,36	Altamente satisfeito
Iporá	80,79	Altamente satisfeito
Morrinhos	79,03	Altamente satisfeito
Rio Verde	73,81	Satisfeito
Urutaí	77,95	Altamente satisfeito

- Avalie a incorporação de novas tecnologias no processo de ensino e aprendizagem.

Tabela 91 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação da incorporação de novas tecnologias no processo de ensino e aprendizagem.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	69,47	Satisfeito
Iporá	70,59	Satisfeito
Morrinhos	67,46	Satisfeito
Rio Verde	57,05	Satisfeito
Urutaí	65,27	Satisfeito

- Avalie a atuação da secretaria para a resolução das questões burocráticas.

Tabela 92 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação da atuação da secretaria para a resolução das questões burocráticas.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	70,34	Satisfeito
Iporá	74,62	Satisfeito
Morrinhos	59,01	Satisfeito
Rio Verde	59,53	Satisfeito
Urutaí	67,73	Satisfeito

- Avalie o fornecimento de bolsas de ensino e pesquisa.

Tabela 93 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação do fornecimento de bolsas de ensino e pesquisa.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	58,01	Satisfeito
Iporá	55,49	Satisfeito
Morrinhos	65,49	Satisfeito
Rio Verde	56,58	Satisfeito
Urutaí	59,45	Satisfeito

- Avalie as políticas de incentivo a estágios e intercâmbios com instituições e discentes do exterior.

Tabela 94 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação das políticas de incentivo a estágios e intercâmbios com instituições e discentes do exterior.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	52,16	Satisfeito
Iporá	50,61	Satisfeito
Morrinhos	69,03	Satisfeito
Rio Verde	47,32	Regularmente satisfeito
Urutaí	48,18	Regularmente satisfeito

- Avalie os mecanismos para conhecer a opinião dos egressos sobre a formação recebida.

Tabela 95 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação dos mecanismos para conhecer a opinião dos egressos sobre a formação recebida.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	63,21	Satisfeito
Iporá	67,35	Satisfeito
Morrinhos	67,71	Satisfeito
Rio Verde	55,16	Satisfeito
Urutaí	61,18	Satisfeito

- Avalie a relação entre a ocupação e formação profissional recebida pelo egresso.

Tabela 96 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação da relação entre a ocupação e formação profissional recebida pelo egresso.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	68,63	Satisfeito
Iporá	69,42	Satisfeito
Morrinhos	73,92	Satisfeito
Rio Verde	60,49	Satisfeito
Urutaí	71,24	Satisfeito

- Avalie a promoção de atividades de formação continuada para os egressos.

Tabela 97 - Avaliação do índice de satisfação dos discentes em relação à avaliação da promoção de atividades de formação continuada para os egressos.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	69,27	Satisfeito
Iporá	67,97	Satisfeito
Morrinhos	65,31	Satisfeito
Rio Verde	60,0	Satisfeito
Urutaí	64,28	Satisfeito

3.3.5 Ações Realizadas

Ensino, Pesquisa e Extensão

O contato e a integração com a comunidade constituem-se como espaço privilegiado para a socialização do conhecimento produzido na Instituição, assim como para a construção de conhecimentos que possam contribuir para o desenvolvimento regional. Neste sentido, ações foram desenvolvidas e realizadas em 2015, no IF Goiano, que implantou e realizou:

- o plano estratégico de permanência êxito, proposto pela SETEC, além da elaboração de um regulamento de tutoria;
- organização do II Encontro de Licenciaturas e Pesquisa em Educação, com o tema Práticas pedagógicas e currículo: abordagens para o ensino das Ciências.
- o evento PROEN itinerante foi desenvolvido, figurando-se como um momento pedagógico com docentes e técnicos-administrativos ligados ao ensino, com o intuito de atender melhor as demandas dos *campi*;
- o III Ciclo de Formação foi desenvolvido, possibilitando a submissão de relatos de experiências aplicados na sala de aula para compor a revista "Ciclo Revista: Experiências em formação no IF Goiano";
- Elaboraões de processo seletivo dos cursos de graduação e alterações no regulamento de graduação foram desenvolvidas, visando adaptar os mecanismos existentes às necessidades das comunidades interna e externa ao IF Goiano;
- a elaboração do ambiente virtual de trabalho para oferta dos 20% de aulas, na modalidade semipresencial, proporcionando maior flexibilidade à forma como

os conteúdos em diversos cursos, podem ser oferecidos à comunidade discente;

- Iniciado o "Programa de Formação Pedagógica Continuada do IF Goiano", com o objetivo de propiciar uma formação continuada para docentes e técnicos administrativos que desempenham funções pedagógicas, para atuar na Educação Profissional e Tecnológica (EPT), a fim de desenvolver conhecimentos, habilidades, atitudes e valores, visando à compreensão, ao planejamento e à implementação de novos projetos pertinentes às atividades de ensino e a gestão institucional. Este programa, tem seu início previsto para o ano de 2016.

Como políticas para a pesquisa, A CAPES, através do Programa Demanda Social (DS), concedeu um total de R\$ 967.200,00 reais em bolsas para os quatro programas de pós-graduação do IF Goiano para a vigência do ano de 2015. Os valores foram distribuídos por cota dos programas, conforme abaixo descrito:

Programa da IES	Cota
Mestrado em zootecnia	9
Mestrado em agroquímica	8
Mestrado em ciências agrárias – agronomia	20
Doutorado em ciências agrárias - agronomia	8

A Pro-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PROPPI) também lançou 25 editais em 2014, com vigência em 2015. Também foram submetidas propostas para cursos novos submetidas em 2015, destacando-se as que foram aprovadas:

	Proposta	Campus
1	Mestrado Profissional em Conservação de Recursos Naturais do Cerrado (APROVADO)	Urutaí
2	Mestrado Acadêmico em Biodiversidade e Conservação (APROVADO)	Rio Verde
3	Mestrado Profissional em Agroecossistemas do Cerrado	Iporá
4	Mestrado Profissional em Bioenergia e Grãos	Polo de Inovação
5	Mestrado Profissional em Produção Animal no Cerrado	Ceres

Outras ações advindas das políticas para a pesquisa foram realizadas, como:

- Viagem para Ibimirim, interior de Pernambuco do dia 15 ao dia 18 de abril, o Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação realizou a coleta de germoplasma para projeto de pesquisa financiado pela Setec/MEC e CNPq. A coleta de material propagativo é oriunda do projeto intitulado "Desenvolvimento de protocolos de produção massal de mudas de mandacaru (*Cereus hildemannianus* K. Schum) sem espinho, via sistema hidropônico e in vitro", financiado pelo edital MEC/SETEC/CNPq Nº 94/2013, com participação de alunos do SERTA e do IF Goiano, câmpus Rio Verde. Houve também, participação do momento cultural do curso de permacultura do SERTA em Ibimirim – PE;
- Visita aos Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* (PPGSS) para fins de acompanhamento das atividades rotineiras, bem como sanar dúvidas. No ano de 2015, o IF Goiano teve implantação de três cursos de mestrado profissional: Irrigação no Cerrado, Proteção de Plantas e Tecnologia de Alimentos. Para tal, se fez presente em vários momentos, demonstrando apoio da PROPPi;
- Audiência com a Ministra da Agricultura - Kátia Abreu, para tratar do projeto Rede Arco Norte. Neste momento, a Ministra se comprometeu a trabalhar com afinco para que ocorra a liberação dos recursos financeiros para a construção da sede administrativa, laboratórios, bem como a aquisição de equipamentos, cargos e funções para funcionamento. Estiveram presentes: o Deputado Euler Cruvinel e lideranças da cidade de Rio Verde;
- Início a negociações de intercâmbio de germoplasma de palmáceas com potencial para biocombustíveis, através da visita do Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, as instalações da EMBRAPA Amapá entre os dias 13 e 18 de abril de 2015. Além destas, viabilizou-se também a possibilidade de fornecer material genético para o recém-aprovado Jardim Botânico do Campus Rio Verde;
- Visando o programa de capacitação dos servidores do IF Goiano, que envolve várias estratégias, como pagamento de bolsas aos servidores, convênios com instituições de ensino superior e várias formas de liberação do servidor, o Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação participou no dia 02 de julho de uma reunião com a coordenação do Programa de Pós-Graduação em Educação Agrícola da UFRRJ;
- Dia 23 de junho, o Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação reuniu na cidade de Jataí, com o Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IF Goiás, Ruberley Rodrigues de Souza, e com a Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Educação para Ciências e Matemática

- (Mestrado Profissional), profa. Luciene Lima de Assis Pires, com o objetivo de implantar mais este mestrado aos servidores do IF Goiano;
- Em 27 de julho, o Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IF Goiano participou de reunião realizada no *Campus Morrinhos* em foi definida estratégias para elaboração de manual de aulas práticas. Houve a discussão sobre ações que visem consolidar a pesquisa na área de ensino no IF Goiano, que estão sendo realizadas com o intuito de criar o mestrado em Ensino e consolidar as pesquisas na área de educação profissional e tecnológica, sendo que esta área de pesquisa faz parte também do projeto de Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica que o IF Goiano participa com mais outros 19 Institutos Federais;
 - Dia 08 de setembro, no Ministério da Agricultura em Brasília, juntamente com o Pró-Reitor de Administração do IF Goiano, Claudécir Gonçalves, e o Coordenador de Pesquisa, Desenvolvimento & Inovação da Rede Arco Norte/Polo de Inovação, Gustavo Castoldi, o Pró-Reitor de Pesquisa apresentou as ações já realizadas pela equipe da Rede Arco Norte e os projetos de engenharia do mesmo. Os presentes foram acompanhados pelo Deputado Federal Heuler Cruvinel, que tem se empenhado na liberação de verbas para esta unidade e para o Campus Rio Verde;
 - Os coordenadores dos Programas de Pós-Graduação da área de Ciências Agrárias I na CAPES/MEC do IF Goiano e o Pró-Reitor de Pesquisa participaram do Seminário de Acompanhamento de Meio Termo do Sistema Nacional de Pós-Graduação. Além da presença do Pró-Reitor representando a Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, e do Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação de Urutaí, prof. André, estavam presentes os docentes Adelmo e Clarice (PPGSS em Olericultura do Campus Morrinhos), Flávio (PPGSS em Proteção de Plantas do Campus Urutaí) e o professor Adriano (PPGSS em Agroquímica do Campus Rio Verde). O PPGSS em Ciências Agrárias (mestrado e doutorado) foi representado pelo professor Eduardo Severiano;
 - Nos dias 19 e 20 de outubro, em Fortaleza, ocorreu a 20ª reunião do Fórum dos Pró-Reitores de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (FORPOG), dos Institutos Federais. Entre os assuntos discutidos, trataram de propostas de mestrado em Educação Profissional e Tecnológica em rede, propostas de outros mestrados em rede, recurso para projetos em Inovação, utilização do cartão BB pesquisa, agenda nacional da pós-graduação, edital SETEC/MEC com o CNPq, entre outros.

As políticas para a pesquisa também envolveram a promoção, organização e/ou apoio a eventos.

- Tecnoshow: Um dos maiores eventos agrotecnológicos da região Centro-Oeste, a Tecnoshow 2015, realizada no dia 13 de abril, na cidade de Rio Verde.
- A Aula Inaugural do mestrado profissional em Irrigação no Cerrado, do Campus Ceres, ocorrida dia 19 de março no auditório da Universidade Estadual de Goiás (UEG). A aula foi proferida pelo Dr. Nilton Nelio Cometti, Coordenador-Geral de Planejamento e Gestão da Rede da SETEC/MEC.
- A Aula Inaugural do mestrado profissional em Proteção de Plantas, do Campus Urutaí, ocorrida dia 13 de março no auditório do IF Goiano. A aula foi proferida pelo Dr. Luiz Carlos Federizzi, coordenador da área Ciências Agrárias I da Capeso.
- Aconteceu na manhã do dia 17 de junho, a aula inaugural do Mestrado Profissional em Tecnologia de Alimentos do Campus Rio Verde, ministrada pela Dra. Maria Ângela de Almeida Meireles, Coordenadora da área de Alimentos na CAPES e professora da FEA/UNICAMP.
- A professora Adjunta IV do ensino superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro e ex Coordenadora Adjunta dos Mestrados Profissionais na área 46 CAPES, Giselle Rôças de Souza Fonseca, proferiu a palestra Processo de avaliação de APCN em ensino no dia 23 de março no auditório do IF Goiano. A palestra teve como objetivo aprimorar a proposta de mestrado na área da educação que foi submetida no ano de 2014.
- A Reitoria do IF Goiano organizou cursos para os servidores interessados no Programa de Doutorado interinstitucional em Ciências Sociais em Desenvolvimento, Agricultura e Sociedade da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ). Os cursos foram: "Políticas Públicas de Desenvolvimento Rural no Brasil" de 20 a 22/07/2015 (proferido por John Wilkinson - CPDA/UFRRJ); "Enfoques de Desenvolvimento e o Meio Rural", dia 29/08/2015 (proferido por Renato Sérgio Jamil Maluf -CPDA/UFRRJ) e "Pensamento Social Brasileiro", de 12 a 14/08/2015 (proferido por Eli Fátima de Lima - CPDA/UFRRJ); todos no Auditório da Reitoria do IF Goiano.
- O IV CEIC aconteceu no Campus Morrinhos de 21 a 25 de setembro e recebeu a visita de dois avaliadores do Conselho Nacional de Desenvolvimento

Científico e Tecnológico (CNPq). A comissão acompanhou as atividades do evento com o objetivo de avaliar sua dinâmica, a qualidade dos trabalhos apresentados, a interação entre docentes e discentes, entre outros itens.

- Na manhã do dia 04 de setembro, houve o lançamento do Parque Jardim Botânico Rio Verde no IF Goiano Campus Rio Verde.
- IV Congresso de Pesquisa e Pós-Graduação, simultaneamente ao V Seminário de Avaliação dos Programas de Pós-Graduação Acadêmicos e I Seminário de Avaliação dos Programas de Pós-Graduação Profissionais do IF Goiano. Uma mesa redonda sobre gestão de pós-graduação visando excelência marcou a abertura das atividades. O lançamento do Jardim Botânico representa mais uma oportunidade de integração com a sociedade; o desenvolvimento de pesquisas para a conservação e proteção de espécies, além de ser mais uma opção de lazer e cultura para a população rioverdense e região.
- As políticas para a pesquisa também envolveram a participação em chamadas públicas, como por exemplo:
 - Chamada Pública nº 10/2014 – Fundação de Amparo à Pesquisa (GO)
 - Chamada Pública nº 12/2014 – Fundação de Amparo à Pesquisa (GO)
 - Chamada Pública nº 01/2015 – Fundação de Amparo à Pesquisa (GO)
 - Chamada Pública nº 02/2015 – Fundação de Amparo à Pesquisa (GO)
 - Chamada Pública nº 04/2015 – Fundação de Amparo à Pesquisa (GO)
- Uma ação para incentivo à pesquisa foi o processo de tradução/tramitação de artigos. Em 2015, a PROPPI tramitou 139 (cento e trinta e nove) processos de concessão de auxílio financeiro a servidores efetivos e/ou aos docentes do quadro permanente de seus PPGSS, para o pagamento dos custos de tradução e tramitação de artigos científicos. Os processos foram regidos pela Resolução Nº 064/2014 e o valor total gasto com os ressarcimentos foram R\$ 220.215,08 (duzentos e vinte mil duzentos e quinze reais e oito centavos).

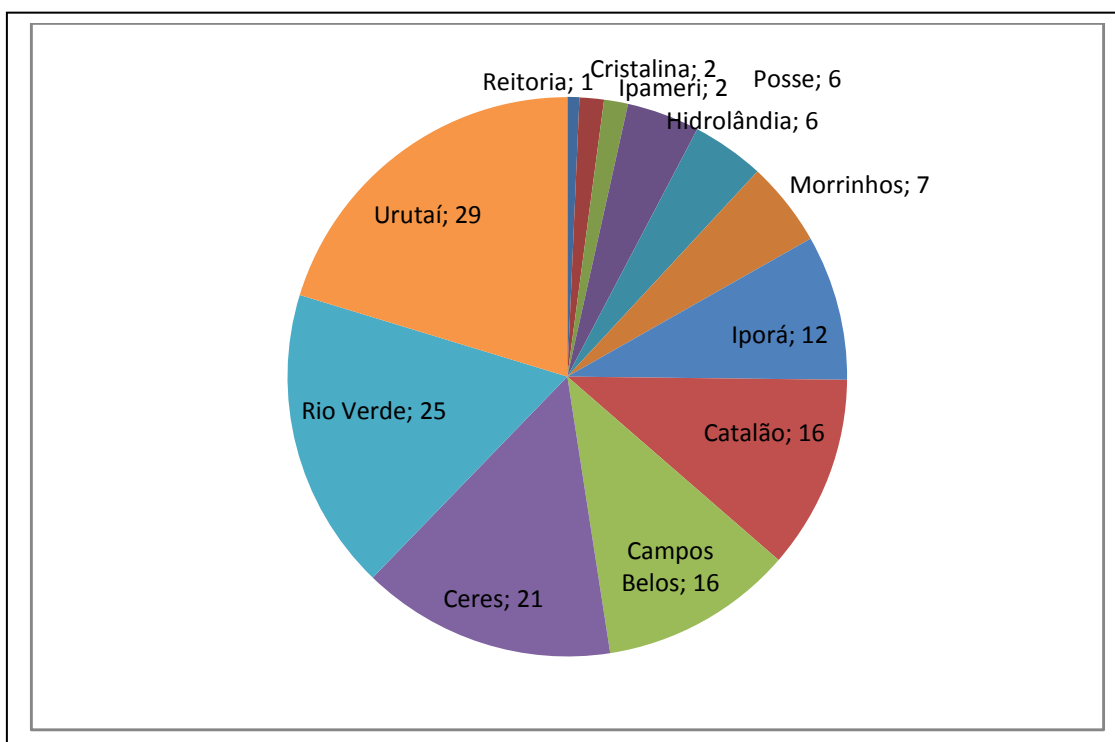
Como políticas para a extensão, visando desenvolver a extensão como processo interdisciplinar educativo, cultural, científico e político na perspectiva de uma interação transformadora entre instituições e a sociedade, foram desenvolvidas diversas ações ao longo do ano, divididas em áreas temáticas, como: Saúde; Comunicação; Tecnologia e Produção; e Trabalho. As ações da extensão proporcionaram participação e desenvolvimento de programas e projetos que

contribuíssem para o desenvolvimento regional sustentável em todas suas dimensões, além de incentivar a produção cultural da comunidade acadêmica e comunidades, estabelecendo mecanismos que inter-relacionem o saber acadêmico e o saber popular.

Na extensão, foi incentivada a participação no edital PROEXT 2016. Este instrumento abrange programas e projetos de extensão, com ênfase na formação dos alunos e na inclusão social nas suas mais diversas dimensões, visando aprofundar ações políticas que venham fortalecer a institucionalização da extensão no âmbito das Instituições Federais. Outra participação estimulada foi na chamada "Mais Cultura nas Universidades", que impulsiona ações que articulem a formação, inovação e difusão em arte e cultura.

Foram estimulados convênios e parcerias, com instituições como: UFG, Embrapa, PUC-GO, IFs, EMATER, UFRRJ, Raízen, CEDEP e NUBE.

Há, em execução, projetos em diversos *campi* do IF Goiano, distribuídos conforme gráfico abaixo:



Diversos projetos que fazem parte da política de extensão, como: Projeto Farol Literário; Projeto Equoterapia; Trilha Ecológica; Festival de Arte e Cultura de Iporá; Intercâmbio Sócio Esportivo; Jogos dos Institutos Federais; e Semana Nacional de Ciência e Tecnologia.

Comunicação com a sociedade

Na área de comunicação intra e interinstitucional foram realizadas várias ações para a melhoria da qualidade de comunicação entre os servidores e discentes. São elas:

- Seminário institucional dos servidores;
- Consolidação do e-mail institucional como canal oficial de comunicação;
- Projeto Café com Ideias;
- Elaboração de material de divulgação padronizado (agendas, calendário);
- Produção do jornal IF Goiano;
- Reformulação do site do IF Goiano;
- Implementação de *intranet*;
- Carta de serviços ao cidadão.

Política de Atendimento aos Discentes

As políticas educacionais são planejadas e fundamentadas nas questões características da realidade escolar brasileira: os direitos humanos; o respeito às diversidades de gênero e sexuais; a realidade das pessoas com necessidades educacionais específicas; a educação ambiental; a educação do campo; a educação indígena; a educação quilombola; a educação das relações étnico-raciais; e o ensino de história e cultura afro-brasileira e africana. Partindo desse princípio, o IF Goiano visa garantir o pleno acesso, participação efetiva e aprendizagem dos estudantes com necessidades educacionais específicas, em todas as atividades acadêmicas.

Foi realizado projetos de acessibilidade, para oferecer condições que abrangem a disponibilização de serviços, recursos de acessibilidade físicos e pedagógicos, além de criar estratégias que buscam eliminar as barreiras para a plena participação do estudante na sociedade e o desenvolvimento de sua aprendizagem.

O Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE) foi criado para atender a inclusão das Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas e prevê nas suas ações, atender à política da inclusão e acessibilidade prevista no Decreto 7.611/2011 e suas atividades vão além do atendimento especializado aos discentes, buscando atuar na articulação entre o Ensino, a Pesquisa e a Extensão .

Ações realizada para Inclusão e Acessibilidade como:

Curso realizados: (capacitação)

- LIBRAS I. (Carga horária: 60h) - Centro de Capacitação de Profissionais da Educação e Atendimento as pessoas (CAS).
- Curso de Prevenção do Uso de Drogas para educadores. (Carga horária: 180h) Universidade Federal de Goiás, UFG, Brasil.
- Curso de Educação especial. (Carga horária: 40h). Prime Cursos, PRIME, Brasil.
- Braille para professores? Uma abordagem prática (Carga horária: 80h) - Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro, UNIRIO, Brasil.

Atividades Desenvolvidas nos *campi*

- I Encontro de Tradutores/Intérpretes de LIBRAS do IF GOIANO;
- Curso: Flexibilização(Adaptação/Adequação) Curricular na Educação Profissional e Tecnológica;
- Projeto Incluir – Encontro com os coordenadores de NAPNE do IF Goiano;
- Projeto Cidadão Global - A Construção da Cidadania;
- Projeto – Educação Inclusiva no IF Goiano em andamento;
- Projeto Drogas : Tô Fora!;
- Levantamento das condições de Acessibilidade dos *campi* IF Goiano– Chek List;
- I Seminário de Experiências Exitosas em Inclusão;
- Reunião Bimestral com equipe da Assistência Estudantil;
- Fórum Literário;
- Formação de comissão para discutir a Regulamento dos Núcleos de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas (NEABIS) do IF Goiano aprovado por meio da RESOLUÇÃO Nº 052/2015 DE 19 DE JUNHO DE 2015.
- Formação de comissão para discutir a Regulamento do Atendimento Educacional Especializado - AEE (já concluído – aguardando aprovação).
- Discussão com os docentes em cada *campus* sobre educação inclusiva no currículo integrado.
- Documento sobre: Orientação para a atuação profissional dos Tradutores/Interpretes de Libras/Português do IF Goiano.
- Discussão sobre a Normatização do Uso do Nome Social – Aprovado em RESOLUÇÃO Nº 032/2015 DE 24 DE ABRIL DE 2015.

Em 2015, foi debatido e implantado o Núcleo de Estudos e Pesquisas Afro-brasileiros e Indígenas, para analisar e discutir as relações étnicas raciais na sociedade brasileira, com o objetivo de fomentar estudos, pesquisa e extensão, a partir do desenvolvimento de programas e projetos nas diversas áreas do conhecimento.

A maioria dos alunos do Instituto Federal Goiano se enquadra na categoria econômica das famílias que recebem até 1,5 salários mínimos por mês, totalizando um percentual de 76,55%. Desta forma, praticamente 4/5 de todo o nosso corpo discente tem renda familiar de até R\$ 1.182,00, levando-se em conta o salário mínimo em R\$ 788,00 em 2015. Diante disso, há que se pensar em políticas de assistência ao educando, tais como proporcionar auxílio financeiro, alimentação e de alojamento, que incentivem sua permanência no *campus* e possam abranger o maior número de alunos possível.

A meta estipulada na LOA 2014 foi de atendimento de 6.773 alunos, porém, o número de alunos atendidos ficou levemente abaixo da meta, chegamos a 6.650 alunos beneficiados. Analisando esse número isoladamente, pode-se parecer que a Instituição foi menos eficiente do que o programado. Entretanto, se compararmos a meta atingida no ano de 2014, cujo número de beneficiados foi de 3.100 alunos, percebe-se que mais que dobramos a quantidade de atendimentos.

Podem-se destacar os fatores que contribuíram para a execução dessa ação:

- Maior envolvimento do setor de assistência ao aluno, permitindo identificar as reais necessidades dos educandos, maior volume de recursos orçamentários destinados a atender bolsas de pesquisa, permanência e monitorias, assim como melhorias na gestão das informações orçamentárias;
- Políticas de assistência ao aluno, subsidiadas pelo setor de Assistência Estudantil na Reitoria;
- Necessidade de auxílio financeiro para os alunos que são provenientes de regiões mais afastadas dos *campi* onde estudam. A maioria dos alunos possui renda per capita baixa, pois são habitantes de outras regiões, inclusive outros estados do país e necessitam de apoio financeiro para se manterem longe de casa, e até mesmo se deslocarem diariamente para o *campus*.

Fatores que dificultaram a execução da ação:

- Atrasos na liberação de recursos financeiros, provocando insatisfação de fornecedores, atrasos na liberação de crédito orçamentário, atrasos na finalização e instrução dos processos destinados a atendimento de bolsas de

auxílio permanência e monitorias que resultam em atrasos no pagamento das bolsas aos alunos;

- Número insuficiente de assistentes de alunos, quando comparado ao quantitativo de alunos que necessitam de atendimento e atenção;
- a existência, ainda, de limitações na infraestrutura, que necessita de ampliações e os recursos orçamentários são insuficientes para execução das demandas necessárias.

A partir da execução orçamentária da assistência estudantil foi possível:

- Diminuir a evasão escolar no Campus Ceres, facilitando a permanência do aluno no Instituto;
- Ampliação do número de bolsas na pesquisa, de bolsas permanência e monitoria, aquisição de uniformes para alunos do Ensino Médio Integrado, seguro de vida e acidentes;
- Transporte para eventos externos, manutenção de área de convivência capacidade de investimento em novos equipamentos de informática destinados ao Centro Acadêmico;
- Ampliação dos projetos de iniciação científica, ligados ao PIBIC, alto em nível de Graduação quanto em nível de Ensino Médio.

3.4 EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO

A Gestão de Pessoas do IF Goiano é responsável pelas atividades relacionadas ao planejamento, à supervisão, à execução e à avaliação da política de gestão de pessoas. Envolve os processos relativos à administração de pessoal, capacitação/qualificação, benefícios, qualidade de vida e movimentação, pensão e aposentadoria, tendo como principal norteador o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais - Lei 8.112/90.

O IF Goiano desenvolve diversas ações de incentivo à qualificação do seu corpo docente. Dentre elas, destacam-se aquelas disciplinadas por meio de resoluções citadas no PDI.

De acordo com o Ministério do Planejamento, o Plano de Capacitação é uma relevante orientação para os servidores, tendo em vista que ao mesmo tempo em que serve a propósitos da gestão, permite aos membros da organização orientarem-se sobre as necessidades de capacitação que precisam ser sanadas, os meios disponíveis, os prazos, os recursos e as condições necessárias. Assim, o referido

plano resulta de um processo de negociação entre corpo dirigente e servidores com o foco voltado para a melhoria do desempenho dos profissionais e da organização.

O Plano de Carreira dos Docentes do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico está disciplinado pela Lei nº 12.772/2012 e é composto de cinco classes: DI, DII, DIII, DIV e titular. As classes DI e DII têm, cada uma, dois níveis, enquanto as classes DIII e DIV têm quatro níveis, cada uma, já a classe titular compreende apenas um nível. O referido plano contempla, ainda, o cargo isolado de Docente Titular-Livre do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, composto de um nível apenas.

A composição do corpo técnico-administrativo do IF Goiano classifica-se em: nível A (referente aos cargos com escolaridade de alfabetizado e Ensino Fundamental incompleto); nível B, referente aos cargos com escolaridade de alfabetizado, Ensino Fundamental incompleto e completo; nível C, referente aos cargos com escolaridade de Ensino Fundamental ou médio; nível D, referente aos cargos com escolaridade de Ensino Médio; e nível E, referente aos cargos com escolaridade de Ensino Superior. O corpo técnico-administrativo do IF Goiano, de acordo com dados coletados no SIAPE, em junho de 2014, possui 516 servidores.

Da política de qualificação, o IF Goiano cumpre os preceitos estabelecidos no Decreto nº 5.824 de 29 de junho de 2006, que estabelece os procedimentos para concessão de Incentivo à Qualificação e possui diversas ações nesse sentido, entre as quais se destacam: Resolução do Conselho Superior do IF Goiano nº 028/2010 de 23 de novembro de 2010, alterada pela Resolução nº 049/2011 de 16 de dezembro de 2011, que dispõe sobre o Regulamento para o Programa de Capacitação dos Servidores. Trata-se de uma normativa geral que regulamenta a política de capacitação dos servidores docentes e técnico-administrativos. As regras para afastamento para pós-graduação *stricto sensu* estão disciplinadas nesse Regulamento, o qual estabelece os critérios para afastamento integral e capacitação em serviço. Entende-se por capacitação em serviço aquele em que o servidor recebe liberação parcial da carga horária relativa ao seu regime de trabalho, não sendo necessária a reposição das horas, uma vez que são contadas como horas de capacitação. No entanto, a linha de pesquisa do servidor deve obrigatoriamente estar correlacionada ao Instituto ou diretamente relacionada à sua área de atuação institucional. Resolução Conselho Superior nº 036/2013 de 21 de junho de 2013 que aprova o Programa Institucional de Qualificação (PIQ IF Goiano) que tem como objetivo viabilizar a formação, em nível de pós-graduação *stricto sensu*, dos integrantes do quadro de pessoal permanente do IF Goiano. Para tanto, o programa disponibiliza cotas de bolsas institucionais a servidores que sejam admitidos como discentes regulares em programas de pós-graduação *stricto sensu* credenciados e

autorizados pelo Ministério da Educação ou equivalente do país de origem. Plano Anual de Capacitação (PAC) é o instrumento pelo qual se operacionaliza a política de capacitação e desenvolvimento dos servidores do IF Goiano. O PAC é elaborado anualmente com o objetivo de promover ações de capacitação vinculadas ao planejamento institucional, que potencializam o desenvolvimento profissional e humano, por meio da melhoria das competências e habilidades.

Neste eixo são contempladas as dimensões 5, 6 e 10.

3.4.1 Dimensão 5: Políticas de Pessoal, de Carreiras do Corpo Docente e Corpo Técnico-Administrativo

Essa dimensão retrata as políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, seu desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho. Avalia a coerência das políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, seu desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho com as políticas firmadas em documentos oficiais; a formação do corpo docente; as condições institucionais para os docentes; as condições institucionais para o corpo técnico-administrativo; a formação do corpo de tutores presenciais e suas condições institucionais e a formação do corpo de tutores a distância e suas condições institucionais.

Indicadores

5. As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, seu desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.

5.1. Coerência das políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, seu desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho com as políticas firmadas em documentos oficiais.

5.2. Formação do corpo docente.

5.3. Condições institucionais para os docentes.

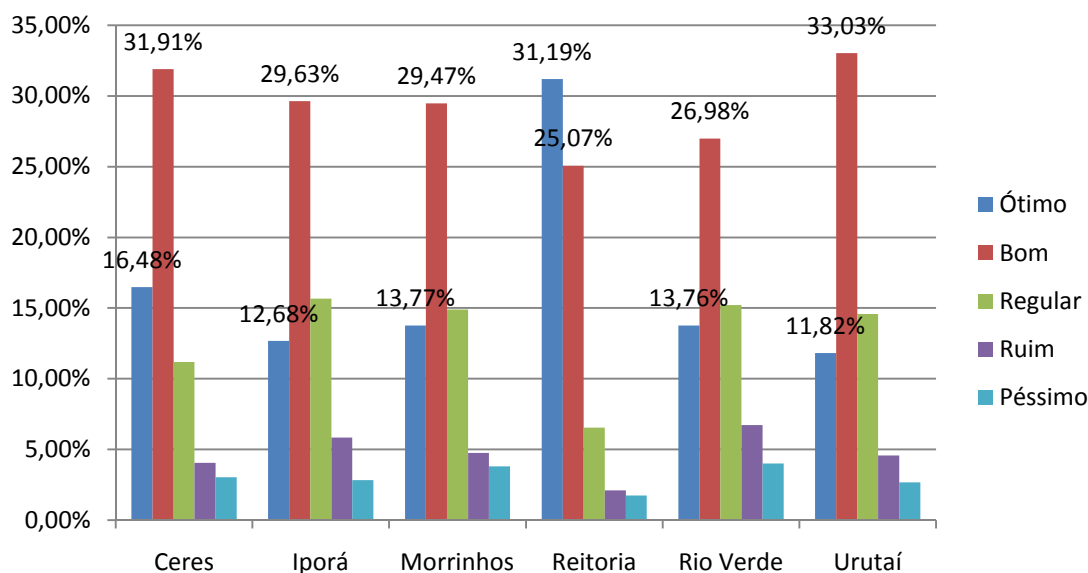
5.4. Condições institucionais para o corpo técnico-administrativo.

5.5. Formação do corpo de tutores presenciais e suas condições institucionais (indicador exclusivo para IES credenciada para modalidade à distância - EAD).

5.6. Formação do corpo de tutores a distância e suas condições institucionais (indicador exclusivo para IES credenciada para modalidade à distância – EAD).

Resultados Gráficos do Questionário de Autoavaliação Referente à Dimensão 5.

Gráfico 61 - Avaliação Geral IF Goiano (Todos os Segmentos)



Técnicos Administrativos

Questionário de Autoavaliação.

Avalie os programas de qualificação profissional para os servidores.

Avalie as ações institucionais voltadas para a melhoria da qualidade de vida dos servidores.

Avalie sua satisfação profissional no tocante ao ambiente institucional.

Avalie o clima institucional e as relações interpessoais.

Avalie sua relação com seu chefe imediato.

Avalie a atuação do RH acerca das necessidades demandadas pelos servidores.

Avalie a relação interpessoal entre o servidor e o RH.

Gráfico 62 - Avaliação Geral Segmento Técnico Administrativo - Dimensão 5

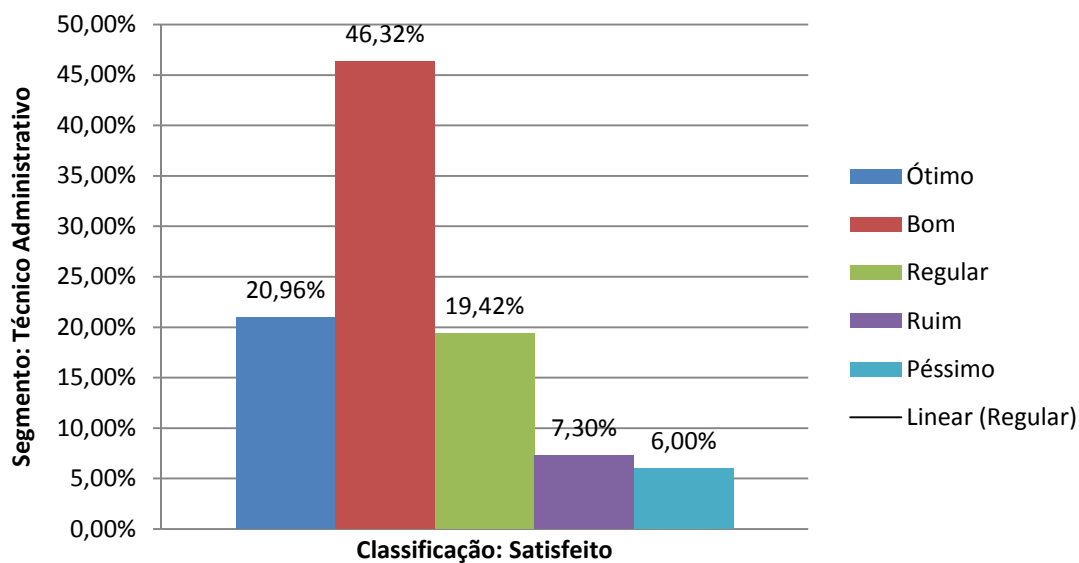


Gráfico 63 - Avaliação por *Campus* - Segmento Técnico Administrativo – Dimensão 5

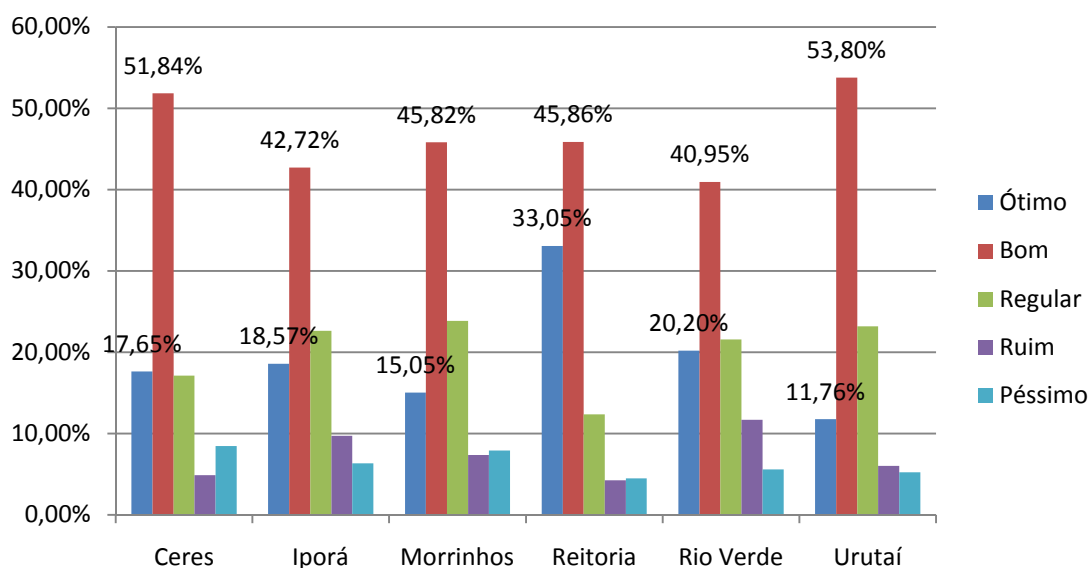
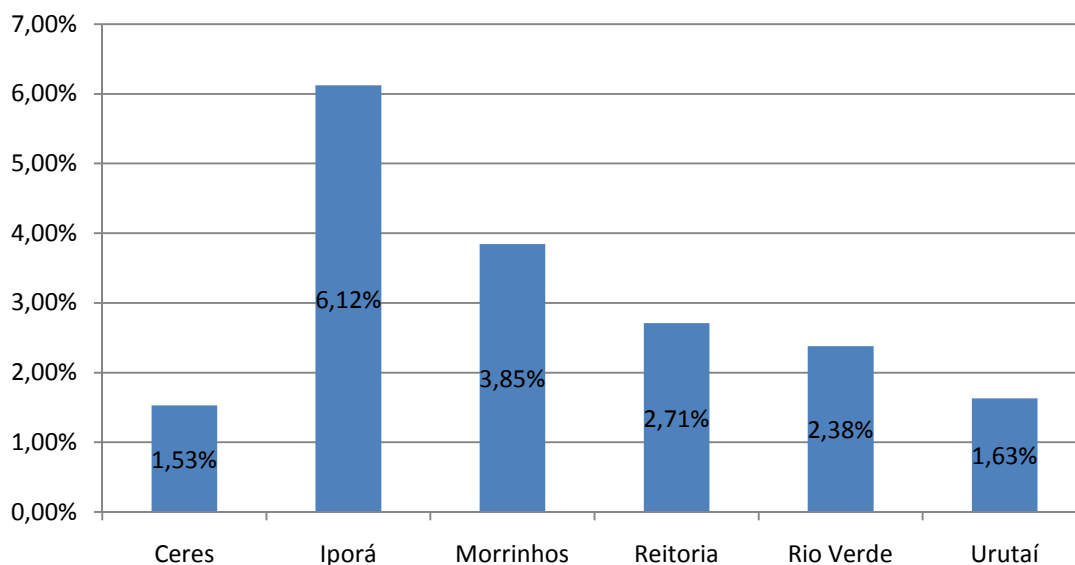


Gráfico 64 - Não Aptos a responder por *Campus* - Segmento Técnico-Administrativo – Dimensão 5



Docentes

Questionário de Autoavaliação

Avalie os programas de qualificação profissional para os servidores.

Avalie as ações institucionais voltadas para a melhoria da qualidade de vida dos servidores.

Avalie sua satisfação profissional no tocante ao ambiente institucional.

Avalie o clima institucional e as relações interpessoais.

Avalie sua relação com seu chefe imediato.

Avalie a atuação do RH acerca das necessidades demandadas pelos servidores.

Avalie a relação interpessoal entre o servidor e o RH.

Gráfico 65 - Avaliação Geral Segmento - Docente – Dimensão 5

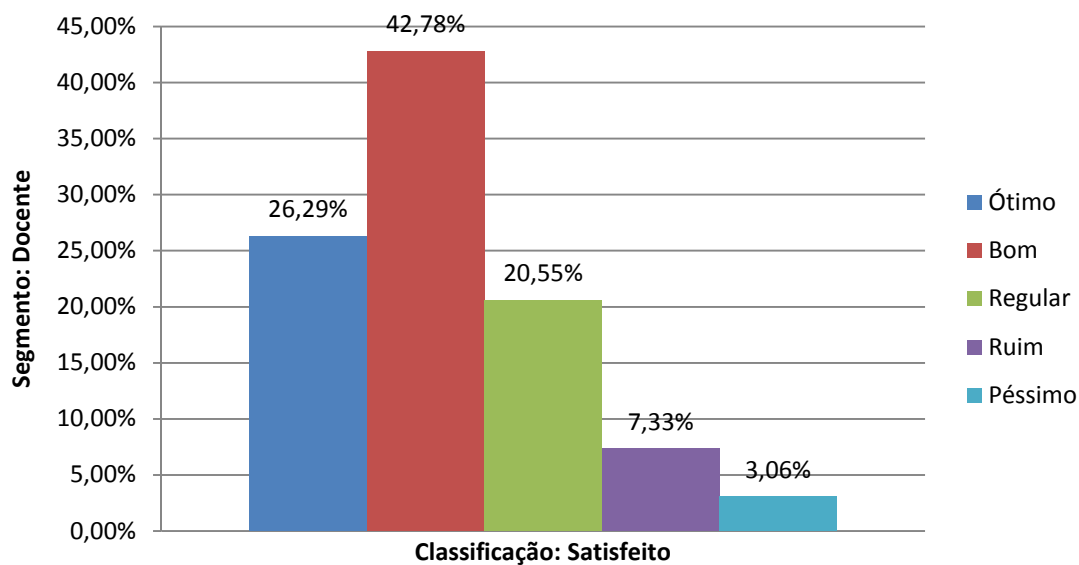


Gráfico 66 - Avaliação por Campus - Segmento Docente – Dimensão 5

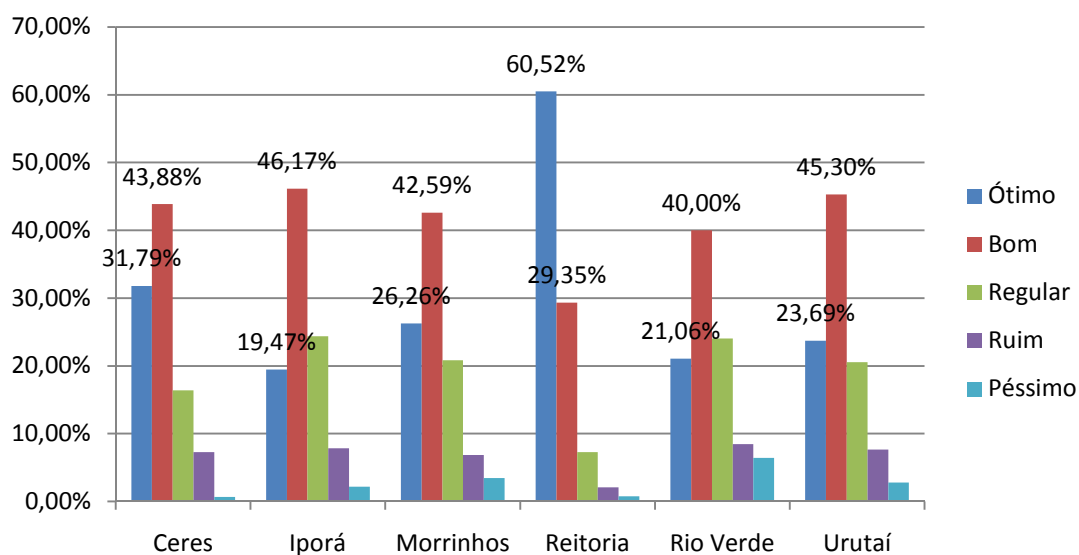
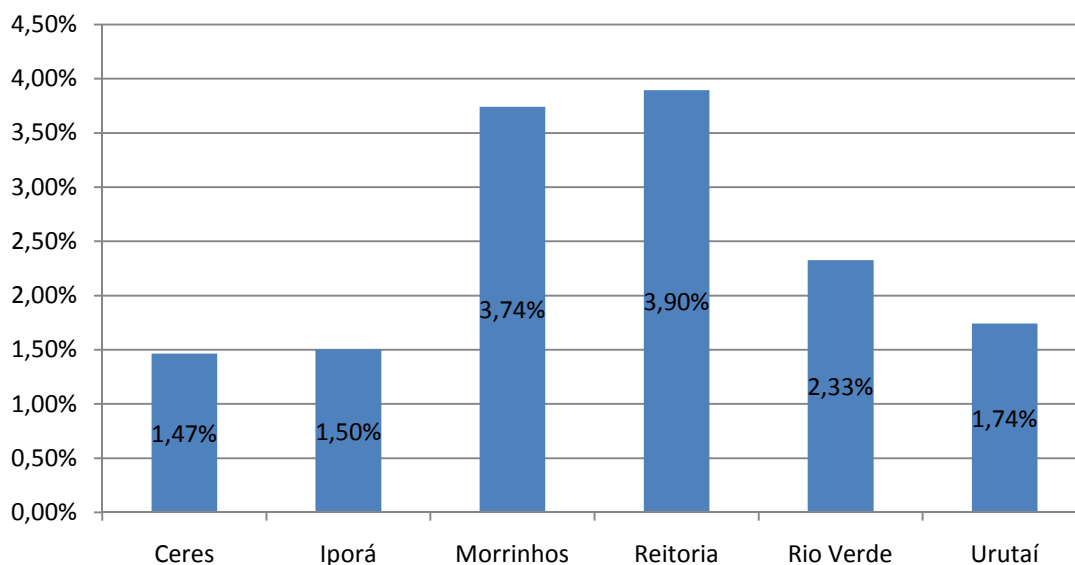


Gráfico 67 - Não Aptos a responder por *Campus* - Docente – Dimensão 5



3.4.2 Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Essa dimensão retrata a organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios. Avalia a coerência da organização e da gestão da instituição com as políticas firmadas em documentos oficiais; a gestão institucional; o funcionamento, representação e autonomia dos Conselhos Superiores e o funcionamento, representação e autonomia dos colegiados de curso.

Indicadores

6. Organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.

6.1. Coerência da organização e da gestão da instituição com as políticas firmadas em documentos oficiais.

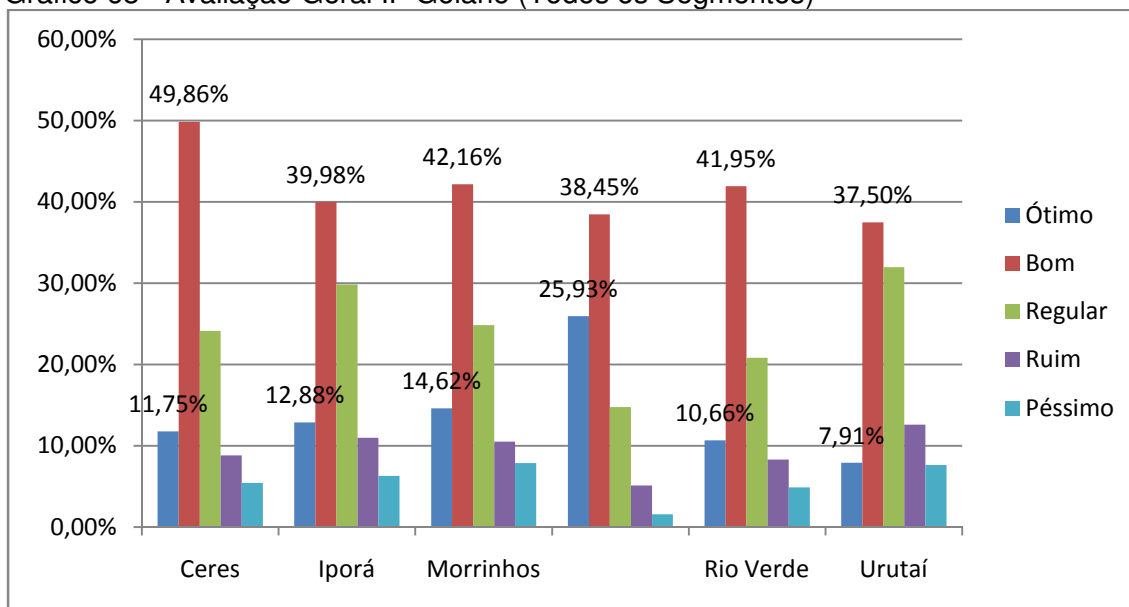
6.2. Gestão institucional (considerar as especificidades da gestão de cursos à distância, quando for o caso).

6.3. Funcionamento, representação e autonomia dos Conselhos Superiores.

6.4. Funcionamento, representação e autonomia dos colegiados de curso.

Resultados Gráficos do Questionário de Autoavaliação Referente à Dimensão 6

Gráfico 68 - Avaliação Geral IF Goiano (Todos os Segmentos)



Técnicos Administrativos

Questionário de Autoavaliação

Avalie o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de gestão da instituição

Avalie a atuação dos órgãos colegiados.

Avalie a capacidade dos gestores em antecipar problemas e a rapidez em propor soluções.

Avalie o favorecimento da gestão participativa da sua unidade.

Avalie a divulgação das informações institucionais.

Gráfico 69 - Avaliação Geral Segmento Técnico Administrativo Dimensão 6

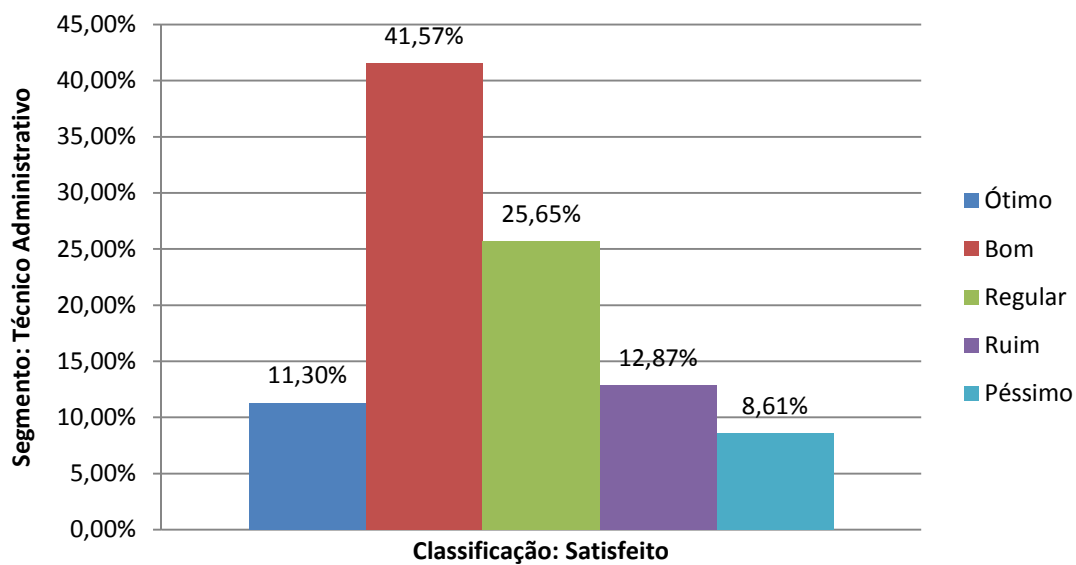


Gráfico 70 - Avaliação por Campus - Segmento Técnico Administrativo – Dimensão 6

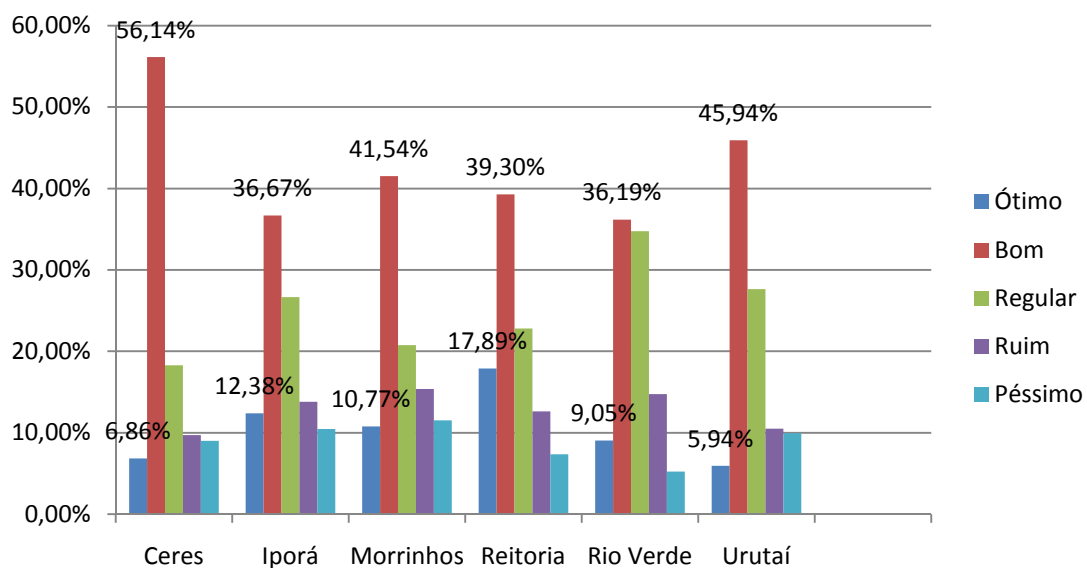
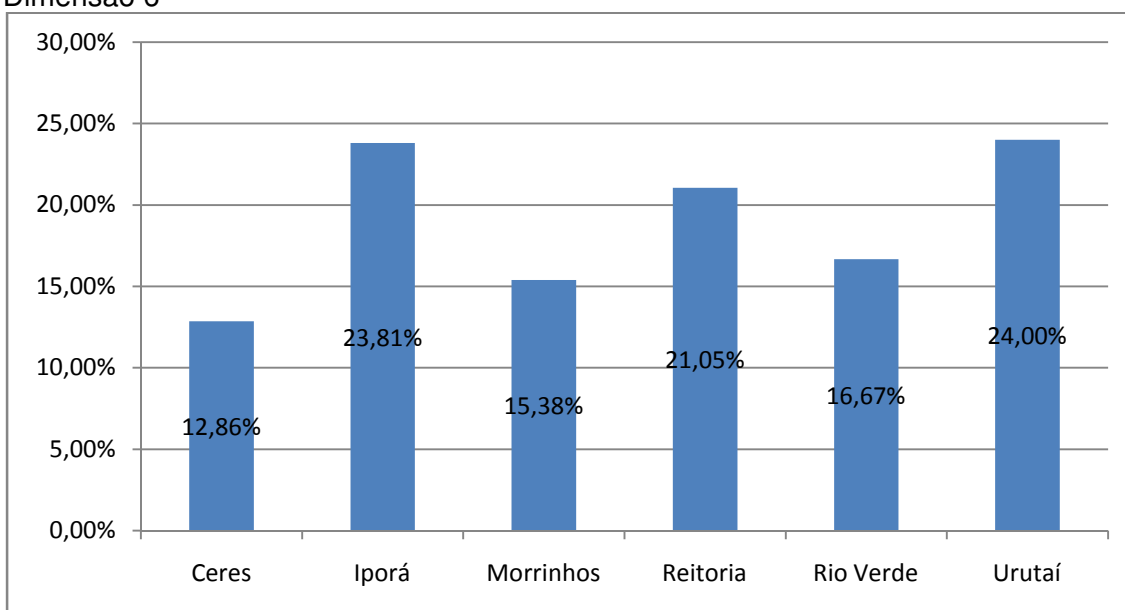


Gráfico 71 - Não Aptos a responder por *Campus* - Segmento Técnico-Administrativo – Dimensão 6



Docentes

Questionário de Autoavaliação

Avalie o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de gestão da instituição

Avalie a atuação dos órgãos colegiados.

Avalie a capacidade dos gestores em antecipar problemas e a rapidez em propor soluções.

Avalie o favorecimento da gestão participativa da sua unidade.

Avalie a divulgação das informações institucionais.

Gráfico 72 - Avaliação Geral Segmento - Docente – Dimensão 6

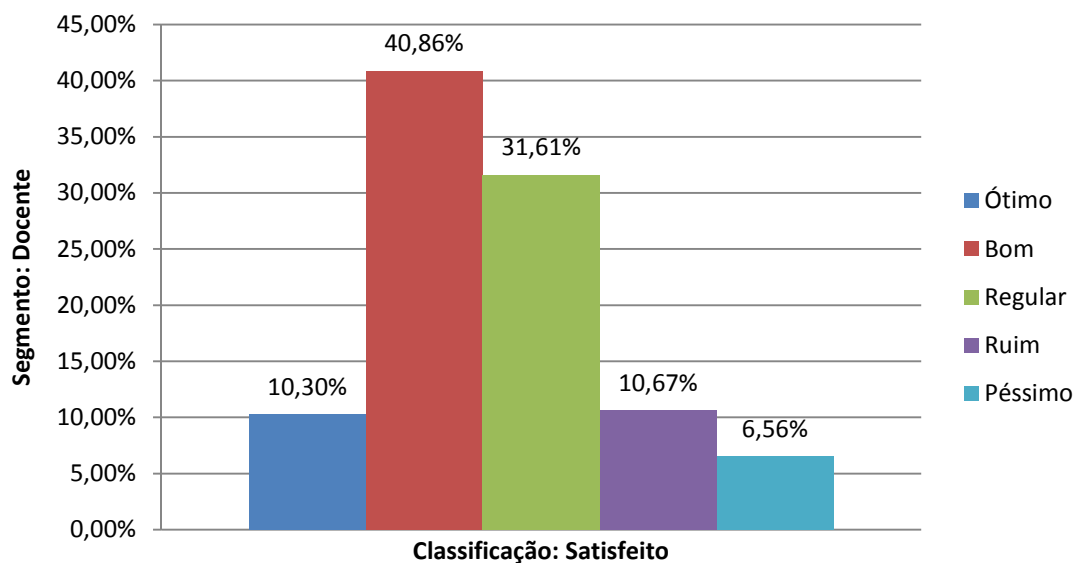


Gráfico 73 - Avaliação por Campus - Segmento Docente – Dimensão 6

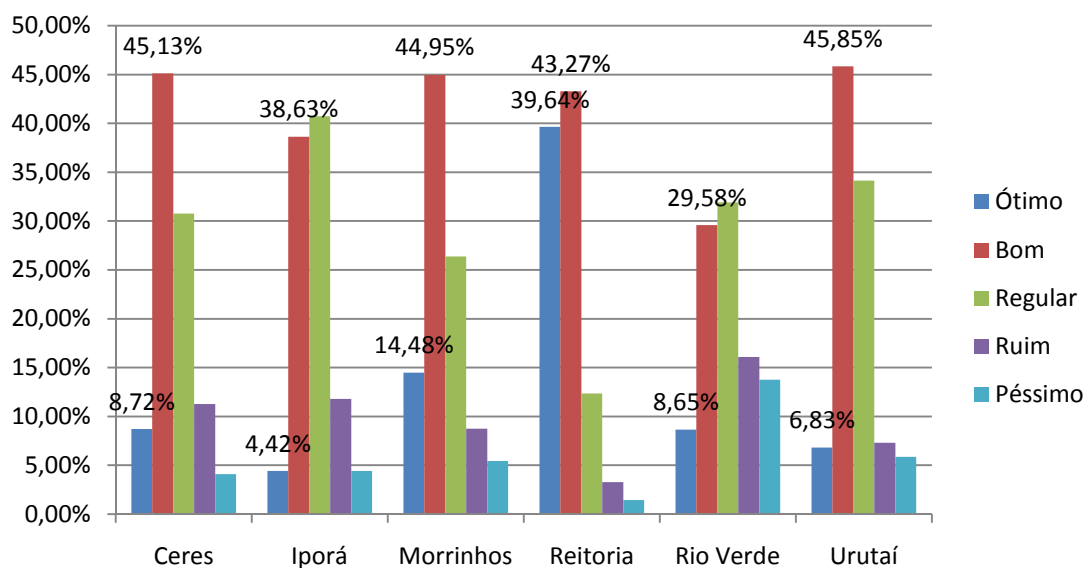
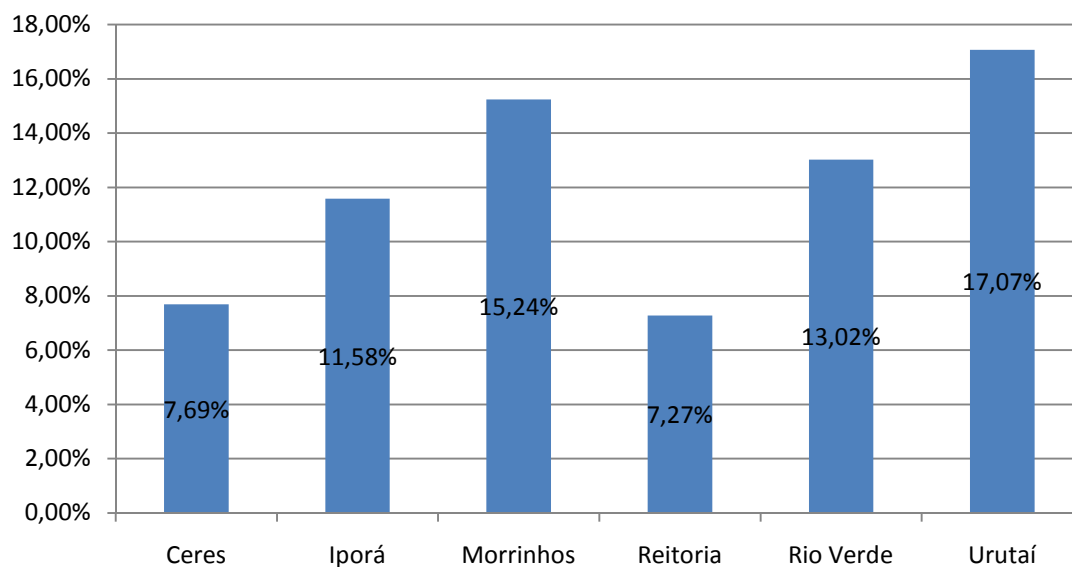


Gráfico 74 - Não Aptos a responder por *Campus* - Docente – Dimensão 6



Discentes

Questionário de Autoavaliação

Avalie a atuação dos órgãos colegiados.

Avalie a capacidade dos gestores em antecipar problemas e a rapidez em propor soluções.

Avalie o favorecimento da gestão participativa da sua unidade.

Avalie a divulgação das informações institucionais.

Gráfico 75 - Avaliação Geral Segmento - Discente – Dimensão 6

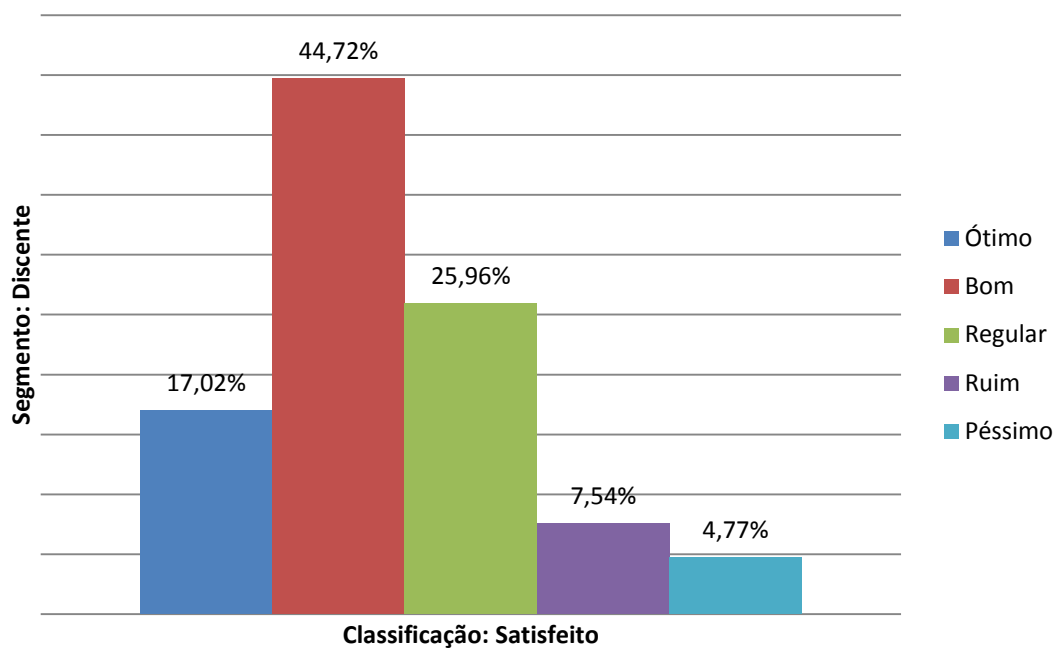


Gráfico 76 - Avaliação por Campus - Discente – Dimensão 6

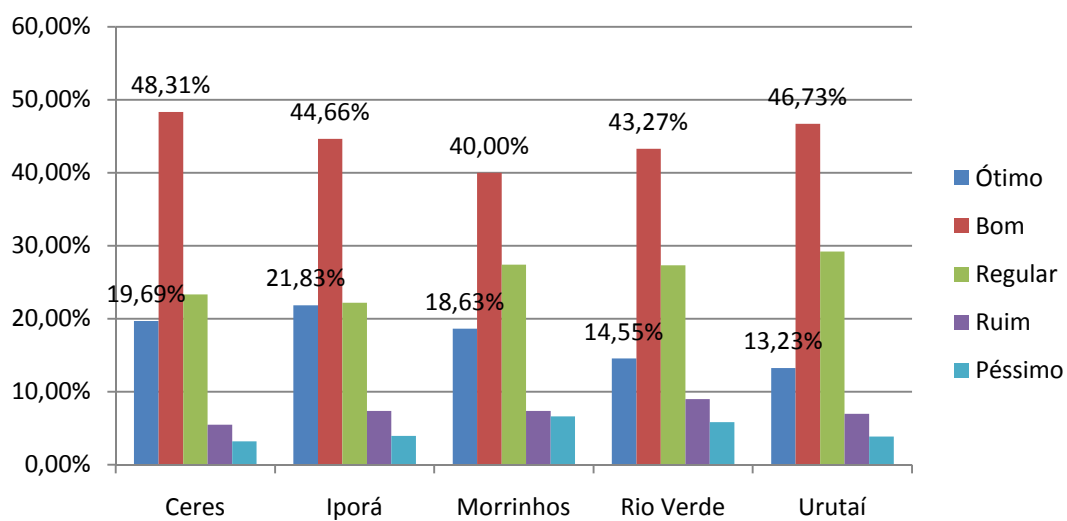
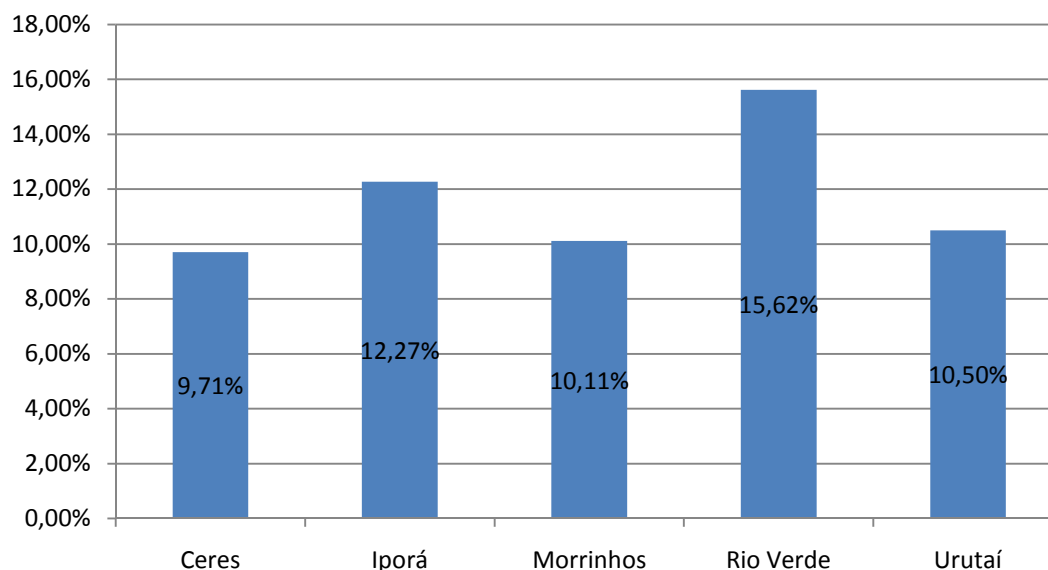


Gráfico 77 - Não Aptos a responder por *Campus* - Discente – Dimensão 6



3.4.3 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Essa dimensão retrata a sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior. Avalia a coerência da sustentabilidade financeira apresentada pela IES com o estabelecido em documentos oficiais; a sustentabilidade financeira da instituição e políticas de captação e alocação de recursos e as políticas direcionadas à aplicação de recursos para programas de ensino, pesquisa e extensão.

Indicadores

10. Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

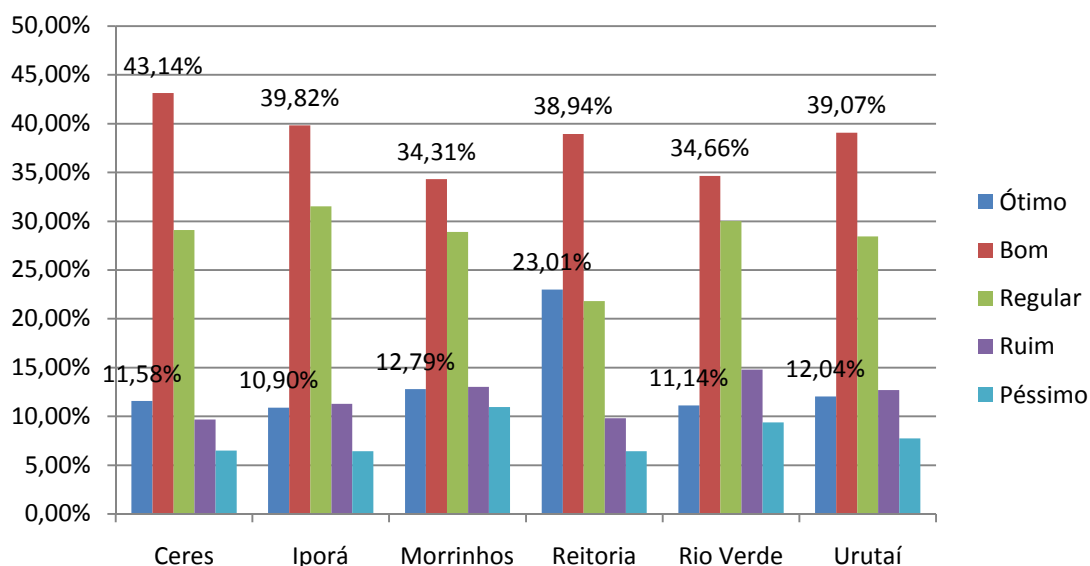
10.1. Coerência da sustentabilidade financeira apresentada pela IES com o estabelecido em documentos oficiais.

10.2. Sustentabilidade financeira da instituição e políticas de captação e alocação de recursos.

10.3. Políticas direcionadas à aplicação de recursos para programas de ensino, pesquisa e extensão.

Resultados Gráficos do Questionário de Autoavaliação Referente à Dimensão 10

Gráfico 78 - Avaliação Geral IF Goiano (Todos os Segmentos)



Técnicos Administrativos

Questionário de Autoavaliação

Avalie a compatibilidade entre cursos, verbas e recursos disponíveis.

Avalie as políticas de ocupação do espaço físico em relação às demandas existentes.

Avalie as políticas de capacitação e qualificação para servidores

Avalie a transparência no controle das despesas realizadas.

Gráfico 79 - Avaliação Geral Segmento Técnico Administrativo - Dimensão 10

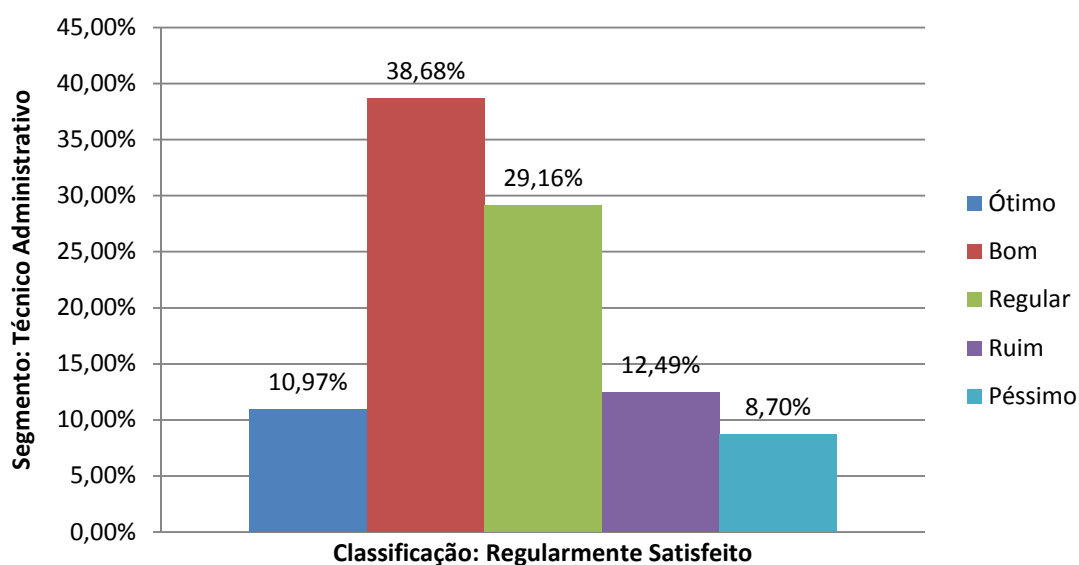


Gráfico 80 - Avaliação por *Campus* - Segmento Técnico Administrativo – Dimensão 10

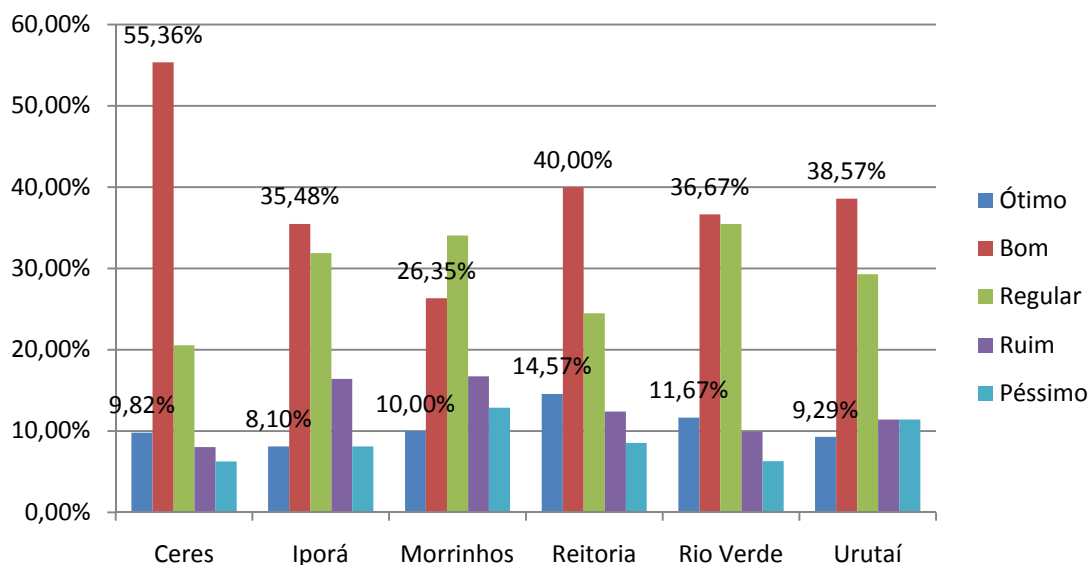
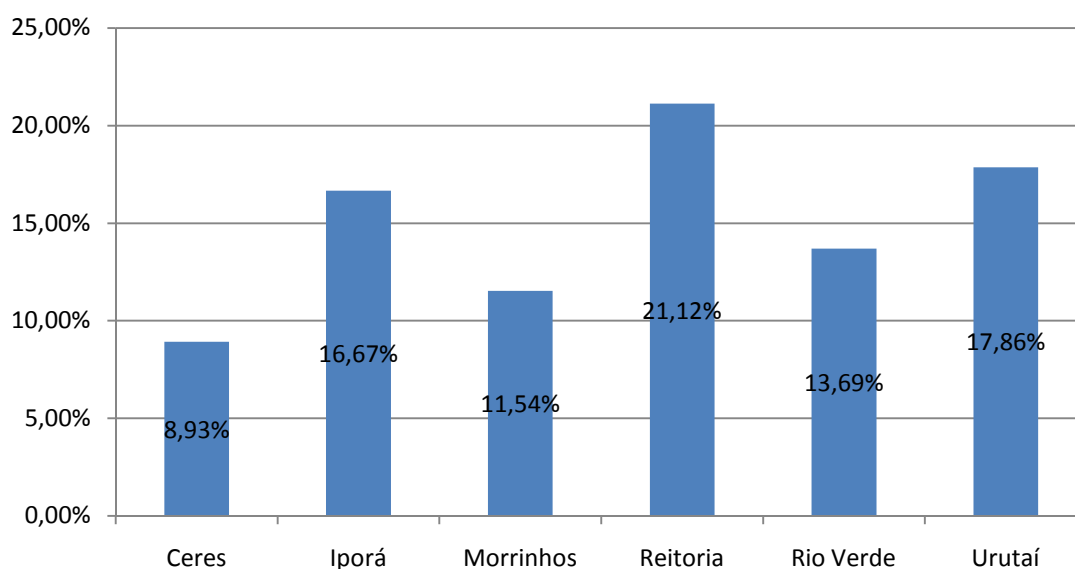


Gráfico 81 - Não Aptos a responder por *Campus* - Segmento Técnico-Administrativo – Dimensão 10



Docentes

Questionário de Autoavaliação

Avalie a compatibilidade entre cursos, verbas e recursos disponíveis.

Avalie as políticas de ocupação do espaço físico em relação às demandas existentes.

Avalie as políticas de capacitação e qualificação para servidores

Avalie a transparência no controle das despesas realizadas.

Gráfico 82 - Avaliação Geral Segmento - Docente – Dimensão 10

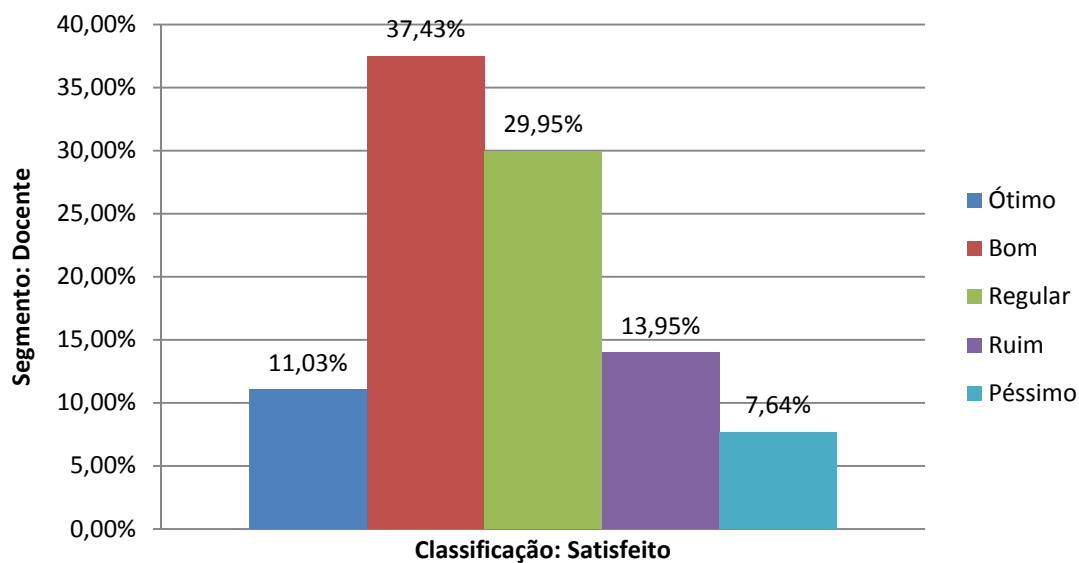


Gráfico 83 - Avaliação por Campus - Segmento Docente – Dimensão 10

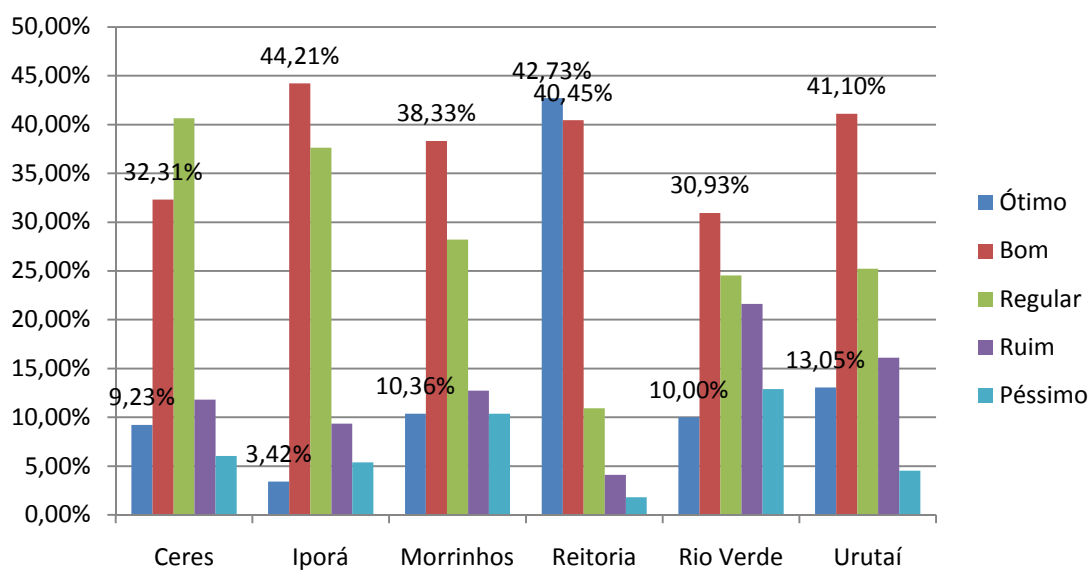
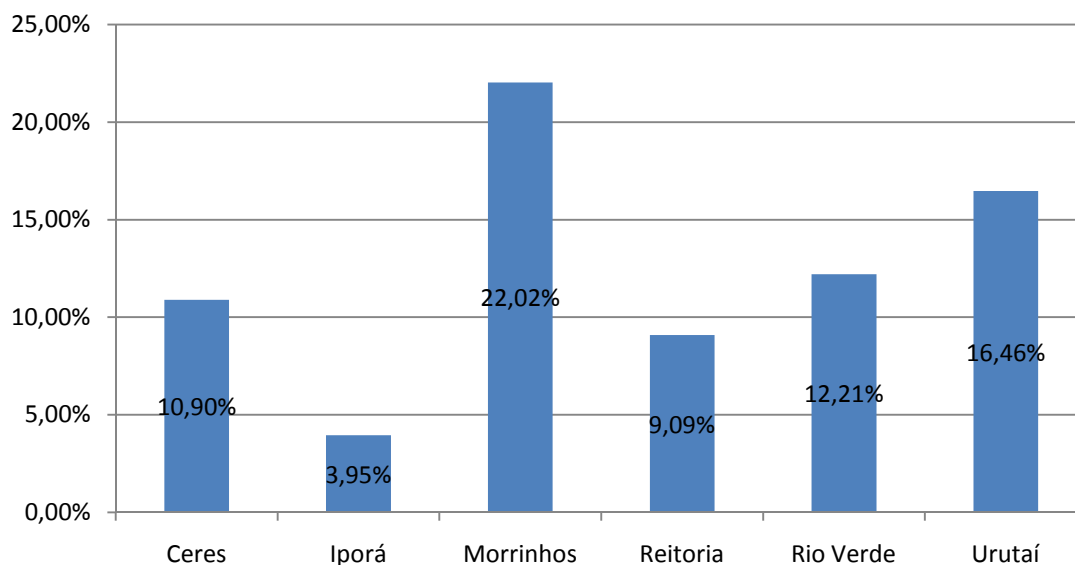


Gráfico 84 - Não Aptos a responder por *Campus* - Docente – Dimensão 10



Discentes

Questionário de Autoavaliação

Avalie as políticas de ocupação do espaço físico em relação às demandas existentes.

Avalie a transparência no controle das despesas realizadas.

Gráfico 85 - Avaliação Geral Segmento - Discente – Dimensão 10

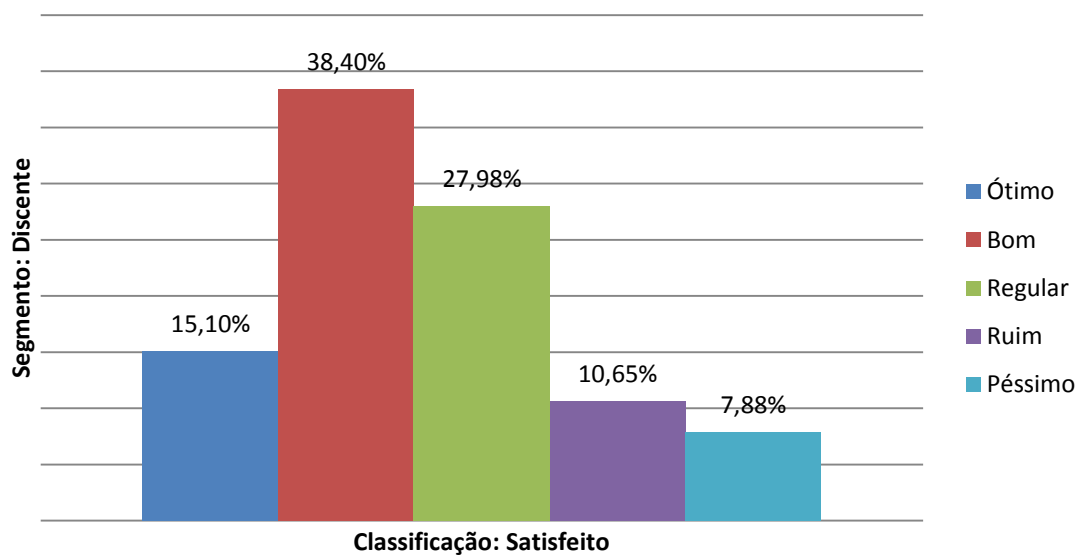


Gráfico 86 - Avaliação por *Campus* - Discente – Dimensão 10

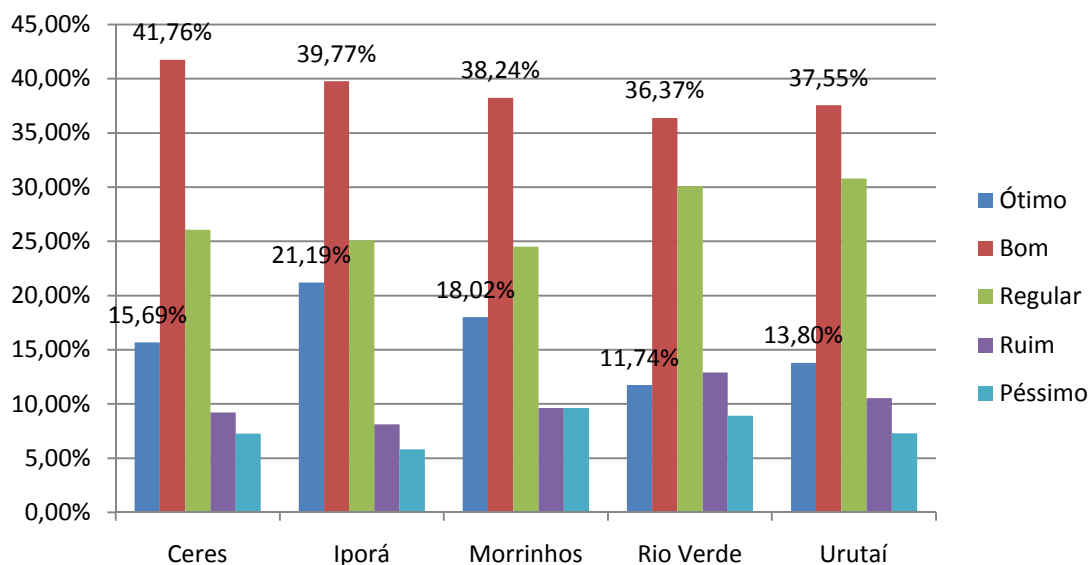
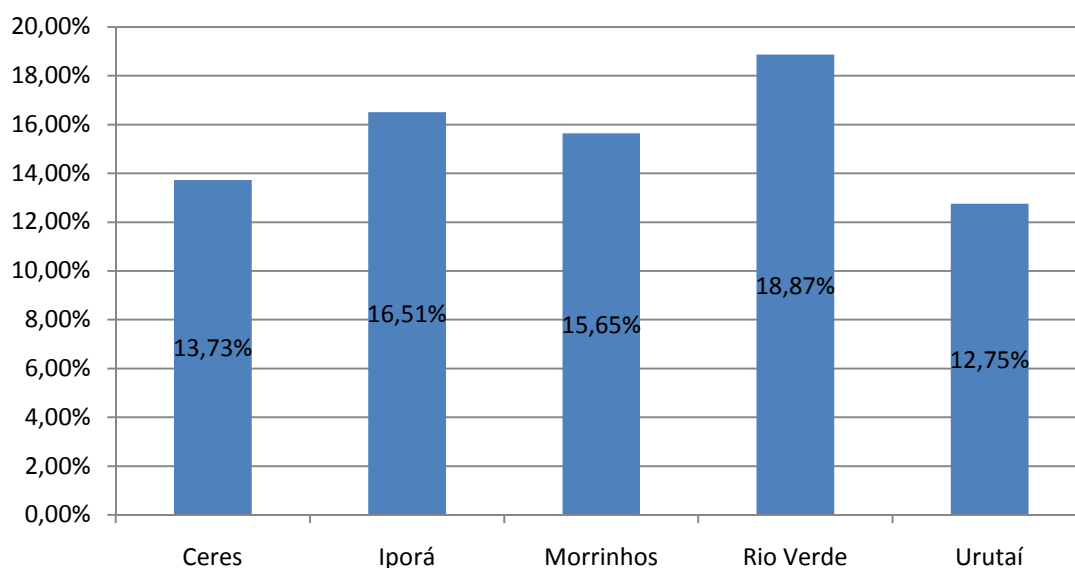


Gráfico 87 - Não Aptos a responder por *Campus* - Discente – Dimensão 10



3.4.4 Análise dos Dados

De acordo com análise, observa-se que as políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo apresenta os *campi* de Ceres, Morrinhos e Iporá regularmente satisfeitos e os *campi* de Rio Verde, Urutaí e Reitoria satisfeitos (Gráfico 59). Dentre os técnicos administrativos e docentes, os que se apresentam satisfeitos se localizam no Campus Urutaí, enquanto que nos *campi* de Rio Verde, Morrinhos e Iporá, está classe se demonstra regularmente satisfeito e, na Reitoria e

Campus Ceres, o segmento técnico administrativo se considera altamente satisfeito (Gráficos 61 e 62). Nesta dimensão, não houve opinião discente e o percentual de não aptos a opinar foi relativamente alto no segmento técnico administrativo (~20%) e baixo no segmento docente (~2%).

No que se refere à organização e gestão da Instituição, observa-se na avaliação geral que todos os *campi* e Reitoria se mostram satisfeitos com exceção do Campus Urutaí que se mostra regularmente satisfeito (Gráfico 66). No segmento técnico administrativo, observa-se que os *campi* de Iporá e Rio Verde se mostram regularmente satisfeitos, enquanto que os demais estão satisfeitos com a organização e gestão da instituição (Gráfico 68). Para o segmento discente, observa-se que em todos os *campi* os estudantes encontram-se satisfeitos com a gestão e organização institucional (Gráfico 74).

A dimensão 10 avaliou a sustentabilidade financeira da instituição e na avaliação geral mostrou avaliação de regularmente satisfeito nos *campi* de Morrinhos e Rio Verde e, para os demais *campi*, o resultado foi de satisfação neste quesito (Gráfico 76). Para o segmento técnico administrativo, observa-se que apenas o Campus Ceres avaliou satisfatoriamente a sustentabilidade financeira da instituição, enquanto que os demais *campi* se mostraram regularmente satisfeitos (Gráfico 78). No segmento docente, a Reitoria se apresenta altamente satisfeita, enquanto que o Campus Urutaí se mostrou satisfeito e os demais *campi* apresentaram satisfação regular quanto à sustentabilidade financeira da instituição (Gráfico 81). No segmento discente, com exceção do Campus Rio Verde que apresentou avaliação de regularmente satisfeito, os demais *campi* apresentaram avaliação satisfatória (Gráfico 84).

Questões apresentadas aos docentes – DIMENSÃO 5

- Avalie os programas de qualificação profissional para os servidores.

Tabela 98 - Índice de satisfação dos docentes quanto aos os programas de qualificação profissional para os servidores.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	75,00	Altamente satisfeito
Iporá	51,43	Satisfeito
Morrinhos	61,12	Satisfeito
Reitoria	90,91	Altamente satisfeito
Rio Verde	65,85	Satisfeito

Urutaí	76,31	Altamente satisfeito
--------	-------	----------------------

- Avalie as ações institucionais voltadas para a melhoria da qualidade de vida dos servidores.

Tabela 99 - Índice de satisfação dos docentes quanto às ações institucionais voltadas para a melhoria da qualidade de vida dos servidores.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	34,21	Regularmente satisfeito
Iporá	27,02	Regularmente satisfeito
Morrinhos	32,43	Regularmente satisfeito
Reitoria	90,91	Altamente satisfeitos
Rio Verde	21,96	Regularmente satisfeito
Urutaí	51,28	Satisfeito

- Avalie sua satisfação profissional no tocante ao ambiente institucional.

Tabela 100 - Índice de satisfação dos docentes no tocante ao ambiente institucional.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	71,80	Satisfeito
Iporá	76,32	Altamente satisfeito
Morrinhos	78,57	Altamente satisfeito
Reitoria	81,82	Altamente satisfeito
Rio Verde	55,81	Satisfeito
Urutaí	82,93	Altamente satisfeito

- Avalie o clima institucional e as relações interpessoais.

Tabela 101 - Índice de satisfação dos docentes no tocante ao clima institucional e as relações interpessoais.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	79,49	Altamente satisfeito
Iporá	52,63	Satisfeito
Morrinhos	54,76	Satisfeito
Reitoria	100,00	Altamente satisfeito
Rio Verde	53,48	Satisfeito
Urutaí	80,49	Altamente satisfeito

- Avalie sua relação com seu chefe imediato.

Tabela 102 - Índice de satisfação dos docentes na sua relação com seu chefe imediato.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	89,75	Altamente satisfeito
Iporá	92,10	Altamente satisfeito
Morrinhos	90,48	Altamente satisfeito
Reitoria	100,00	Altamente satisfeito
Rio Verde	83,72	Altamente satisfeito
Urutaí	97,56	Altamente satisfeito

- Avalie a atuação do RH acerca das necessidades demandadas pelos servidores.

Tabela 103 - Índice de satisfação dos docentes quanto à atuação do RH acerca das necessidades demandadas pelos servidores.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	87,18	Altamente satisfeito
Iporá	73,69	Satisfeito
Morrinhos	80,96	Altamente satisfeito
Reitoria	88,89	Altamente satisfeito
Rio Verde	65,86	Satisfeito
Urutaí	41,47	Regularmente satisfeito

- Avalie a relação interpessoal entre o servidor e o RH.

Tabela 104 - Índice de satisfação dos docentes na relação interpessoal entre o servidor e o RH.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	94,87	Altamente satisfeito
Iporá	86,84	Altamente satisfeito
Morrinhos	85,72	Altamente satisfeito
Reitoria	90,00	Altamente satisfeito
Rio Verde	63,33	Satisfeito
Urutaí	56,10	Satisfeito

Questões apresentadas aos técnicos administrativos – DIMENSÃO 5

- Avalie os programas de qualificação profissional para os servidores.

Tabela 105 – Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto aos programas de qualificação profissional para os servidores.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	62,96	Satisfeito
Iporá	52,63	Satisfeito
Morrinhos	56,53	Satisfeito
Reitoria	79,63	Altamente satisfeito
Rio Verde	53,65	Satisfeito
Urutaí	46,88	Regularmente satisfeito

- Avalie as ações institucionais voltadas para a melhoria da qualidade de vida dos servidores.

Tabela 106 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto às ações institucionais voltadas para a melhoria da qualidade de vida dos servidores.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	40,74	Regularmente satisfeito
Iporá	33,34	Regularmente satisfeito
Morrinhos	33,33	Regularmente satisfeito
Reitoria	64,29	Satisfeito
Rio Verde	22,50	Regularmente satisfeito
Urutaí	37,14	Regularmente satisfeito

- Avalie sua satisfação profissional no tocante ao ambiente institucional.

Tabela 107 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos no tocante ao ambiente institucional.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	71,42	Satisfeito
Iporá	61,54	Satisfeito
Morrinhos	53,84	Satisfeito
Reitoria	82,76	Altamente satisfeito

Rio Verde	64,28	Satisfeito
Urutaí	68,57	Satisfeito

- Avalie o clima institucional e as relações interpessoais.

Tabela 108 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto ao clima institucional e as relações interpessoais.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	67,86	Satisfeito
Iporá	60,00	Satisfeito
Morrinhos	44,00	Regularmente satisfeito
Reitoria	86,20	Altamente satisfeito
Rio Verde	54,76	Satisfeito
Urutaí	76,47	Altamente satisfeito

- Avalie sua relação com seu chefe imediato.

Tabela 109 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos na relação com seu chefe imediato.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	82,15	Altamente satisfeito
Iporá	85,00	Altamente satisfeito
Morrinhos	88,00	Altamente satisfeito
Reitoria	91,38	Altamente satisfeito
Rio Verde	90,48	Altamente satisfeito
Urutaí	94,28	Altamente satisfeito

- Avalie a atuação do RH acerca das necessidades demandadas pelos servidores.

Tabela 110 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto à atuação do RH acerca das necessidades demandadas pelos servidores.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	77,78	Altamente satisfeito
Iporá	67,50	Satisfeito
Morrinhos	73,08	Satisfeito
Reitoria	72,73	Satisfeito
Rio Verde	65,00	Satisfeito

Urutaí	68,57	Satisfeito
--------	-------	------------

- Avalie a relação interpessoal entre o servidor e o RH.

Tabela 111 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos no tocante á relação interpessoal entre o servidor e o RH.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	85,71	Altamente satisfeito
Iporá	77,50	Altamente satisfeito
Morrinhos	80,77	Altamente satisfeito
Reitoria	82,14	Altamente satisfeito
Rio Verde	80,00	Altamente satisfeito
Urutaí	68,57	Satisfeito

Questões apresentadas aos docentes – DIMENSÃO 6

- Avalie o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de gestão da instituição.

Tabela 112 – Índice de satisfação dos docentes quanto ao cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de gestão da instituição.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	61,29	Satisfeito
Iporá	55,56	Satisfeito
Morrinhos	66,66	Satisfeito
Reitoria	100,00	Altamente satisfeito
Rio Verde	46,88	Regularmente satisfeito
Urutaí	53,57	Satisfeito

- Avalie a atuação dos órgãos colegiados.

Tabela 113 - Índice de satisfação dos docentes quanto à atuação dos órgãos colegiados.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	62,86	Satisfeito
Iporá	51,52	Satisfeito
Morrinhos	88,58	Altamente satisfeito

Reitoria	100,00	Altamente satisfeito
Rio Verde	51,35	Satisfeito
Urutaí	76,67	Altamente satisfeito

- Avalie a capacidade dos gestores em antecipar problemas e a rapidez em propor soluções.

Tabela 114 - Índice de satisfação dos docentes quanto à capacidade dos gestores em antecipar problemas e a rapidez em propor soluções.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	47,37	Regularmente satisfeito
Iporá	35,14	Regularmente satisfeito
Morrinhos	44,74	Regularmente satisfeito
Reitoria	72,72	Satisfeito
Rio Verde	25,64	Regularmente satisfeito
Urutaí	51,35	Satisfeito

- Avalie o favorecimento da gestão participativa da sua unidade.

Tabela 115 - Índice de satisfação dos docentes quanto ao favorecimento da gestão participativa da sua unidade.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	54,06	Satisfeito
Iporá	35,29	Regularmente satisfeito
Morrinhos	61,11	Satisfeito
Reitoria	81,81	Altamente satisfeito
Rio Verde	29,73	Regularmente satisfeito
Urutaí	47,06	Regularmente satisfeito

- Avalie a divulgação das informações institucionais.

Tabela 116 - Índice de satisfação dos docentes quanto à divulgação das informações institucionais.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	51,28	Satisfeito
Iporá	43,34	Regularmente satisfeito
Morrinhos	56,41	Satisfeito
Reitoria	81,81	Altamente satisfeito

Rio Verde	38,09	Regularmente satisfeito
Urutaí	51,22	Satisfeito

Questões apresentadas aos técnicos administrativos – DIMENSÃO 6

- Avalie o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de gestão da instituição.

Tabela 117 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	63,64	Satisfeito
Iporá	62,50	Satisfeito
Morrinhos	72,22	Satisfeito
Reitoria	73,53	Satisfeito
Rio Verde	61,29	Satisfeito
Urutaí	59,09	Satisfei

- Avalie a atuação dos órgãos colegiados.

Tabela 118 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto à atuação dos órgãos colegiados.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	68,42	Satisfeito
Iporá	57,70	Satisfeito
Morrinhos	52,63	Satisfeito
Reitoria	75,67	Altamente satisfeito
Rio Verde	44,83	Regularmente satisfeito
Urutaí	60,00	Satisfeito

- Avalie a capacidade dos gestores em antecipar problemas e a rapidez em propor soluções.

Tabela 119 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto à a capacidade dos gestores em antecipar problemas e a rapidez em propor soluções.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	66,66	Satisfeito
Iporá	57,14	Satisfeito

Morrinhos	44,00	Regularmente satisfeito
Reitoria	50,98	Satisfeito
Rio Verde	40,54	Regularmente satisfeito
Urutaí	51,72	Satisfeito

- Avalie o favorecimento da gestão participativa da sua unidade.

Tabela 120 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto ao favorecimento da gestão participativa da sua unidade.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	70,37	Satisfeito
Iporá	37,14	Regularmente satisfeito
Morrinhos	47,83	Regularmente satisfeito
Reitoria	60,42	Satisfeito
Rio Verde	54,06	Satisfeito
Urutaí	53,57	Satisfeito

Questões apresentadas aos discentes – DIMENSÃO 6

- Avalie a atuação dos órgãos colegiados.

Tabela 121 – Índice de satisfação dos discentes quanto a atuação dos órgãos colegiados.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	75,58	Altamente satisfeito
Iporá	74,57	Satisfeito
Morrinhos	69,37	Satisfeito
Rio Verde	67,49	Satisfeito
Urutaí	71,69	Satisfeito

- Avalie a capacidade dos gestores em antecipar problemas e a rapidez em propor soluções.

Tabela 122 - Índice de satisfação dos discentes quanto a capacidade dos gestores em antecipar problemas e a rapidez em propor soluções.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	66,67	Satisfeito

Iporá	64,18	Satisfeito
Morrinhos	51,64	Satisfeito
Rio Verde	52,83	Satisfeito
Urutaí	52,13	Satisfeito

- Avalie o favorecimento da gestão participativa da sua unidade.

Tabela 123 - Índice de satisfação dos discentes quanto ao favorecimento da gestão participativa da sua unidade.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	71,68	Satisfeito
Iporá	72,37	Satisfeito
Morrinhos	59,29	Satisfeito
Rio Verde	58,01	Satisfeito
Urutaí	64,29	Satisfeito

- Avalie a divulgação das informações institucionais.

Tabela 124 - Índice de satisfação dos discentes quanto a divulgação das informações institucionais.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	70,62	Satisfeito
Iporá	70,39	Satisfeito
Morrinhos	63,20	Satisfeito
Rio Verde	65,48	Satisfeito
Urutaí	62,37	Satisfeito

Questões apresentadas aos docentes – DIMENSÃO 10

- Avalie a compatibilidade entre cursos, verbas e recursos disponíveis.

Tabela 125 – Índice de satisfação dos docentes quanto à compatibilidade entre cursos, verbas e recursos disponíveis.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	23,33	Regularmente satisfeito
Iporá	33,33	Regularmente satisfeito
Morrinhos	46,15	Regularmente satisfeito

Reitoria	88,89	Altamente satisfeito
Rio Verde	31,42	Regularmente satisfeito
Urutaí	40,63	Regularmente satisfeito

- Avalie as políticas de ocupação do espaço físico em relação às demandas existentes.

Tabela 126 – Índice de satisfação dos docentes no tocante as políticas de ocupação do espaço físico em relação às demandas existentes.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	26,31	Regularmente satisfeito
Iporá	39,47	Regularmente satisfeito
Morrinhos	50,00	Satisfeito
Reitoria	80,00	Altamente satisfeito
Rio Verde	28,94	Regularmente satisfeito
Urutaí	60,52	Satisfeito

- Avalie as políticas de capacitação e qualificação para servidores.

Tabela 127 - Índice de satisfação dos docentes quanto às políticas de capacitação e qualificação para servidores.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	66,66	Satisfeito
Iporá	58,34	Satisfeito
Morrinhos	64,87	Satisfeito
Reitoria	90,91	Altamente satisfeito
Rio Verde	67,50	Satisfeito
Urutaí	74,36	Satisfeito

- Avalie a transparência no controle das despesas realizadas.

Tabela 128 - Índice de satisfação dos docentes quanto à transparência no controle das despesas realizadas.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	48,57	Regularmente satisfeito
Iporá	61,12	Satisfeito
Morrinhos	41,17	Regularmente satisfeito
Reitoria	90,00	Altamente satisfeito

Rio Verde	34,21	Regularmente satisfeito
Urutaí	46,43	Regularmente satisfeito

Questões apresentadas aos técnicos administrativos – DIMENSÃO 10

- Avalie a compatibilidade entre cursos, verbas e recursos disponíveis.

Tabela 129 – Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto à compatibilidade entre cursos, verbas e recursos disponíveis.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	70,83	Satisfeito
Iporá	40,00	Regularmente satisfeito
Morrinhos	33,34	Regularmente satisfeito
Reitoria	59,38	Satisfeito
Rio Verde	46,66	Regularmente satisfeito
Urutaí	56,00	Satisfeito

- Avalie as políticas de ocupação do espaço físico em relação às demandas existentes.

Tabela 130 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto às políticas de ocupação do espaço físico em relação às demandas existentes.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	69,23	Satisfeito
Iporá	45,95	Regularmente satisfeito
Morrinhos	26,09	Regularmente satisfeito
Reitoria	45,83	Regularmente satisfeito
Rio Verde	45,94	Regularmente satisfeito
Urutaí	58,07	Satisfeito

- Avalie as políticas de capacitação e qualificação para servidores.

Tabela 131 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto às políticas de capacitação e qualificação para servidores.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
--------	--------------------------	-----------

Ceres	64,29	Satisfeito
Iporá	40,00	Regularmente Satisfeito
Morrinhos	52,00	Satisfeito
Reitoria	73,22	Satisfeito
Rio Verde	43,91	Regularmente Satisfeito
Urutaí	45,45	Regularmente Satisfeito

- Avalie a transparência no controle das despesas realizadas.

Tabela 132 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto a transparência no controle das despesas realizadas.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	66,67	Satisfeito
Iporá	51,51	Satisfeito
Morrinhos	30,77	Regularmente Satisfeito
Reitoria	53,19	Satisfeito
Rio Verde	62,16	Satisfeito
Urutaí	38,47	Regularmente Satisfeito

Questões apresentadas aos discentes – DIMENSÃO 10

- Avalie as políticas de ocupação do espaço físico em relação às demandas existentes.

Tabela 133 – Índice de satisfação dos discentes quanto as políticas de ocupação do espaço físico em relação às demandas existentes.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	63,36	Satisfeito
Iporá	68,26	Satisfeito
Morrinhos	66,96	Satisfeito
Rio Verde	52,52	Satisfeito
Urutaí	60,98	Satisfeito

- Avalie a transparência no controle das despesas realizadas.

Tabela 134 - Índice de satisfação dos discentes quanto à transparência no controle das despesas realizadas.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	56,74	Satisfeito
Iporá	61,72	Satisfeito
Morrinhos	51,37	Satisfeito
Rio Verde	47,05	Regularmente Satisfeito
Urutaí	44,31	Regularmente Satisfeito

3.4.5 Ações Realizadas

Durante o ano de 2015, foram realizadas avaliações periciais, visando analisar a capacidade laborativa do(a) servidor(a) frente a uma doença ou agravo, bem como conhecer a relação entre a saúde dos(as) servidores(as) com o próprio trabalho desenvolvido e avaliar o estado de saúde dos(as) servidores(as) para defender os interesses do Estado e dos próprios servidores no âmbito da Administração Pública Federal (APF). Além disso, realizamos treinamentos de peritos(as) e servidores(as) administrativos para acesso ao SIAPE - Saúde, a fim de viabilizar o atendimento diretamente nos diferentes *campi* do IF Goiano, evitando assim a vinda dos(as) servidores(as) à Sede do SIASS-IF GOIANO/GOIÁS e promovendo maior comodidade àqueles que necessitam entregar atestados médicos e/ou ser submetidos a perícias singulares.

Com o objetivo de acolher, acompanhar e realizar pareceres biopsicossociais em saúde, realizamos também atendimento às demandas apresentadas pelos(as) servidores(as) ou pelas diferentes chefias, visando cumprir a legislação vigente e atribuições do cargo, analisar documentos, emitir relatórios e pareceres, atender demandas judiciais e encaminhar, quando necessário, para programas de promoção e redes de apoio, atender casos de acompanhamento e subsídios em domicílio, hospitalar e/ou institucional. É importante ressaltar que acolher, acompanhar e realizar pareceres biopsicossociais faz parte das ações que são realizadas pela equipe multiprofissional do SIASS-IF GOIANO/GOIÁS e tem como princípio a humanização no atendimento.

Também foram desenvolvidas ações de promoção da saúde com ênfase no calendário do Ministério da Saúde, durante o “Café com Ideias” na Reitoria do IF Goiano, por meio da participação na Campanha relacionada ao “Outubro Rosa”, com a

realização de atividades voltadas para a saúde da mulher e na Campanha pertinente ao “Novembro Azul”, com a concretização de atividades, na Reitoria e nos *campi*, voltadas para a saúde do homem. Ao seguir o calendário do Ministério da Saúde, é possível reconhecer os fatores de risco e proteção, o que contribuirá na redução dos riscos e agravos a saúde bem como potencializar a qualidade de vida no trabalho. Nesse contexto, tanto a PASS, o SIASS e a NOSS ressaltam a dimensão transversal, inter e intrainstitucional da Política Nacional de Promoção da Saúde.

Foram realizadas análises de processos de solicitação de adicionais ocupacionais, com o objetivo de avaliar os ambientes e as atividades realizadas pelos(as) servidores(as) dos IF Goiano/ Goiás, a fim de buscar a realidade de exposição aos riscos ambientais, via visitas *in loco* e inspeções em ambientes de trabalho.

Além disso, iniciamos a construção do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) em diferentes *campi*. O objetivo do PPRA é prevenir acidentes e doenças ocupacionais, de modo a tornar compatível o trabalho com a preservação da vida e a promoção da saúde, estimulando a participação dos(as) servidores(as), enquanto protagonistas e detentores de conhecimento, na perspectiva de agentes transformadores(as) dos seus ambientes de trabalho. Também iniciamos o acompanhamento para implantação do projeto piloto de avaliação quantitativa de produtos químicos de servidores dos laboratórios no IF Goiano, Campus Urutaí.

Qualificação e Capacitação da Força de Trabalho

O Instituto Federal Goiano realiza diversas ações com o intuito de capacitar e desenvolver os servidores docentes e técnico-administrativos, por meio do Programa de Capacitação dos Servidores do Instituto Federal Goiano, Resolução nº 028/2010, de 23 de novembro de 2010, alterada pela Resolução Nº 049/2011 de 16 de dezembro de 2011.

Dentre as vertentes do Programa de Capacitação, destacam-se as ações contidas no Plano Anual de Capacitação, que contemplam cursos de curta duração, presencial e a distância, no intuito de promover ações vinculadas ao planejamento institucional, que potencializam o desenvolvimento profissional e humano, por meio da melhoria das competências e habilidades. No ano de 2015, mais de duzentos servidores foram contemplados com a oportunidade de se capacitarem em cursos ofertados pelas escolas de governo, universidades e institutos parceiros, bem como,

cursos ofertados por instituições do mercado, em sua maioria na modalidade presencial.

Ocorreram diversas participações dos servidores técnicos administrativos nos cursos ofertados pelas escolas de governo: Escola Nacional da Administração Pública - ENAP e Escola de Administração Fazendária - ESAF, ressaltando-se a parceria com a Secretaria de Gestão e Planejamento SEGPLAN/GO - ENAP, que possibilitou a formação de um servidor no curso de "Indicadores de Desempenho Institucional" para multiplicação aos servidores do IF Goiano; Curso de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar (PAD), ofertado em parceria com a Universidade Federal de Goiás (UFG), formando 07 servidores. Além disso, diversos servidores participaram de cursos, fóruns e seminários ofertados por meio de congressos em diversas regiões do país, tais como: Fórum na área de Direitos Humanos e Saúde Mental, Fórum na área de Jornalismo, Semana Nacional de Estudos Avançados em Contratos Administrativos e Fórum Mundial de Educação Profissional e Tecnológica.

Como exemplo de palestras ofertadas pela própria instituição, tivemos as campanhas Outubro Rosa e Novembro Azul, que objetivaram alertar a todos os servidores sobre os cuidados da saúde da mulher e do homem e na prevenção dos cânceres de mama e próstata.

Dentre os cursos ofertados pela própria instituição aos servidores, classificados como ação contínua de formação, pode-se destacar o "Ciclo de Formação Pedagógica" e a "Semana Pedagógica nos *campi*". Estes dois eventos têm como propósito levantar reflexões dos cursos do Ensino Superior, Médio e Técnico a fim de contribuir para fortalecer as ações administrativas e pedagógicas dos coordenadores de curso, docentes e gestores dessas modalidades de ensino que atuam também em outras áreas de ensino, desde os cursos de Formação Inicial até graduação e pós-graduação. Na primeira edição, iniciado em 2013, foram realizados sete encontros que discutiram diversas áreas de Ensino do IF Goiano. Em 2014, foram realizados três encontros.

Em 2015, as ações aconteceram em sala de aula. Também foi realizado o projeto Pró-Reitoria de Ensino Itinerante com a visita dos servidores da PROEN em cinco *campi* do Instituto. E por último, o Encontro Nacional de Didática e Práticas de Ensino, com a participação de diversos servidores docentes durante os 4 dias de evento que aconteceu na Pontifícia Universidade Católica de Goiás, em Goiânia.

Como ação de incentivo à qualificação, ofertada pelo IF Goiano, destaca-se o Programa Institucional de Qualificação (PIQ IF Goiano), que tem como objetivo incentivar a formação, em nível de pós-graduação *stricto sensu*, dos integrantes do seu quadro de pessoal permanente - docentes e técnico-administrativos. Esse

programa disponibiliza cotas institucionais de bolsas aos servidores que são admitidos como discentes regulares em programas de pós-graduação *stricto sensu* credenciados e autorizados pelo Ministério da Educação ou instituição equivalente para o caso de pós-graduação realizada em outro país. O programa cursado e a temática da pesquisa do servidor devem estar correlacionados à área de atuação e formação do servidor. Em 2015, foram contempladas 28 bolsas de mestrado e 12 de doutorado.

Como ação de incentivo e viabilização à divulgação e participação em eventos científicos, tecnológicos e inovação, destaca-se o Programa Institucional de Incentivo à Divulgação e Participação em Eventos Científicos, Tecnológicos e Inovação (PIPECTI) para servidores do Instituto Federal Goiano. Em 2015, 9 servidores foram contemplados para este programa.

O conjunto de ações de capacitação nas diferentes modalidades demonstra a consolidação de uma cultura organizacional voltada para o desenvolvimento profissional e o aperfeiçoamento do seu capital intelectual, a fim de que sejam atendidas as demandas institucionais. Nessa perspectiva, entende-se que o desenvolvimento permanente do servidor público é um fator estratégico para o alcance da melhoria e qualidade dos serviços públicos prestados aos cidadãos.

Gestão da Tecnologia da Informação

O CGTI se reúne, ao menos, uma vez ao ano. Em 2015, foi realizada somente uma reunião e as principais decisões foram:

- I - Renovação do PDTI;
- II - Alteração da vigência do PDTI para acompanhar o período de vigência do PDI;
- III - Alteração da composição do CGTI retirando o representante discente, uma vez que não existe no IF Goiano um DCE unificado que consiga eleger um representante discente capaz de representar todos os discentes do IF Goiano.

Apoio ao Usuário

Suporte aos usuários - contínuo;

Suporte a realização de eventos - contínuo;

Infraestrutura

Implantação Serviço de Autenticação (Active Directory) - em andamento, falta somente Campus Rio Verde;

Monitoramento da rede Reitoria e links de internet de todas as unidades do IF Goiano - contínuo;

Implantação de solução institucional de Gerenciamento de IPs - em andamento;

Segurança da Informação

Elaboração Regimento Interno do Comitê de Segurança da Informação - aguardando aprovação, processo 23216.000422/2013-88 aberto em 23/08/2013;

Elaboração das minutas das normas de segurança da informação - em andamento;

Prevenção e tratativa de incidentes de segurança- contínuo;

Sistemas

Desenvolvimento do Sistema de Ouvidoria do IF Goiano - em andamento;

Reformulação do Site em parceria com ASCOM - em andamento;

Desenvolvimento do sistema de Relatório de Atividades Docentes integrado ao SUAP- em andamento;

Desenvolvimento do sistema de Classificação do Processo Seletivo de Cursos Superiores (Notas ENEM) - em andamento;

Gerenciamento do Processo Seletivo Cursos Superiores (Q-Seleção) - em andamento;

Contratos - concluído, Frota - em andamento, Almoxarifado - em andamento, Planejamento de Férias - em andamento, CNPQ - em andamento, Clipping (ASCOM) - em andamento;

Disponibilização de acesso remoto aos *campi* do sistema de correção de cartões resposta (KaptureAll).

Governança

Realização de Pregão Eletrônico modalidade SRP para Ativos de Rede - em andamento;

Realização de Pregão Eletrônico modalidade SRP para contratação de Serviço Móvel Pessoal SMP - em andamento;

Realização de Pregão Eletrônico modalidade SRP para Links de Internet - em andamento;

Realização de Pregão Eletrônico modalidade SRP para Computadores Desktop e Notebook, Workstations, Tablets, Estabilizadores e Nobreaks - em andamento;

Realização de Pregão Eletrônico modalidade SRP para aquisição de Licenças de Softwre - em andamento;

Realização de Pregão Eletrônico modalidade SRP de Solução de Antivírus - pregão em andamento;

Aquisição de Solução de Aceleração WAN - em andamento;

Contratação de Solução de Backup- implantação em andamento;

Viabilização da disponibilização de link de internet 1GbpsMetrogyn - em andamento;

Contratação de serviços de cabeamento de estruturado de dados e rede elétrica para os Campus Posse e Campos Belos - em andamento;

Aquisição de sistema de correção de provas Easy Test;

Elaboração de fluxo de contratação institucional de soluções de TI - em andamento;

Quadro 1 - Descrição dos projetos de TI

Projeto	Descrição	Resultados Esperados	Alinhamento PDI	Alinhamento PDTI	Prazo de Conclusão
IPv6	Implementação do IPv6, conforme solicitação do SISP	<ul style="list-style-type: none"> • Maior número de endereçamento e roteamento • Maior segurança • Autoconfiguração 	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar e adequar a infraestrutura acadêmica e Administrativa. 	Meta 1- Ampliar, manter e/ou reestruturar a infraestrutura de TI .	Concluído
Fone@RNP	Implementação do serviço VOIP fornecido pela RNP	<ul style="list-style-type: none"> • Economia na utilização de telefonia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar e adequar a infraestrutura acadêmica e Administrativa. 	Meta 4 - Contratação de serviços de acesso à internet e serviço telefônico (fixo e móvel).	Concluído
Solução de	Implementação de	<ul style="list-style-type: none"> • Proteção dos ativos de 	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar e adequar a 	Meta 12 - Aquisição/	Em andamento

Antivírus	solução de antivírus	informação; <ul style="list-style-type: none"> • Impedir a disseminação e proliferação de ameaças cibernéticas. • Melhorar a gestão dos endpoints. 	infraestrutura acadêmica e Administrativa.	manutenção de solução de antivírus.	to
Solução de Aceleração do WAN	Implantação de solução de aceleração WAN com recursos de virtualização de servidores e armazenamento remoto	<ul style="list-style-type: none"> • Melhoria no acesso à rede e internet; • Centralizar o backup dos dados das localidades; • Facilitar a administração dos servidores remotos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar e adequar a infraestrutura acadêmica e Administrativa. 	Meta 1 - Ampliar, manter e/ou reestruturar a infraestrutura de TI .	Em andamento
Solução de Backup	Implantação de solução de backup	<ul style="list-style-type: none"> • Segurança e continuidade do negócio • Automação na recuperação de dados e recuperação de desastres • Escalabilidade no recurso de armazenamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar e adequar a infraestrutura acadêmica e Administrativa. 	Meta 15 - Aquisição/manutenção de solução de backup.	Concluído
Módulo SUAP	Implementação de módulo	<ul style="list-style-type: none"> • Estabelecer as diretrizes 	<ul style="list-style-type: none"> • Disseminar 	Meta 10 - Desenvolvimento	Em andamento

Atividade Docente	no sistema SUAP para atender as exigências do Regulamento de atividades docentes, conforme Resolução Nº 009/2014 de 21/02/2014	gerais para a gestão das atividades docentes.	a cultura de planejamento, execução e controle • Aperfeiçoar processos de trabalho, aquisições /contratações e tomada de decisão.	nto de softwares de apoio à gestão, a fim de aperfeiçoar processos de trabalho (administrativos e acadêmicos).	to
Módulo SUAP - Ouvidoria	Implementação de módulo no sistema SUAP para gestão das atividades da Ouvidoria	• Estabelecer as diretrizes gerais para a gestão das atividades da Ouvidoria.	• Aperfeiçoar processos de trabalho, aquisições /contratações e tomada de decisão.	Meta 10 - Desenvolvimento de softwares de apoio à gestão, a fim de aperfeiçoar processos de trabalho (administrativos e acadêmicos).	Em andamento

3.5 EIXO 5 - INFRAESTRUTURA FÍSICA

Presencia-se um momento de complexidade e redefinição da institucionalidade do IF Goiano. Em uma nova organização da oferta da educação profissional, passou-se a oferecer, em uma única instituição, cursos de formação inicial e continuada, técnicos, tecnólogos, bacharelados, licenciatura e, até a pós-graduação, na perspectiva da construção de um itinerário formativo, baseada em um ensino público, gratuito, democrático e de excelência.

Para tanto, medidas consistentes, viabilizadas pela expansão da Rede Federal de Educação Tecnológica, foram tomadas com o intuito de aumentar a oferta gratuita

de cursos no âmbito da Instituição. Dentre essas, destaca-se a construção de três novos *campi* nas cidades de Campos Belos, Posse e Trindade e, ainda, o início das atividades em quatro *campi* avançados nos municípios de Catalão, Cristalina, Hidrolândia e Ipameri.

Toda essa expansão desencadeou um aumento da demanda de infraestrutura física, desde a necessidade de pequenas adaptações ou reformas, até a ampliação de área construída em grandes proporções, bem como manutenção da infraestrutura existente. Para dar conta dessas demandas crescentes, foi criado o Plano Diretor de Obras e Engenharia, que tem por objetivo cadastrar todas as necessidades do IF Goiano e classificá-las segundo critérios preestabelecidos: disponibilidade orçamentária; situação do processo, (projeto concluído ou a ser elaborado); irregularidades junto aos órgãos fiscalizadores (prefeitura, bombeiros, vigilância sanitária); situações de infraestrutura existente (se oferece risco aos usuários); terreno regularizado para construção; tipo de obra (complexidade da obra, melhoria ou conforto). Baseados nos referidos critérios, as obras a serem realizadas no IF Goiano serão ordenadas em prioridade, sendo que sua execução está programada para acontecer no decorrer dos próximos cinco anos, conforme Plano Diretor de Obras e Engenharia descrito no PDI.

Neste eixo é contemplada a dimensão 7.

3.5.1 Dimensão 7: Infraestrutura Física

Essa dimensão retrata a infraestrutura física, avaliando a coerência entre esta especialmente, a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação, com o estabelecido em documentos oficiais. Questiona-se sobre as instalações gerais; as instalações gerais nos polos para educação à distância; a biblioteca: acervo, serviços e espaço físico e a bibliotecas dos polos para educação a distância: acervo, serviços e espaço físico.

Indicadores

7. Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação.

7.1. Coerência Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação com o estabelecido em documentos oficiais.

7.2. Instalações gerais.

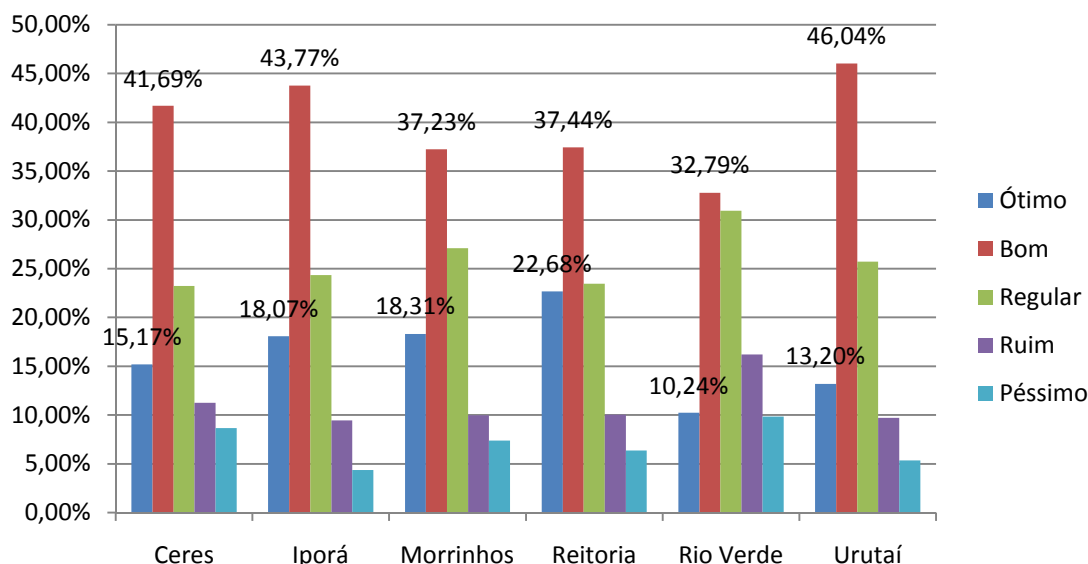
7.3. Instalações gerais nos polos para educação à distância (indicador exclusivo para IES credenciada para modalidade à distância - EAD).

7.4. Biblioteca: acervo, serviços e espaço físico.

7.5. Bibliotecas dos polos para educação à distância: acervo, serviços e espaço físico (indicador exclusivo para IES credenciada para modalidade à distância EAD).

Resultados Gráficos do Questionário de Auto Avaliação Referente à Dimensão 7

Gráfico 88 - Avaliação Geral IF Goiano (Todos os Segmentos)



Técnicos Administrativos

Questionário de Autoavaliação

Avalie a climatização, acomodação, mobiliário, limpeza e iluminação dos laboratórios.

Avalie a climatização, acomodação, mobiliário, limpeza e iluminação da biblioteca.

Avalie a quantidade de livros do acervo para empréstimo.

Avalie a atualização do acervo da biblioteca.

Avalie o acesso à internet e viabilidade de navegação.

Avalie a disponibilidade de computadores atualizados para os servidores.

Avalie a transparência no processo de aquisição, manutenção, revisão e atualização dos recursos de infraestrutura.

Avalie a adequação e adaptação das instalações aos portadores com necessidades especiais.

Avalie os locais de convívio disponíveis aos discentes, docentes e funcionários técnico-administrativos.

Gráfico 89 - Avaliação Geral Segmento Técnico Administrativo Dimensão 7

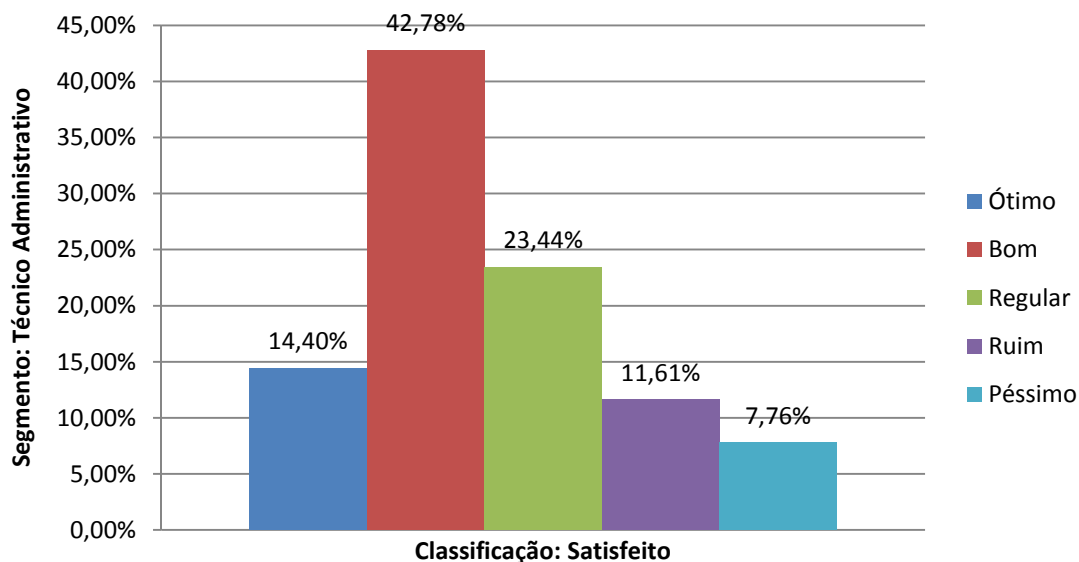


Gráfico 90 - Avaliação por Campus - Segmento Técnico Administrativo – Dimensão 7

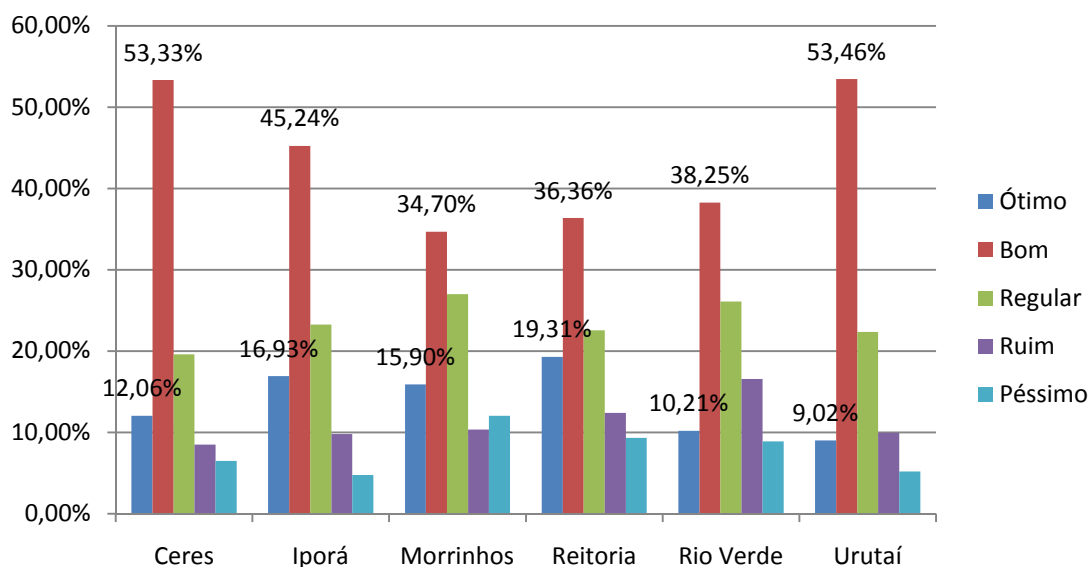
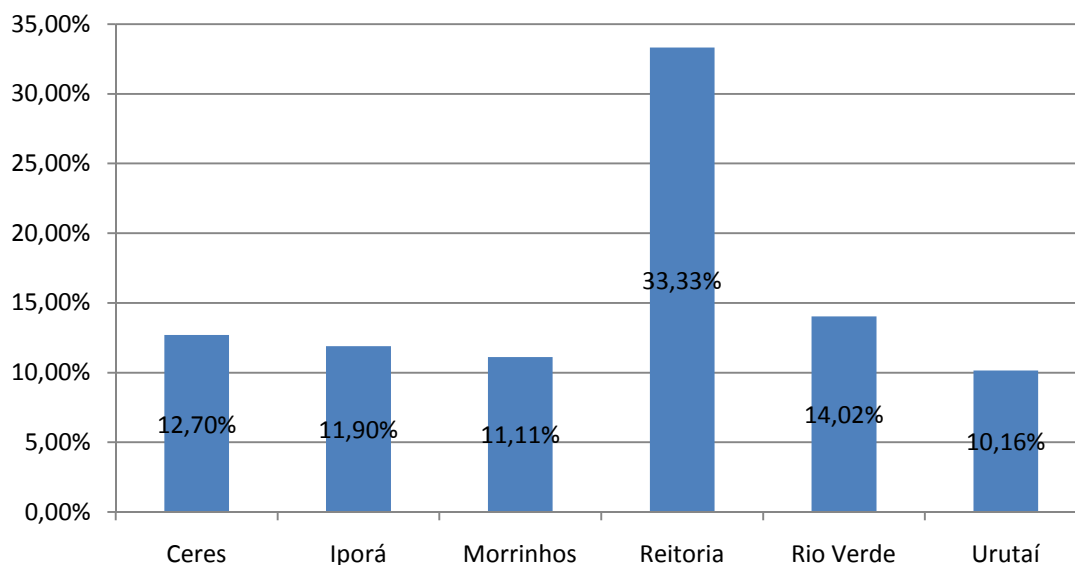


Gráfico 91 - Não Aptos a responder por *Campus* - Segmento Técnico-Administrativo – Dimensão 7



Docentes

Questionário de Autoavaliação

Avalie a adequação das salas de aula às atividades programadas.

Avalie a estrutura das salas dos docentes.

Avalie a quantidade de laboratórios específicos em relação aos cursos e quantitativo de discentes.

Avalie a climatização, acomodação, mobiliário, limpeza e iluminação dos laboratórios.

Avalie a climatização, acomodação, mobiliário, limpeza e iluminação da biblioteca.

Avalie a quantidade de livros do acervo para empréstimo.

Avalie a atualização do acervo da biblioteca.

Avalie o acesso à internet e viabilidade de navegação.

Avalie a disponibilidade de computadores atualizados para os servidores.

Avalie a transparência no processo de aquisição, manutenção, revisão e atualização dos recursos de infraestrutura.

Avalie a adequação e adaptação das instalações aos portadores com necessidades especiais.

Avalie os locais de convívio disponíveis aos discentes, docentes e funcionários técnico-administrativos.

Gráfico 92 - Avaliação Geral Segmento - Docente – Dimensão 7

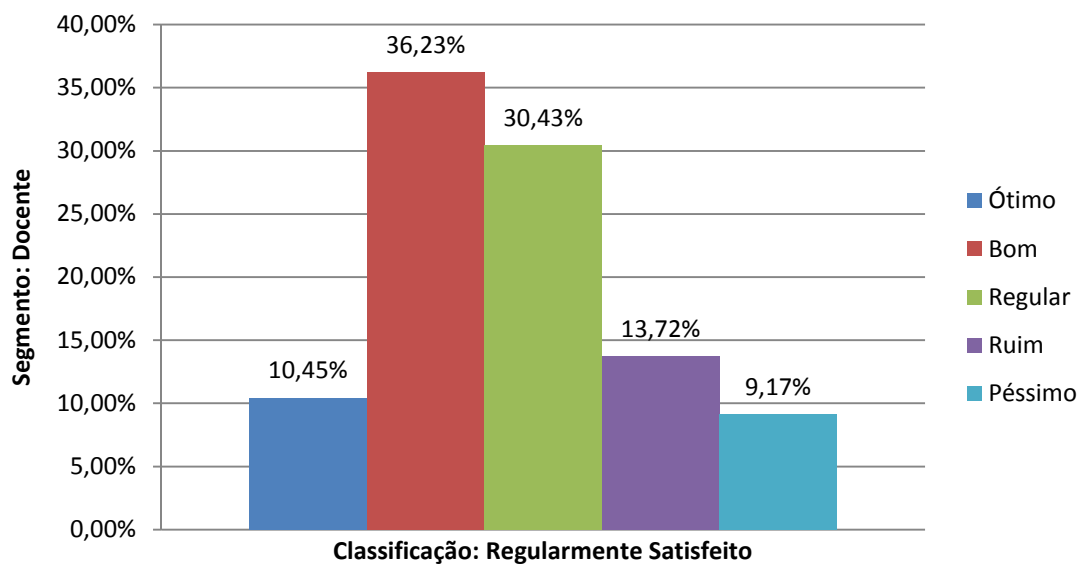


Gráfico 93 - Avaliação por *Campus* - Segmento Docente – Dimensão 7

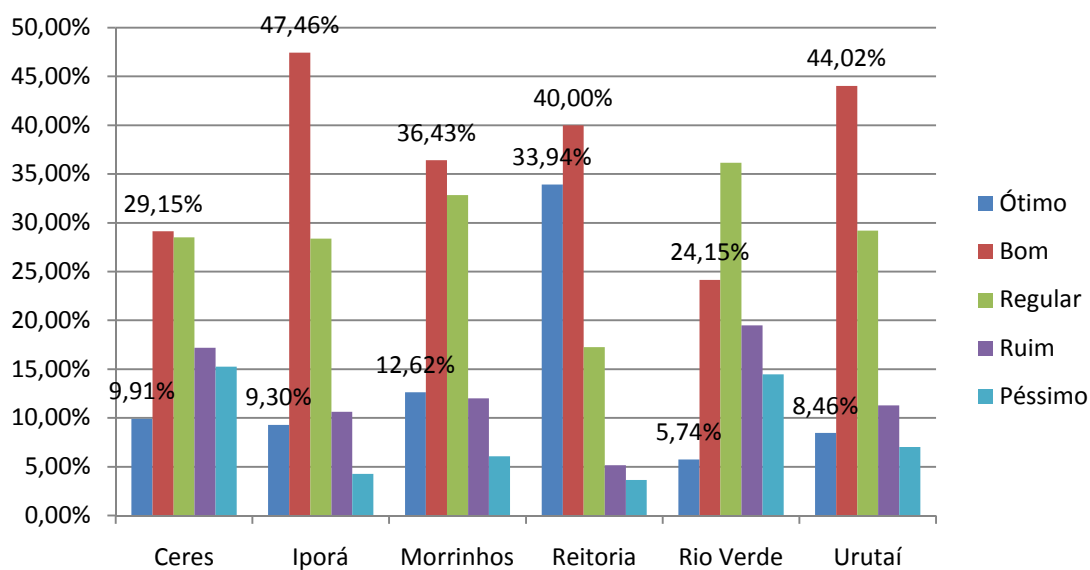
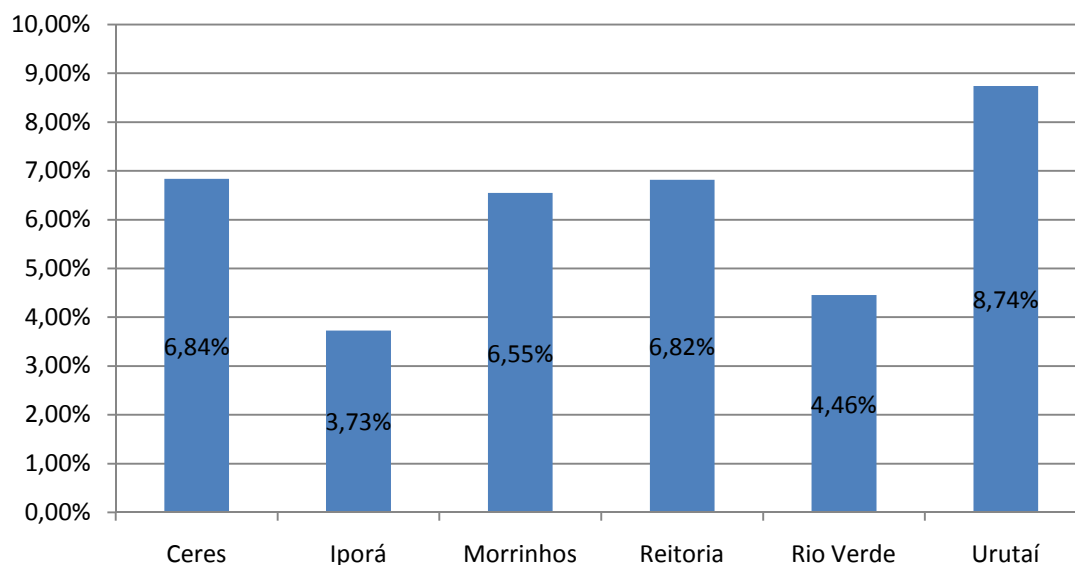


Gráfico 94 - Não Aptos a responder por *Campus* - Docente – Dimensão 7



Discentes

Questionário de Autoavaliação

Avalie a adequação das salas de aula às atividades programadas.

Avalie a quantidade de laboratórios específicos em relação aos cursos e quantitativo de discentes.

Avalie a climatização, acomodação, mobiliário, limpeza e iluminação dos laboratórios.

Avalie a climatização, acomodação, mobiliário, limpeza e iluminação da biblioteca.

Avalie o horário de funcionamento da biblioteca concernente às necessidades dos discentes.

Avalie a quantidade de livros do acervo para empréstimo.

Avalie a atualização do acervo da biblioteca.

Avalie o acesso à internet e viabilidade de navegação.

Avalie a adequação e adaptação das instalações aos portadores com necessidades especiais.

Avalie os locais de convívio disponíveis aos discentes, docentes e funcionários técnico-administrativos.

Gráfico 95 - Avaliação Geral Segmento - Discente – Dimensão 7

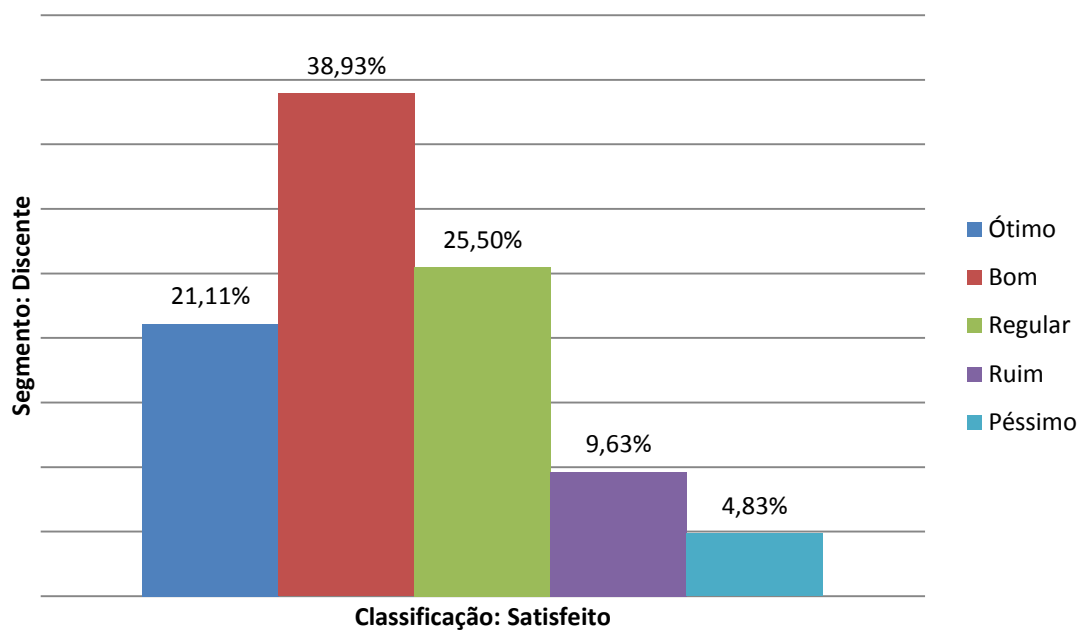


Gráfico 96 - Avaliação por Campus - Discente – Dimensão 7

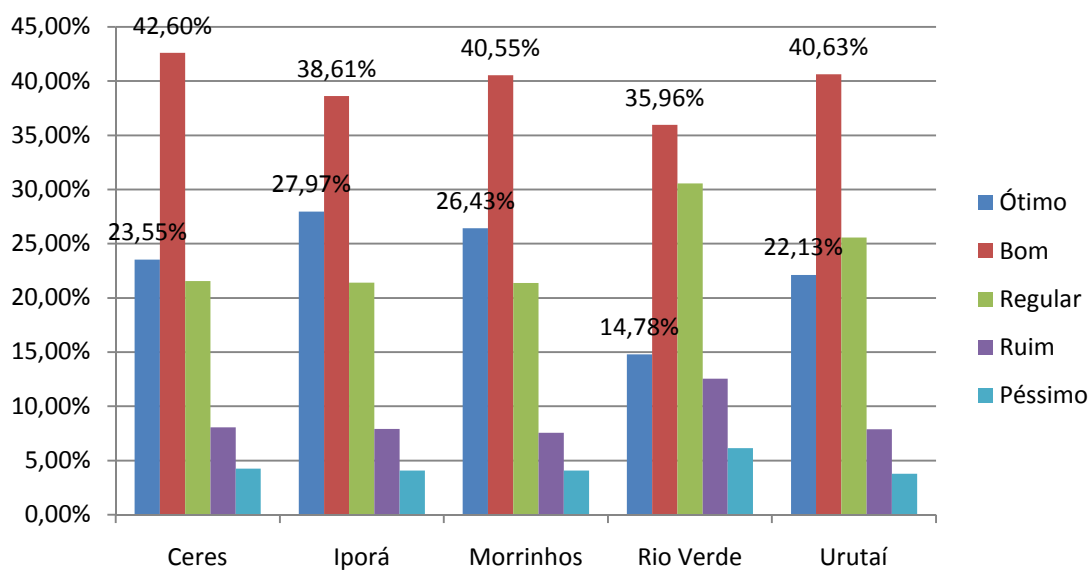
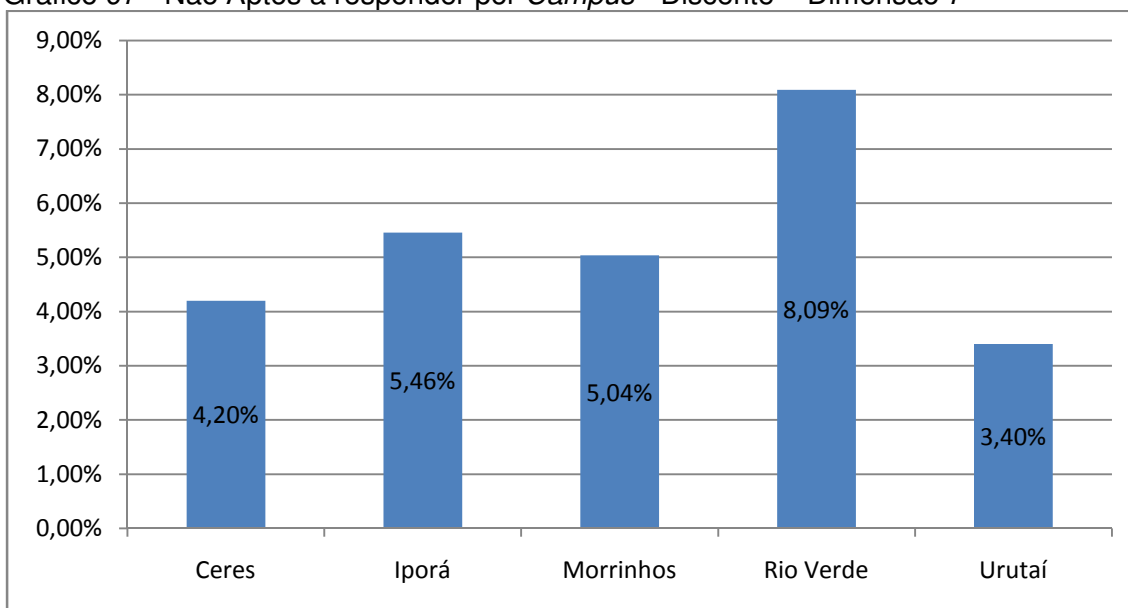


Gráfico 97 - Não Aptos a responder por *Campus* - Discente – Dimensão 7



3.5.2 Análise dos Dados

Avaliando o gráfico geral do IF Goiano (gráfico 86), nota-se que predominantemente os segmentos classificam a infraestrutura como boa ou regular. Os técnicos administrativos (gráfico 87) estão satisfeitos, com a maioria dos conceitos bons, destacando a Reitoria como a com mais avaliações ótimas, enquanto que o Campus Rio Verde foi o que apresentou mais conceitos ruins nesse segmento (gráfico 88). Quanto aos docentes, estes se mostraram regularmente satisfeitos (gráfico 90), apresentando a maioria das avaliações entre bom e regular, com mais conceitos ótimos na Reitoria (gráfico 91) e mais conceitos ruins em Rio Verde. O segmento discente está também satisfeito com a maioria dos conceitos bons, destacando o Campus Iporá, que apresentou mais avaliações ótimas (gráfico 94).

Questões apresentadas os docentes – DIMENSÃO 7

- Avalie a climatização, acomodação, mobiliário, limpeza e iluminação dos laboratórios.

Tabela 135 – Índice de satisfação dos docentes quanto à climatização, acomodação, mobiliário, limpeza e iluminação dos laboratórios.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	18,76	Regularmente satisfeito
Iporá	73,53	Satisfeito

Morrinhos	52,50	Satisfeito
Reitoria	100	Altamente satisfeito
Rio Verde	21,95	Regularmente satisfeito
Urutaí	61,73	Satisfeito

- Avalie a climatização, acomodação, mobiliário, limpeza e iluminação da biblioteca.

Tabela 136 - Índice de satisfação dos docentes quanto a climatização, acomodação, mobiliário, limpeza e iluminação da biblioteca.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	94,60	Altamente satisfeito
Iporá	78,95	Altamente satisfeito
Morrinhos	97,50	Altamente satisfeito
Reitoria	81,81	Altamente satisfeito
Rio Verde	30,00	Regularmente satisfeito
Urutaí	60,98	Satisfeito

- Avalie a quantidade de livros do acervo para empréstimo.

Tabela 137 - Índice de satisfação dos docentes quanto à quantidade de livros do acervo para empréstimo.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	40,55	Regularmente satisfeito
Iporá	63,89	Satisfeito
Morrinhos	42,10	Regularmente satisfeito
Reitoria	66,66	Satisfeito
Rio Verde	19,05	Regularmente satisfeito
Urutaí	64,87	Satisfeito

- Avalie a atualização do acervo da biblioteca.

Tabela 138 - Índice de satisfação dos docentes quanto à atualização do acervo da biblioteca.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	44,45	Regularmente satisfeito
Iporá	52,78	Satisfeito
Morrinhos	58,33	Satisfeito
Reitoria	66,66	Satisfeito

Rio Verde	16,67	Regularmente satisfeito
Urutaí	60,00	Satisfeito

- Avalie o acesso à internet e viabilidade de navegação.

Tabela 139 - Índice de satisfação dos docentes quanto ao acesso à internet e viabilidade de navegação.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	31,57	Regularmente satisfeito
Iporá	36,84	Regularmente satisfeito
Morrinhos	35,71	Regularmente satisfeito
Reitoria	81,81	Altamente satisfeito
Rio Verde	44,19	Regularmente satisfeito
Urutaí	39,02	Regularmente satisfeito

- Avalie a disponibilidade de computadores atualizados para os servidores.

Tabela 140 - Índice de satisfação dos docentes quanto à disponibilidade de computadores atualizados para os servidores.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	32,43	Regularmente satisfeito
Iporá	64,86	Satisfeito
Morrinhos	44,01	Regularmente satisfeito
Reitoria	81,82	Altamente satisfeito
Rio Verde	58,14	Satisfeito
Urutaí	43,59	Regularmente satisfeito

- Avalie a transparência no processo de aquisição, manutenção, revisão e atualização dos recursos de infraestrutura.

Tabela 141 - Índice de satisfação dos docentes quanto à transparência no processo de aquisição, manutenção, revisão e atualização dos recursos de infraestrutura.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	31,18	Regularmente satisfeito
Iporá	37,14	Regularmente satisfeito
Morrinhos	33,33	Regularmente satisfeito
Reitoria	80,00	Altamente satisfeito
Rio Verde	28,94	Regularmente satisfeito

Urutaí	35,49	Regularmente satisfeito
--------	-------	-------------------------

- Avalie a adequação e adaptação das instalações aos portadores com necessidades especiais.

Tabela 142 - Índice de satisfação dos docentes quanto à adequação e adaptação das instalações aos portadores com necessidades especiais.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	34,29	Regularmente satisfeito
Iporá	43,25	Regularmente satisfeito
Morrinhos	28,20	Regularmente satisfeito
Reitoria	54,54	Satisfeito
Rio Verde	25,64	Regularmente satisfeito
Urutaí	50,00	Satisfeito

- Avalie os locais de convívio disponíveis aos discentes, docentes e funcionários técnico-administrativos.

Tabela 143 - Índice de satisfação dos docentes quanto aos locais de convívio disponíveis aos discentes, docentes e funcionários técnico-administrativos.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	40,55	Regularmente satisfeito
Iporá	23,68	Regularmente satisfeito
Morrinhos	26,83	Regularmente satisfeito
Reitoria	72,73	Satisfeito
Rio Verde	12,82	Insatisfeito, devido ao somatório péssimo e ruim estar acima de 50,00%.
Urutaí	51,28	Satisfeito

Questões apresentadas aos técnicos administrativos – DIMENSÃO 7

- Avalie a climatização, acomodação, mobiliário, limpeza e iluminação dos laboratórios.

Tabela 144 – Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto à climatização, acomodação, mobiliário, limpeza e iluminação dos laboratórios.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
--------	--------------------------	-----------

Ceres	72,22	Satisfeito
Iporá	93,76	Altamente satisfeito
Morrinhos	70,58	Satisfeito
Reitoria	82,14	Altamente satisfeito
Rio Verde	39,28	Regularmente satisfeito
Urutaí	85,18	Altamente satisfeito

- Avalie a climatização, acomodação, mobiliário, limpeza e iluminação da biblioteca.

Tabela 145 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto à climatização, acomodação, mobiliário, limpeza e iluminação da biblioteca.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	88,00	Altamente satisfeito
Iporá	89,47	Altamente satisfeito
Morrinhos	84,00	Altamente satisfeito
Reitoria	69,56	Satisfeito
Rio Verde	31,41	Regularmente satisfeito
Urutaí	83,33	Altamente satisfeito

- Avalie a quantidade de livros do acervo para empréstimo.

Tabela 146 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto à quantidade de livros do acervo para empréstimo.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	69,57	Satisfeito
Iporá	55,88	Satisfeito
Morrinhos	76,19	Altamente satisfeito
Reitoria	54,55	Satisfeito
Rio Verde	44,12	Regularmente satisfeito
Urutaí	76,66	Altamente satisfeito

- Avalie a atualização do acervo da biblioteca.

Tabela 147 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto à atualização do acervo da biblioteca.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	81,82	Altamente satisfeito
Iporá	75,76	Altamente satisfeito

Morrinhos	66,67	Satisfeito
Reitoria	42,11	Regularmente satisfeito
Rio Verde	45,45	Regularmente satisfeito
Urutaí	70,00	Satisfeito

- Avalie o acesso à internet e viabilidade de navegação.

Tabela 148 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto ao o acesso à internet e viabilidade de navegação.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	78,57	Altamente satisfeito
Iporá	52,05	Satisfeito
Morrinhos	65,38	Satisfeito
Reitoria	86,79	Altamente satisfeito
Rio Verde	75,61	Altamente satisfeito
Urutaí	51,43	Satisfeito

- Avalie a disponibilidade de computadores atualizados para os servidores.

Tabela 149 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto à a disponibilidade de computadores atualizados para os servidores.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	78,57	Altamente satisfeito
Iporá	77,50	Altamente satisfeito
Morrinhos	40,00	Regularmente satisfeito
Reitoria	77,20	Altamente satisfeito
Rio Verde	75,61	Altamente satisfeito
Urutaí	71,43	Satisfeito

- Avalie a transparência no processo de aquisição, manutenção, revisão e atualização dos recursos de infraestrutura.

Tabela 150 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto à transparência no processo de aquisição, manutenção, revisão e atualização dos recursos de infraestrutura.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	72,00	Satisfeito
Iporá	62,16	Satisfeito

Morrinhos	37,50	Regularmente satisfeito
Reitoria	58,33	Satisfeito
Rio Verde	69,45	Satisfeito
Urutaí	63,33	Satisfeito

- Avalie a adequação e adaptação das instalações aos portadores com necessidades especiais.

Tabela 151 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto à adequação e adaptação das instalações aos portadores com necessidades especiais.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	33,34	Regularmente satisfeito
Iporá	51,28	Satisfeito
Morrinhos	20,83	Regularmente Satisfeito
Reitoria	39,53	Regularmente Satisfeito
Rio Verde	32,44	Regularmente Satisfeito
Urutaí	51,62	Regularmente Satisfeito

- Avalie os locais de convívio disponíveis aos discentes, docentes e funcionários técnico-administrativos.

Tabela 152 - Índice de satisfação dos técnicos administrativos quanto aos locais de convívio disponíveis aos discentes, docentes e funcionários técnico-administrativos.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	48,14	Regularmente Satisfeito
Iporá	35,00	Regularmente Satisfeito
Morrinhos	16,00	Regularmente Satisfeito
Reitoria	49,09	Regularmente Satisfeito
Rio Verde	27,50	Insatisfeito, devido ao somatório péssimo e ruim é 50,00%.
Urutaí	40,00	Regularmente Satisfeito

Questões apresentadas aos discentes – DIMENSÃO 7

- Avalie a climatização, acomodação, mobiliário, limpeza e iluminação dos laboratórios.

Tabela 153 – Índice de satisfação dos discentes quanto à climatização, acomodação, mobiliário, limpeza e iluminação dos laboratórios.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	61,53	Satisfeito
Iporá	72,77	Satisfeito
Morrinhos	67,46	Satisfeito
Rio Verde	44,31	Satisfeito
Urutaí	68,18	Satisfeito

- Avalie a climatização, acomodação, mobiliário, limpeza e iluminação da biblioteca.

Tabela 154 - Índice de satisfação dos discentes quanto à climatização, acomodação, mobiliário, limpeza e iluminação da biblioteca.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	84,06	Altamente satisfeito
Iporá	83,81	Altamente satisfeito
Morrinhos	95,28	Altamente satisfeito
Rio Verde	54,17	Satisfeito
Urutaí	75,50	Altamente satisfeito

Avalie a quantidade de livros do acervo para empréstimo.

Tabela 155 - Índice de satisfação dos discentes quanto à quantidade de livros do acervo para empréstimo.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	63,97	Satisfeito
Iporá	61,46	Satisfeito
Morrinhos	67,20	Satisfeito
Rio Verde	53,01	Satisfeito
Urutaí	51,02	Satisfeito

Avalie a atualização do acervo da biblioteca.

Tabela 156 - Índice de satisfação dos discentes quanto à atualização do acervo da biblioteca.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	70,59	Satisfeito
Iporá	66,67	Satisfeito

Morrinhos	71,08	Satisfeito
Rio Verde	56,68	Satisfeito
Urutaí	51,63	Satisfeito

Avalie o acesso à internet e viabilidade de navegação.

Tabela 157 - Índice de satisfação dos discentes quanto ao acesso à internet e viabilidade de navegação.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	50,19	Satisfeito
Iporá	38,78	Regularmente satisfeito
Morrinhos	57,36	Regularmente satisfeito
Rio Verde	43,51	Regularmente satisfeito
Urutaí	42,00	Regularmente satisfeito

Avalie a adequação e adaptação das instalações aos portadores com necessidades especiais.

Tabela 158 - Índice de satisfação dos discentes quanto à adequação e adaptação das instalações aos portadores com necessidades especiais.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	61,95	Satisfeito
Iporá	69,72	Satisfeito
Morrinhos	57,94	Satisfeito
Rio Verde	49,47	Regularmente satisfeito
Urutaí	62,79	Satisfeito

Avalie os locais de convívio disponíveis aos discentes, docentes e funcionários técnico-administrativos.

Tabela 159 - Índice de satisfação dos discentes quanto aos locais de convívio disponíveis aos discentes, docentes e funcionários técnico-administrativos.

Campus	Σ Ótimo e Bom (%)	Avaliação
Ceres	68,91	Satisfeito
Iporá	62,19	Satisfeito
Morrinhos	66,40	Satisfeito
Rio Verde	48,93	Regularmente satisfeito
Urutaí	60,42	Satisfeito

3.5.3 Ações Realizadas

Quadro 2 - Informações Sobre as Principais Obras e Serviços de Engenharia

Município/UF	Nome da Obra	Data de Início	Data de Término	Situação da Obra
Campos Belos / GO	CONSTRUÇÃO DO CAMPUS CAMPOS BELOS	17/09/2015	16/09/2017	Em Execução
Ceres / GO	CONCLUSÃO DA OBRA DE CONSTRUÇÃO DO AUDITÓRIO MULTIFUNCIONAL	22/07/2013	27/02/2016	Em Execução
Ceres / GO	CONSTRUÇÃO DO ALMOXARIFADO	01/12/2014	13/05/2016	Em Execução
Ceres / GO	CONSTRUÇÃO DE SALAS DE AULA COM DOIS PAVIMENTOS	05/01/2015	16/06/2016	Em Execução
Hidrolândia / GO	GUARITA	02/12/2014	04/05/2016	Em Execução
Hidrolândia / GO	LABORATÓRIO DE FISIOLOGIA VEGETAL	12/01/2015	05/06/2016	Em Execução
Iporá / GO	CONSTRUÇÃO DE UM GINÁSIO POLIESPERTIVO	21/11/2013	13/01/2016	Em Execução
Iporá / GO	CONCLUSÃO DA CONSTRUÇÃO DO AUDITÓRIO MULTIFUNCIONAL	11/12/2015	20/10/2016	Em Execução
Iporá / GO	CONSTRUÇÃO DA AGROINDÚSTRIA	21/11/2013	16/03/2015	Concluída
Iporá / GO	LABORATÓRIO DE AGRONOMIA	25/11/2013	14/04/2016	Em Execução
Morrinhos / GO	CONSTRUÇÃO DO PAVILHÃO DE INFORMÁTICA	24/02/2014	13/03/2016	Em Execução
Morrinhos / GO	CENTRO DE CONVIVÊNCIA	05/03/2015	20/03/2016	Em Execução
Morrinhos / GO	LABORATÓRIO DE FISIOLOGIA VEGETAL	28/01/2014	11/06/2015	Com pendências.
Morrinhos / GO	CENTRO DE CONVIVÊNCIA	05/03/2015	22/08/2015	Em execução

Posse / GO	CONSTRUÇÃO DO CAMPUS POSSE	17/09/2015	16/09/2017	Em Execução
Rio Verde / GO	CONSTRUÇÃO DO GALPÃO DE ENGENHARIAS	21/01/2014	15/08/2015	Concluída
Rio Verde / GO	CONSTRUÇÃO DO LABORATÓRIO DE MICROBIOLOGIA	05/01/2015	01/12/2015	Concluída
Rio Verde / GO	CONSTRUÇÃO DO LABORATÓRIO DE CULTURA DE TECIDOS	05/01/2015	01/11/2015	Concluída
Rio Verde / GO	CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA	17/01/2013	13/12/2015	Com pendências.
Rio Verde / GO	CONCLUSÃO DO AUDITÓRIO MULTIFUNCIONAL	04/01/2016	29/03/2017	Em Execução
Rio Verde / GO	CONSTRUÇÃO DO LABORATÓRIO DE FÍSICA E ENGENHARIA	21/01/2014	18/09/2015	Concluída
Rio Verde / GO	CONSTRUÇÃO DO LABORATÓRIO DE HIDRÁULICA E IRRIGAÇÃO	05/01/2015	31/12/2015	Concluída
Trindade / GO	CONSTRUÇÃO DO CAMPUS TRINDADE	26/11/2012	09/09/2015	Concluída
Urutaí / GO	CENTRO DE TREINAMENTO CÃO-GUIA	26/11/2012	31/12/2015	Concluída
Urutaí / GO	CONSTRUÇÃO DO REFEITÓRIO	27/02/2014	15/08/2016	Em Execução
Urutaí / GO	CONSTRUÇÃO DO PAVILHÃO DE MATEMÁTICA	27/02/2014	15/08/2016	Em Execução

Fonte: Pró-reitoria de desenvolvimento institucional (PRODI).

No ano de 2015, vários fatores afetaram o desempenho orçamentário do IF Goiano, antes que o orçamento fosse liberado no final do mês de abril (22/04/2016), a Instituição vinha trabalhando com 1/18 mensais de orçamento, o que não possibilitava, naquele momento, empenhar as despesas obrigatórias. Após a liberação dos limites orçamentários, foi retido, pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN), cerca de 10% do orçamento de custeio, o que afetou consideravelmente a realização das despesas de

funcionamento da Instituição, haja vista que em determinados *campi*, como Urutá, Ceres, Iporá e Morrinhos, as despesas de custeio são altas, não havendo como fazer cortes significativos, pois são instituições de ensino, nas quais funcionam toda uma logística de projetos agropecuários e zootécnicos, sendo que em três dessas unidades existem alojamentos, refeitórios, que atendem a toda a comunidade escolar, então esse contingenciamento dificultou muito para que o IF Goiano conseguisse fechar suas contas ao final do exercício.

Convém salientar que os *campi* avançados (Ipameri, Cristalina, Catalão e Hidrolândia) e os *campi* da expansão (Trindade, Campos Belos e Posse) possuem um orçamento mínimo e, em virtude disso, praticamente são mantidos com o orçamento da Reitoria, então essa retenção dos recursos de custeios influenciou de forma negativa na execução orçamentária do IF Goiano no ano de 2015.

Outro fato que há que ser citado é o contingenciamento de 47% dos recursos destinados aos investimentos, que afetou a implantação e consolidação dos *campi* novos, bem como a reestruturação dos já existentes, prejudicando a ampliação física das unidades da Instituição, a aquisição de equipamentos para laboratórios, salas de aulas e salas administrativas, haja vista que os recursos de investimentos são escassos e essa redução fez com que todo o planejamento de modernização da Instituição tivesse que ser refeito, com o intuito de atender às demandas urgentes da Instituição, o que acaba por prejudicar todo o planejamento de médio e longo prazos da Instituição, uma vez que os projetos que foram adiados em 2015, terão que ser executados em 2016.

4 RELATÓRIO DAS AÇÕES DAS COORDENAÇÕES DOS CURSOS SUPERIORES DO IF GOIANO

4.1 Campus Ceres

Curso: Sistemas de Informação	Campus: Ceres
1 – Ensino, Pesquisa e Extensão	
-Quantitativo de discentes do curso	40
-Quantitativo de discentes em programas de mobilidade (ciência sem fronteiras)	0
-Número de docentes vinculados ao curso (quantos especialistas, mestres e doutores)	1 período: 5 profs mestres sendo 2 doutorandas.
-Existem projetos de pesquisa ligados ao curso (PIBID, PIBIC, FAPEG, PET, LIFE etc)? Quais e quantos discentes por projetos.	Ainda não
Existem projetos de extensão ligados ao curso? Cite-os. Qual a periodicidade?	Ainda não
2 – Colegiado de Curso	
-Quantitativo de membros	06
-Regularidade de reuniões.	Será mensal
-Principais ações –	Definir a estruturação do curso
3 – Núcleo Docente Estruturante	
-Quantitativo de membros (quantos especialistas, mestres e doutores)	São 6 membros (5 mestres e 1 doutor)
-Regularidade de reuniões.	2 em 2 meses
-Principais ações	
4- Participação de discentes em programas de monitoria	
-O curso tem programa de monitoria?	Próximo semestre
-Quantos discentes são contemplados com bolsa	---
Quantidade de discentes que participam da monitoria	02 discentes são monitores de disciplinas do 3 ano do técnico em Informática.

-Percentual de disciplinas abrangidas pelos programas de monitoria.	----
---	------

Curso: ZOOTECNIA	Campus: CERES
1 – Ensino, Pesquisa e Extensão	
- Quantitativo de discentes do curso	156
- Quantitativo de discentes em programas de mobilidade (ciência sem fronteiras)	0
-Número de docentes vinculados ao curso (quantos especialistas, mestres e doutores)	Docentes (geral): 36 Especialistas: 1 Mestres: 7 Doutores: 28
-Existem projetos de pesquisa ligados ao curso (PIBID, PIBIC, FAPEG, PET, LIFE etc)? Quais e quantos discentes por projetos.	SIM - Avaliação de diferentes suplementos nutricionais e alimentadores para abelha urucu amarela (<i>Melipona rufiventris rufiventris</i>). 4 DISCENTES ENVOLVIDOS - Estudo de parâmetros comportamentais de forrageamento e longevidade da abelha <i>Melipona rufiventris rufiventris</i> (Hymenoptera: Apidae). 4 DISCENTES ENVOLVIDOS - Efeito do processamento do grão sobre variáveis de desempenho e microbiológicas do rúmen de ovinos. 4 DISCENTES ENVOLVIDOS - Desempenho produtivo, idade de abate, biometria e cortes de carcaça de ovinos Santa Inês confinados com grão inteiro ou moido de sorgo ou milho sem volumoso. 4 DISCENTES ENVOLVIDOS - Comportamento de borregos e borregas confinados com duas cultivares de cana-de-açúcar. 5 DISCENTES ENVOLVIDOS - Extrato de pimenta (<i>Capsicum baccatum</i>) em ração de frangos de corte. 3 DISCENTES ENVOLVIDOS - Utilização do açafrão (<i>Curcuma longa</i>) em rações de frangos de corte. 3 DISCENTES ENVOLVIDOS

	<ul style="list-style-type: none"> - Glicerina na dieta de leitões na fase de creche. 2 DISCENTES ENVOLVIDOS - Utilização de gengibre em pó em rações para frangos de corte- 2 DISCENTES ENVOLVIDOS
Existem projetos de extensão ligados ao curso? Cite-os. Qual a periodicidade?	<ul style="list-style-type: none"> - SIM - Equoterapia; semanal - Auxílio Técnico à Produtores Familiares na Área de Produção e Manejo em Suinocultura-mensal - Itinerância do laboratório de anatomia em instituições de ensino de Ceres e Rialma-mensal - Projeto de Assistência Técnica à Chácara Terapêutica Nova Vida (CTNV); mensal - Mais Leite, Mais Vida: Capacitando o Pequeno Produtor do Município de Nova Glória para Produzir Qualidade e Aumentar sua Renda. - Suinocultura Ativa. mensal - Trabalhador na Ovinocultura. Mensal
2 – Colegiado de Curso	
- Quantitativo de membros	10
- Regularidade de reuniões.	Pelo menos duas vezes por semestre
-Principais ações	<ul style="list-style-type: none"> - Deliberar as ações propostas pelo Núcleo Docente Estruturante com relação ao projeto Pedagógico do Curso; - Deliberar sobre demandas acadêmicas solicitadas pelos Discentes; - Acompanhar e deliberar os casos de Desligamentos de Discentes, conforme Regulamento de Graduação.
3 – Núcleo Docente Estruturante	
-Quantitativo de membros (quantos especialistas, mestres e doutores)	Membros, sendo: 2-Mestres 6-Doutores
-Regularidade de reuniões. (pelo menos duas por semestre)	Pelo menos três vezes por semestre

-Principais ações	- Discussão de ementário de disciplinas; - Elaboração das Normas do Trabalho de Curso; - Elaboração das normas do Estágio Supervisionado - Reformulação da Matriz Curricular
4- Participação de discentes em programas de monitoria	
-O curso tem programa de monitoria	SIM
-Quantos discentes são contemplados com bolsa	3
Quantidade de discentes que participam da monitoria	2015/1: 4 2015/2: 4
-Percentual de disciplinas abrangidas pelos programas de monitoria.	12,5% (levando em consideração 56 disciplinas do Curso, sendo sete ofertadas em 2015).

4.2 Campus Iporá

Curso: TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	Campus: IPORÁ
1 – Ensino, Pesquisa e Extensão	
-Quantitativo de discentes do curso	100
-Quantitativo de discentes em programas de mobilidade (ciência sem fronteiras)	0
-Número de docentes vinculados ao curso (quantos especialistas, mestres e doutores)	Especialistas: 5 Mestres: 7
-Existem projetos de pesquisa ligados ao curso (PIBID, PIBIC, FAPEG, PET, LIFE etc)? Quais e quantos discentes por projetos.	PIBIC: 1 projeto / 1 discente * PROPOSTA DE REDESENHO DO MUSEU VIRTUAL TOTAL DO MUNICÍPIO DE IPORÁ COM A ADOÇÃO FERRAMENTAS DE REDES SOCIAIS PARA SUA CONVERSÃO EM AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM PARA O ENSINO DE SABERES HISTÓRICOS
Existem projetos de extensão ligados ao curso? Cite-os. Qual a periodicidade?	Quantidade de Projetos: 6 * ENATI – Encontro Anual de Tecnologia do IF Goiano (anual) * SETIA – Seminário de Tecnologia da Informação Aplicada do Instituto Federal Goiano - Campus Iporá (anual) * Feira de Profissões do IF Goiano – Campus Iporá (anual) * FESTARCI – Festival de Arte e Cultura do IF Goiano – Campus Iporá (bienal) * AGROTECNOESTE – Feira de Potencialidades do Oeste Goiano (bienal) * Desenvolvimento de um Sistema de Gestão de Eventos Científicos e Tecnológicos para Utilização pela Comunidade Acadêmica do Instituto Federal Goiano – Campus Iporá e

	Comunidade Externa (único)
2 – Colegiado de Curso	
-Quantitativo de membros	6
-Regularidade de reuniões.	Quinzenal
-Principais ações	<p>I. avaliar e deliberar a respeito do projeto pedagógico do curso e suas alterações, conforme sugestões do NDE;</p> <p>II. assessorar a coordenação do curso nas decisões;</p> <p>III. reunir-se e tomar decisões conjuntas com os demais Colegiados de Curso do câmpus quando o assunto da matéria exigir, a critério da diretoria de ensino;</p> <p>IV. deliberar sobre demandas acadêmicas encaminhadas por docentes e discentes;</p> <p>V. analisar os processos dos discentes em programas de mobilidade estudantil;</p> <p>VI. deliberar solicitações de aproveitamento de disciplinas, após análise do docente da área;</p> <p>VII. apreciar e deliberar os processos de reconsideração de desligamento de discentes.</p>
3 – Núcleo Docente Estruturante	
-Quantitativo de membros (quantos especialistas, mestres e doutores)	<p>5 membros</p> <p>Especialista: 1</p> <p>Mestres: 4</p>
-Regularidade de reuniões.	Mensais
-Principais ações	<p>I. contribuir para a consolidação do perfil profissional do egresso do curso;</p> <p>II. zelar pela integralização curricular entre as diferentes atividades de ensino constantes no currículo;</p> <p>III. indicar formas de incentivo ao desenvolvimento de linhas de pesquisa e extensão oriundas de necessidades da graduação, de exigências do mercado de trabalho e afinadas com as políticas públicas</p>

	relativas à área de conhecimento do curso.
4- Participação de discentes em programas de monitoria	
-O curso tem programa de monitoria ?	Sim
-Quantos discentes são contemplados com bolsa	2
Quantidade de discentes que participam da monitoria	4
-Percentual de disciplinas abrangidas pelos programas de monitoria.	11,4%

Curso: Química	Campus: Iporá
1 – Ensino, Pesquisa e Extensão	
-Quantitativo de discentes do curso	70
-Quantitativo de discentes em programas de mobilidade (ciência sem fronteiras)	0
-Número de docentes vinculados ao curso (quantos especialistas, mestres e doutores)	18 (5 doutores; 11 mestres; 2 especialistas)
-Existem projetos de pesquisa ligados ao curso (PIBID, PIBIC, FAPEG, PET, LIFE etc)? Quais e quantos discentes por projetos.	XILENOSSULFONATO DE SÓDIO COMO SOLVENTE VERDE PARA POLPAÇÃO DO BAGAÇO DE CANA-DE-AÇÚCAR (1 discente). SÍNTESE E CARACTERIZAÇÃO DE ESPUMAS DE POLIURETANAS OBTIDAS A PARTIR DE POLIÓIS DOS ÓLEOS DE MILHOE PEQUI (1 discente). NANOPARTÍCULA DE ÓXIDO DE ZIRCÔNIA MODIFICADA COM CURCUMINA PARA APLICAÇÃO FOTOCATALÍTICA (1 discente). OBTENÇÃO DE NANOCOMPOSITOS DE POLIESTIRENO E NANOCELULOSE MODIFICADO COM CURCUMINA (1 discente).
Existem projetos de extensão ligados ao curso? Cite-os. Qual a periodicidade?	7 Projetos: Césio 137: O acidente em Goiânia e conscientização dos discentes (16-23 de março de 2015). Periodicidade: única. I Semana de Minicursos do Estágio e Prática de Ensino (06-09 de outubro de 2015) Periodicidade: anual. A experimentação no ensino de química (duração: 9 meses; início: 04/2015) Periodicidade: anual. Feira de Ciências (08-21 de setembro de 2015) Periodicidade: anual. II Feira das profissões do IF Goiano - C. Iporá (20/10/2015) Periodicidade: anual.

	<p>Química Para Todos (agosto até outubro de 2015) Periodicidade: anual.</p> <p>II Seliquim (outubro até dezembro de 2015) Periodicidade: anual.</p>
2 – Colegiado de Curso	
-Quantitativo de membros	<p>5 membros efetivos</p> <p>1 representante de discente</p> <p>2 membros suplentes</p>
-Regularidade de reuniões.	Reuniões mensais e reuniões extraordinárias para atender as demandas
-Principais ações	<p>a) Coordenar as atividades da graduação a fim de harmonizá-las com os objetivos do IF Goiano – Campus Iporá em sua totalidade;</p> <p>b) Zelar para que a estrutura do Curso e os procedimentos administrativos do IF Goiano – Campus Iporá seja adequado às Normas e à Legislação em vigor;</p> <p>c) Assessorar, quando for o caso, a Diretoria de Ensino, e a Coordenação de Graduação no cumprimento de suas atribuições previstas no Regulamento do IF Goiano – Campus Iporá, quando atinentes ao curso de Licenciatura em Química;</p> <p>d) Zelar pela observância de Perfil Profissional estabelecido para o discente graduado pelo IF Goiano – Campus Iporá, de acordo com a legislação vigente;</p> <p>e) Apreciar propostas de organização, funcionamento, conteúdos ministrados nas bases científicas e tecnológicas e o tempo máximo de integralização do currículo pleno do Curso, explicitando sua opinião em parecer a ser submetido ao órgão competente;</p> <p>f) Definir a sequência e ordenação de disciplinas, cuja integralização dará direito ao correspondente diploma específico, observando</p>

	<p>a Legislação;</p> <p>g) Estabelecer as disciplinas obrigatórias e optativas dos Cursos de Graduação, bem como autorizar e regulamentar as outras atividades atinentes ao curso;</p> <p>h) Zelar para que haja organicidade e compatibilidade didático-pedagógica entre Bases Científicas e Bases Tecnológicas;</p> <p>i) Supervisionar a divulgação do Curso junto à Comunidade externa, especialmente no que concerne aos discentes e estabelecimentos de Ensino Médio.</p> <p>j) Manter intercâmbio, no que diz respeito aos cursos e atividades de graduação, com outras instituições de Ensino Superior.</p> <p>l) Constituir Grupo de Trabalho para examinar assuntos de interesse do Curso de graduação.</p> <p>m) Elaborar e zelar pelo atendimento às normas do trabalho de curso de Licenciatura em Química e do estágio supervisionado;</p> <p>n) Proceder à revisão, quando necessário, do projeto pedagógico do curso de Licenciatura em Química;</p> <p>o) Reunir-se e tomar decisões conjuntas com os demais Colegiados de Curso do campus quando o assunto da matéria exigir, a critério do Direção do Departamento.</p>
3 – Núcleo Docente Estruturante	
-Quantitativo de membros (quantos especialistas, mestres e doutores)	7 membros (2 doutores e 5 mestres) 2 suplentes (1 doutor e 1 mestre)
-Regularidade de reuniões.	No mínimo 2 ou 3 reuniões por semestre além das convocações extraordinárias.
-Principais ações	Art. 1o. O Núcleo Docente Estruturante (NDE) de um curso de graduação constitui-se de um grupo de docentes, com atribuições acadêmicas de acompanhamento, atuante no processo de

	<p>concepção, consolidação e contínua atualização do projeto pedagógico do curso.</p> <p>(...)</p> <p>Art. 2o. São atribuições do Núcleo Docente Estruturante, entre outras:</p> <p>I - contribuir para a consolidação do perfil profissional do egresso do curso;</p> <p>II - zelar pela integração curricular interdisciplinar entre as diferentes atividades de ensino constantes no currículo;</p> <p>III - indicar formas de incentivo ao desenvolvimento de linhas de pesquisa e extensão, oriundas de necessidades da graduação, de exigências do mercado de trabalho e afinadas com as políticas públicas relativas à área de conhecimento do curso;</p> <p>IV - zelar pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Graduação.</p> <p>Art. 3o. As Instituições de Educação Superior, por meio dos seus colegiados superiores, devem definir as atribuições e os critérios de constituição do NDE, atendidos, no mínimo, os seguintes:</p> <p>I - ser constituído por um mínimo de 5 docentes pertencentes ao corpo docente do curso;</p> <p>II - ter pelo menos 60% de seus membros com titulação acadêmica obtida em programas de pós-graduação stricto sensu;</p> <p>III - ter todos os membros em regime de trabalho de tempo parcial ou integral, sendo pelo menos 20% em tempo integral;</p> <p>IV - assegurar estratégia de renovação parcial dos integrantes do NDE de modo a assegurar continuidade no processo de acompanhamento</p>
--	---

	do curso.
4- Participação de discentes em programas de monitoria	
-O curso tem programa de monitoria?	Sim
-Quantos discentes são contemplados com bolsa	Nesse semestre o edital está aberto até o momento para 21 bolsistas nas diversas áreas de atuação. Os discentes da Licenciatura podem candidatar-se para várias áreas. Específica da Química serão 6 disciplinas.
Quantidade de discentes que participam da monitoria	Nesse semestre o edital está aberto até o momento para 21 bolsistas nas diversas áreas de atuação.
-Percentual de disciplinas abrangidas pelos programas de monitoria.	5

4.3 Campus Morrinhos

Curso: Agronomia	Campus: Morrinhos
1 – Ensino, Pesquisa e Extensão	
-Quantitativo de discentes do curso	217
-Quantitativo de discentes em programas de mobilidade (ciência sem fronteiras)	0
-Número de docentes vinculados ao curso (quantos especialistas, mestres e doutores)	21 docentes ministrando disciplinas no curso no semestre de 2016/1: - 6 mestres - 15 Doutores
-Existem projetos de pesquisa ligados ao curso (PIBID, PIBIC, FAPEG, PET, LIFE etc)? Quais e quantos discentes por projetos.	<p>PIBIC/Cnpq</p> <p>Coordenador: Nadson CarvalhoPontes; Titulo do projeto: Desenvolvimento de um defensivo biológico a base de Bacillus spp. destinado ao manejo da mancha bacteriana do tomateiro</p> <p>Bolsista: Alexandre Ferreira da S.Filho Coordenador: Emerson Trogello; Titulo do projeto: Desempenho de cultivares de soja com diferentes hábitos de crescimento em função da densidade populacional</p> <p>Bolsista: Bruno Ferreira Borges Coordenador: Rodrigo Vieira da Silva; Titulo do projeto: Caracterização bioquímica de populações de Meloidogyne spp. em áreas cultivadas com hortaliças na região sul do estado de Goiás</p> <p>Bolsista: João Pedro Elias Gondim</p> <p>PIBIT/CNPq</p> <p>Coordenador: Alice Maria Quezado Duval; Titulo do projeto: Importância de plantas voluntárias como fontes de inóculo da mancha bacteriana no cultivo do tomate para processamento em áreas comerciais de Morrinhos, GO</p>

	<p>Bolsista: Murilo Ferreira Ferro Coordenador: Tânia Mara Carneiro; Titulo do projeto: Avaliação da diversidade genética de begomovirus infectando tomateiro no estado de Goiás</p> <p>Bolsista: Leonardo Cunha de Albuquerque Coordenador: Clarice Aparecida Megguer; Titulo do projeto: uso de esferas eletrônicas para identificar a melhor regulação de colhedora de tomate para minimizar perdas por danos mecânicos</p> <p>Bolsista: Heitor da Silva Silveira Coordenador: Lilian Lúcia Costa Titulo do projeto: Avaliação de diferentes tipos de adjuvantes e pontas de pulverização na qualidade das aplicações de produtos fitossanitários</p> <p>Bolsista: Raí Martins de Jesus; PIBIC/IFGOIANO Coordenador: Nadson Carvalho Pontes; Titulo do projeto: Desenvolvimento de um defensivo biológico a base de Bacillus spp. destinado ao manejo da mancha bacteriana do tomateiro</p> <p>Bolsista: Ariana de Oliveira Teixeira Coordenador: Emmerson Rodrigues de Moraes Titulo do projeto: Diagnóstico nutricional da cana de açúcar fertilizada com organominerais oriundo de lodo de esgoto e bioestimulante</p> <p>Bolsista: Israel Mendes Sousa Coordenador: Adelmo Golynski Titulo do projeto: Influência de diferentes intervalos de irrigação na produtividade e qualidade do tomate industrial na região de Morrinhos - GO</p> <p>Bolsista: Jessica Oliveira Paula</p>
--	--

	<p>Coordenador: Cícero José da Silva Título do projeto: Necessidade hídrica e produção do tomateiro industrial, em resposta a manejos e períodos de suspensão da irrigação, na região sul de Goiás</p> <p>Bolsista: Luiz Felipe Mariano da Silva Coordenador: Leonardo Batista Pedroso Título do projeto: Análise do regime pluviométrico da microrregião geográfica do meia ponte, goiás</p> <p>Bolsista: Nikson Elias Pinto da Silva Coordenador: Daniel Basílio Zandonadi Título do projeto: Avaliação de adubo organomineral com relação à fertilidade do solo e produtividade do tomateiro industrial</p> <p>Bolsista: Pierre José Costa Barbosa Coordenador: Emerson Trogello Título do projeto: Desempenho de cultivados de soja com diferentes hábitos de crescimento em função da densidade populacional</p> <p>Bolsista: Raquel Ferreira de Ávila Coordenador: Anselmo Afonso Golynski Título do projeto: Avaliação de fungos entomopatogênicos <i>Metarhizium anisopliae</i> e <i>Beauveria bassiana</i> sobre segundo ínstar de <i>Helicoverpa armigera</i> (Lepidoptera: Noctuidae) em laboratório</p> <p>Bolsista: Yasmin de Souza Prado Coordenador: Antônio Carlos Chaves Ribeiro Título do projeto: Produção de etanol de segunda geração a partir da utilização do resíduo do corte de grama</p> <p>Bolsista: Yuri Faleiro Santa Brigida PIVIC Coordenador: Rodrigo Vieira da Silva Título do projeto: Reações de cultivares de</p>
--	---

	<p>tomateiro industrial a <i>Meloidogyne incognita</i> e eficiência de métodos de controle..</p> <p>Bolsista: Caio Felipe Moreira Coordenador: Emerson Trogello Titulo do projeto: Dinâmica populacional de plantas daninhas na cultura do milho em função do arranjo espacial da cultura..</p> <p>Bolsista: Fábio Araújo de Oliveira Coordenador: Bruno Eduardo Cardozode Miranda Titulo do projeto: Controle biológico de <i>commelina benghalensis</i> (trapoeraba) :efeito de <i>Corynesporacassiicola</i> sobre a invasora .</p> <p>Bolsista: Lara Nascimento Guimarães Coordenador: Adelmo Golynski Titulo do projeto: Influência de diferentes intervalos de irrigação na produtividade e qualidade do tomate industrial na região de morrinhos - goiás</p> <p>Bolsista: Letícia Cristine Amaral Cruz Coordenador: Emmerson Rodrigues de Moraes Titulo do projeto: Desempenho inicial de cana-de-açúcar fertilizada com organominerais oriundo de lodo de esgoto e bioestimulante..</p> <p>Bolsista: Mateus Ferreira Coordenador: Antônio Carlos Chaves Ribeiro Titulo do projeto: © Produção De Etanol De Segunda Geração A Partir Da Utilização Do Resíduo Do Corte De Grama</p> <p>Bolsista: Natália Alves Arrais Coordenador: Clarice Aparecida Megguer Titulo do projeto: Uso de esferas eletrônicas para identificar a melhor regulação da colhedora de tomate para minimizar perdas por danos mecanicos</p> <p>Bolsista: Rhayf Eduardo Rodrigues</p>
--	--

<p>Existem projetos de extensão ligados ao curso? Cite-os. Qual a periodicidade?</p>	<p>Mitos e Verdades sobre o uso de Agrotóxicos. - Coordenador: MSc. Leonardo Batista Pedroso - Discente envolvido: Ramsuelc Parreira de Azevedo</p> <p>Implantação de Empresa para fornecimento de pintos caipira de 1 dia para empresas de Morrinhos e região - Coordenador: Dr^o Jeferson Corrêa Ribeiro - Discente envolvido: Bruno Eduardo Damacena Silva</p> <p>Desenvolvimento Agrícola associada à Segurança Alimentar na Cooperativa Agropecuária Integrada dos produtores Familiares do assentamento Tijunheiro - COOPERFAT (Projeto Produção Segura) - Coordenador: Dr^a Vânia Silva Carvalho - Discentes envolvidos: Thiago Camargo de Melo Santos e Leislisângela Alves Lemes</p>
<p>2 – Colegiado de Curso</p>	
<p>-Quantitativo de membros</p>	<p>4</p>
<p>-Regularidade de reuniões.</p>	<p>Mínimo de 4 vezes ao semestre – E sempre que necessário se fizer.</p>
<p>-Principais ações –</p>	<p>Deliberação sobre o PPC, após aprovação do NDE. Avaliar processos protocolados referentes a revisão de provas e/ou outros que venham a envolver discentes e docentes. Deferimentos de pedidos de transferência interna e externa.</p>
<p>3 – Núcleo Docente Estruturante</p>	
<p>-Quantitativo de membros (quantos especialistas, mestres e doutores)</p>	<p>6 – Todos doutores</p>
<p>-Regularidade de reuniões.</p>	<p>Mínimo de duas reuniões ao semestre,ou sempre que convocados.</p>
<p>-Principais ações</p>	<p>Inferir mudanças relacionadas ao PPC do curso, o qual se encontra em plena modificação. Uma vez que, as demandas advindas dos novos docentes efetivos na área, se fazem inúmeras.</p>

4- Participação de discentes em programas de monitoria	
-O curso tem programa de monitoria?	Não
-Quantos discentes são contemplados com bolsa	0
Quantidade de discentes que participam da monitoria	0
-Percentual de disciplinas abrangidas pelos programas de monitoria.	0

Curso: PEDAGOGIA	Campus: MORRINHOS
1 – Ensino, Pesquisa e Extensão	
-Quantitativo de discentes do curso	80
-Quantitativo de discentes em programas de mobilidade (ciência sem fronteiras)	00
-Número de docentes vinculados ao curso (quantos especialistas, mestres e doutores)	Especialistas – 02 Mestres – 06 Doutores – 04 Total - 12
-Existem projetos de pesquisa ligados ao curso (PIBID, PIBIC, FAPEG, PET, LIFE etc)? Quais e quantos discentes por projetos.	PIBID – 22 PIBIC – 04 PIVIC -
Existem projetos de extensão ligados ao curso? Cite-os. Qual a periodicidade?	Apoio escolar: a língua portuguesa no ensino fundamental – 18 meses / encontros semanais; Reforço escolar de matemática no ensino fundamental – 18 meses / encontros semanais.
2 – Colegiado de Curso	
-Quantitativo de membros	11
-Regularidade de reuniões.	Mensais
-Principais ações –	Deliberar sobre as questões concernentes ao bom funcionamento do curso.
3 – Núcleo Docente Estruturante	
-Quantitativo de membros (quantos especialistas, mestres e doutores)	8
-Regularidade de reuniões.	Mensais
-Principais ações	Estabelecer as estratégias para o fortalecimento e aprimoramento do curso.
4- Participação de discentes em programas de monitoria	
-O curso tem programa de monitoria?	
-Quantos discentes são contemplados com bolsa	
Quantidade de discentes que participam da monitoria	

-Percentual de disciplinas abrangidas pelos programas de monitoria.	
---	--

Curso: Química	Campus: Morrinhos
1 – Ensino, Pesquisa e Extensão	
-Quantitativo de discentes do curso	50, mas pode sofrer algumas variações devido a matrículas ainda não confirmadas.
-Quantitativo de discentes em programas de mobilidade (ciência sem fronteiras)	0
-Número de docentes vinculados ao curso (quantos especialistas, mestres e doutores)	4 mestres 3 doutores
-Existem projetos de pesquisa ligados ao curso (PIBID, PIBIC, FAPEG, PET, LIFE etc)? Quais e quantos discentes por projetos.	Sim. Pibid – subprojeto Interdisciplinar (Pedagogia e Química): 07 discentes. PIVIC – 01 aluna. Projeto: Composição química dos asfaltos brasileiros. PIVIC e PIBIC – duas alunas, projeto na área de Físico-química – modelagem molecular de compostos bioativos. PIBIC e PIVIC – dois discentes de agronomia. Um discente PIBIC Junior e 3 discentes PIBIC – área de ensino de Química;
Existem projetos de extensão ligados ao curso? Cite-os. Qual a periodicidade?	No ano de 2015 foi realizado o projeto de extensão: Reforço escolar de matemática no ensino fundamental, em que 08 discentes do curso davam aulas de reforço para o 6º do ensino fundamental numa escola pública de Morrinhos. As aulas de reforço ocorreram semanalmente, com carga horária de 2h.
2 – Colegiado de Curso	
-Quantitativo de membros	7
-Regularidade de reuniões.	Uma vez por mês
-Principais ações –	Discutir o PPC do curso e demais questões pedagógicas
3 – Núcleo Docente Estruturante	
-Quantitativo de membros (quantos especialistas, mestres e doutores)	4 mestres 3 doutores
-Regularidade de reuniões.	Uma vez por mês

-Principais ações	Discutir questões relacionadas aos discentes;
4- Participação de discentes em programas de monitoria	
-O curso tem programa de monitoria?	Sim
-Quantos discentes são contemplados com bolsa	No momento não temos bolsas de monitoria;
Quantidade de discentes que participam da monitoria	Dois discentes voluntários, um da Licenciatura em Química e outro do curso de Zootecnia.
-Percentual de disciplinas abrangidas pelos programas de monitoria.	Atualmente uma disciplina;

Curso: Sistemas para Internet	Campus: Morrinhos
1 – Ensino, Pesquisa e Extensão	
-Quantitativo de discentes do curso	
-Quantitativo de discentes em programas de mobilidade (ciência sem fronteiras)	1
-Número de docentes vinculados ao curso (quantos especialistas, mestres e doutores)	ESP: 4 Me: 6 Dr: 2
-Existem projetos de pesquisa ligados ao curso (PIBID, PIBIC, FAPEG, PET, LIFE etc)? Quais e quantos discentes por projetos.	PIBIC: 3 Itacir Ferreira Pompeu Asser Martins Breno Rodrigues de Sá
Existem projetos de extensão ligados ao curso? Cite-os. Qual a periodicidade?	Sim. Programa S2B. Anual
2 – Colegiado de Curso	
-Quantitativo de membros	9
-Regularidade de reuniões.	2 vezes por semestre (mínimo)
-Principais ações –	Definição do Edital de TC
3 – Núcleo Docente Estruturante	
-Quantitativo de membros (quantos especialistas, mestres e doutores)	6 (DR.: 2; Me.: 4)
-Regularidade de reuniões.	2 vezes por semestre (mínimo)
-Principais ações	Reformulação de regulamentos e PPC
4- Participação de discentes em programas de monitoria	
-O curso tem programa de monitoria?	não
-Quantos discentes são contemplados com bolsa	
Quantidade de discentes que participam da monitoria	
-Percentual de disciplinas abrangidas pelos programas de monitoria.	

Curso: Tecnologia de Alimentos	Campus: Morrinhos
1 – Ensino, Pesquisa e Extensão	
-Quantitativo de discentes do curso	86
-Quantitativo de discentes em programas de mobilidade (ciência sem fronteiras)	1 discente
-Número de docentes vinculados ao curso (quantos especialistas, mestres e doutores)	14 docentes no total sendo: 6 doutores 7 mestres 1 especialista
-Existem projetos de pesquisa ligados ao curso (PIBID, PIBIC, FAPEG, PET, LIFE etc)? Quais e quantos discentes por projetos.	“APLICAÇÃO DE FILMES BIODEGRADÁVEIS DE PROTEÍNAS DO SORO DE LEITE” (2 discentes) “DESENVOLVIMENTO, CARACTERIZAÇÃO E AVALIAÇÃO DA GELEIA DE CAGAITA CONVENCIONAL, EXTRA, LIGHT E DIET” (1 discente) “ESTUDO DA INFLUENCIA DA PASTEURIZAÇÃO LENTA E RÁPIDA SOB O NÉCTAR DE CAGAITA” (1 discente) “APROVEITAMENTO DA FARINHA DO RESIDUO DO PROCESSAMENTO DE TOMATE PARA ELABORAÇÃO DE PÃES’ (1 discente)
Existem projetos de extensão ligados ao curso? Cite-os. Qual a periodicidade?	Projeto Produção Segura Com periodicidade semanal
2 – Colegiado de Curso	
-Quantitativo de membros	11
-Regularidade de reuniões.	Mensais
-Principais ações –	Decisões sobre regulamentos de TC e estágio; decisões sobre matrículas e/ou pendências de discentes
3 – Núcleo Docente Estruturante	
-Quantitativo de membros (quantos especialistas, mestres e doutores)	11

-Regularidade de reuniões.	4 reuniões anuais
-Principais ações	Decisões sobre alterações em regulamentos do curso
4- Participação de discentes em programas de monitoria	
-O curso tem programa de monitoria?	NÃO
-Quantos discentes são contemplados com bolsa	
Quantidade de discentes que participam da monitoria	
-Percentual de disciplinas abrangidas pelos programas de monitoria.	

4.4 Campus Rio Verde

Curso: Bacharelado em Ciências Biológicas	Campus: Rio Verde
<u>1 – Ensino, Pesquisa e Extensão</u>	
-Quantitativo de alunos do curso	55 alunos
-Quantitativo de alunos em programas de mobilidade (ciência sem fronteiras)	Nenhum, por ser curso novo.
-Número de professores vinculados ao curso (quantos especialistas, mestres e doutores)	- Seis professores mestres; - Trinta e nove professores doutores.
-Existem projetos de pesquisa ligados ao curso (PIBID, PIBIC, FAPEG, PET, LIFE etc)? Quais e quantos alunos por projetos.	PROJETO: Desenvolvimento de máquina extratora de sementes e de substratos para produção sustentável de mudas de macaúba [<i>Acrocomia aculeata</i> (Jacq.) Loddiges ex Mart.] ALUNO: Luan Dionísio Silva Santos COORDENADOR: João das Graças Santana NÍVEL: PIVIC
Existem projetos de extensão ligados ao curso? Cite-os. Qual a periodicidade?	Não, por ser curso novo.
<u>2 – Colegiado de Curso</u>	
-Quantitativo de membros	- Coordenador do curso; - Três professores efetivos; - Dois discentes. Por ser curso novo, a eleição ainda será realizada no mês de abril/2016.
-Regularidade de reuniões.	Ao menos duas por semestre.
-Principais ações –	O colegiado de curso age de acordo com

	os artigos 41 a 46 do regulamento dos cursos de graduação do IF Goiano.
3 – Núcleo Docente Estruturante	
-Quantitativo de membros (quantos especialistas, mestres e doutores)	11 doutores
-Regularidade de reuniões.	Ao menos uma por semestre
-Principais ações	O NDE age de acordo com os artigos 47 a 54 do regulamento dos cursos de graduação do IF Goiano.
<u>4- Participação de alunos em programas de monitoria</u>	
-O curso tem programa de monitoria ?	Sim, quando forem abertos editais para monitoria.
-Quantos estudantes são contemplados com bolsa	Nenhum, por ser curso novo.
Quantidade de estudantes que participam da monitoria	Nenhum, por ser curso novo.
-Percentual de disciplinas abrangidas pelos programas de monitoria.	33% das disciplinas

Curso: Ciência da Computação	Campus: Rio Verde
1 – Ensino, Pesquisa e Extensão	
-Quantitativo de discentes do curso	46 discente
-Quantitativo de discentes em programas de mobilidade (ciência sem fronteiras)	0
-Número de docentes vinculados ao curso (quantos especialistas, mestres e doutores)	5 (2 – doutores e 3 - mestres)
-Existem projetos de pesquisa ligados ao curso (PIBID, PIBIC, FAPEG, PET, LIFE etc)? Quais e quantos discentes por projetos.	Não
Existem projetos de extensão ligados ao curso? Cite-os. Qual a periodicidade?	não

2 – Colegiado de Curso	
-Quantitativo de membros	6
-Regularidade de reuniões.	Ainda não ocorreram reuniões.
-Principais ações –	Sem ações
3 – Núcleo Docente Estruturante	
-Quantitativo de membros (quantos especialistas, mestres e doutores)	11
-Regularidade de reuniões.	Ainda não ocorreram reuniões
-Principais ações	Sem ações
4- Participação de discentes em programas de monitoria	
-O curso tem programa de monitoria?	Ainda não temos Monitoria
-Quantos discentes são contemplados com bolsa	
Quantidade de discentes que participam da monitoria	
-Percentual de disciplinas abrangidas pelos programas de monitoria.	

Obs. O curso de Ciência da Computação iniciou suas atividades no dia 15/02/2016 e ainda estamos iniciando as suas principais ações.

Curso: Licenciatura em Ciências Biológicas	Campus: Rio Verde
1 – Ensino, Pesquisa e Extensão	
-Quantitativo de discentes do curso	195
-Quantitativo de discentes em programas de mobilidade (ciência sem fronteiras)	Nenhum.
-Número de docentes vinculados ao curso (quantos especialistas, mestres e doutores)	- Seis docentes mestres; - Trinta e nove docentes doutores.
-Existem projetos de pesquisa ligados ao curso (PIBID, PIBIC, FAPEG, PET, LIFE etc)? Quais e quantos discentes por projetos.	- 14 discentes no subprojeto Biologia-RV do PIBID; - 17 discentes no subprojeto Interdisciplinar-RV do PIBID;
Existem projetos de extensão ligados ao curso? Cite-os. Qual a periodicidade?	<p>Sim.</p> <p>Projeto: Bird Waitching: elaboração de manual prático de observação e identificação de pássaros no IF Goiano Campus Rio Verde</p> <p>Coordenadora: Lia Raquel de Souza Santos</p> <p>Discentes envolvidos: Ana Flávia Gomes de Oliveira (Bolsista), Gabrielle Cristina Gomes</p> <p>Periodicidade: 12 meses</p> <p>Projeto: Laminário Histológico como forma de incentivo ao aprendizado de Anatomia Vegetal</p> <p>Coordenadora: Valdneá Casagrande Dalvi</p> <p>Discentes envolvidos: Roberta Silva Teixeira (Bolsista)</p> <p>Periodicidade: 12 meses</p> <p>Projeto: Reciclando Papel: desenvolvendo cidadania com respeito ao ambiente</p> <p>Coordenadora: Sandra Mara Santos Lemos de Oliveira</p> <p>Discentes envolvidos: Tainara Sousa Antunes, Marlene Nascimento de Oliveira, Flávia Roberta</p>

	Torres e Cristiane Amorim Santos Periodicidade: 12 meses
2 – Colegiado de Curso	
-Quantitativo de membros	- Coordenador do curso; - Três docentes efetivos; - Dois discentes. Uma nova eleição será realizada em abril/2016, pois o atual está vencido.
-Regularidade de reuniões.	Ao menos duas por semestre.
-Principais ações –	O colegiado de curso age de acordo com os artigos 41 a 46 do regulamento dos cursos de graduação do IF Goiano.
3 – Núcleo Docente Estruturante	
-Quantitativo de membros (quantos especialistas, mestres e doutores)	11 doutores
-Regularidade de reuniões.	Ao menos uma por semestre
-Principais ações	O NDE age de acordo com os artigos 47 a 54 do regulamento dos cursos de graduação do IF Goiano.
4- Participação de discentes em programas de monitoria	
-O curso tem programa de monitoria?	Sim, nos programas de monitorias de ensino e de laboratório.
-Quantos discentes são contemplados com bolsa	3 no programa de monitorias de ensino e 4 no programa de monitoria de laboratório
Quantidade de discentes que participam da monitoria	7 discentes ao todo
-Percentual de disciplinas abrangidas pelos programas de monitoria.	38% das disciplinas

Curso: Engenharia de alimentos	Campus: Rio Verde
1 – Ensino, Pesquisa e Extensão	
-Quantitativo de discentes do curso	188 discentes
-Quantitativo de discentes em programas de mobilidade (ciência sem fronteiras)	-
-Número de docentes vinculados ao curso (quantos especialistas, mestres e doutores)	8 docentes sendo: 7 doutores e 1 doutorando
-Existem projetos de pesquisa ligados ao curso (PIBID, PIBIC, FAPEG, PET, LIFE etc)? Quais e quantos discentes por projetos.	Sim. Não tenho condições de indicar a quantidade do curso
Existem projetos de extensão ligados ao curso? Cite-os. Qual a periodicidade?	Sim. Não tenho condições de indicar a quantidade do curso
2 – Colegiado de Curso	
-Quantitativo de membros	6 membros
-Regularidade de reuniões.	2 semestrais
-Principais ações –	Soluções relacionadas aos discentes acadêmicas
3 – Núcleo Docente Estruturante	
-Quantitativo de membros (quantos especialistas, mestres e doutores)	11 docentes, sendo: 8 doutores, 2 mestres e 1 doutorando
-Regularidade de reuniões.	1 semestre
-Principais ações	Regulamentação e estruturação do curso
4- Participação de discentes em programas de monitoria	
-O curso tem programa de monitoria?	sim
-Quantos discentes são contemplados com bolsa	
Quantidade de discentes que participam da monitoria	
-Percentual de disciplinas abrangidas pelos programas de monitoria.	

Curso:Engenharia Ambiental	Campus: Rio Verde
1 – Ensino, Pesquisa e Extensão	
-Quantitativo de discentes do curso	214
-Quantitativo de discentes em programas de mobilidade (ciência sem fronteiras)	0
-Número de docentes vinculados ao curso (quantos especialistas, mestres e doutores)	Docentes (geral): 31 Especialistas: 01 Mestres: 12 Doutores: 18
-Existem projetos de pesquisa ligados ao curso (PIBID, PIBIC, FAPEG, PET, LIFE etc)? Quais e quantos discentes por projetos.	PIBIC (CNPq, CAPES, FAPEG) e PIVIC: 25 discentes no total, sendo 21 com bolsa e 4 sem bolsa.
Existem projetos de extensão ligados ao curso? Cite-os. Qual a periodicidade?	3 projetos de extensão em curso, com 7 discentes participantes, 5 dos quais com bolsa.
2 – Colegiado de Curso	
-Quantitativo de membros .	05
-Regularidade de reuniões.	Trimestral
-Principais ações –	Elaboração e atualização do Projeto Pedagógico do Curso; deliberação sobre demandas acadêmicas específicas, como matrícula especial, mobilidade acadêmica, desligamento e outras
3 – Núcleo Docente Estruturante	
-Quantitativo de membros (quantos especialistas, mestres e doutores)	Total de 11, sendo 4 mestres e 7 doutores
-Regularidade de reuniões. (pelo menos duas por semestre)	Trimestral
-Principais ações	Deliberação sobre integralização da matriz curricular do curso
4- Participação de discentes em programas de monitoria	
-O curso tem programa de monitoria	Sim

-Quantos discentes são contemplados com bolsa	Nenhum
Quantidade de discentes que participam da monitoria	01 monitor
-Percentual de disciplinas abrangidas pelos programas de monitoria.	18,03%

Curso: Licenciatura em Química	Campus: Rio Verde
1 – Ensino, Pesquisa e Extensão	
-Quantitativo de discentes do curso	163
-Quantitativo de discentes em programas de mobilidade (ciência sem fronteiras)	-
-Número de docentes vinculados ao curso (quantos especialistas, mestres e doutores)	Docentes (geral):11 Especialistas: 01 Mestres: 01 Doutores: 09
-Existem projetos de pesquisa ligados ao curso (PIBID, PIBIC, FAPEG, PET, LIFE etc)? Quais e quantos discentes por projetos.	PIBID (Química e Interdisciplinar): 80 PIBIC: 06 PIVIC: 12 LIFE: 01
Existem projetos de extensão ligados ao curso? Cite-os. Qual a periodicidade?	-
2 – Colegiado de Curso	
-Quantitativo de membros	05
-Regularidade de reuniões.	Trimestral
-Principais ações –	Decisões sobre avaliações, demandas de laboratório, distribuição de disciplinas, problemas disciplinares, revisões de prova.
3 – Núcleo Docente Estruturante	
-Quantitativo de membros (quantos especialistas, mestres e doutores)	11 membros no total. 03 mestres e 08 doutores.
-Regularidade de reuniões. (pelo menos duas por semestre)	Trimestral
-Principais ações	Ofertas de disciplinas normais ou turma especial; estágio obrigatório; organização da matriz e das ementas; levantamento de demandas de livros; demandas de espaço físico.
4- Participação de discentes em programas de monitoria	
-O curso tem programa de monitoria	Sim (de laboratório e de ensino, pela DPPG).
-Quantos discentes são	04 de laboratório

contemplados com bolsa	05 de ensino
Quantidade de discentes que participam da monitoria	<p>A monitoria de laboratório atende cerca de 400 discentes, pois os monitores participam na elaboração e organização de todas as aulas experimentais.</p> <p>A monitoria de ensino tem potencial para atender cerca de 250 discentes, mas nem todos os matriculados nas disciplinas procuram tal apoio.</p>
-Percentual de disciplinas abrangidas pelos programas de monitoria.	<p>Química Geral, Química Analítica, Química Inorgânica, Química Orgânica, Físico-química, Química Geral e Analítica. (8% do total da matriz)</p> <p>Tais disciplinas não são somente do curso de Química, fazem parte da matriz de outros cursos ofertados no Câmpus.</p>

Curso: Bacharelado de Zootecnia	Campus: Rio Verde
1 – Ensino, Pesquisa e Extensão	
-Quantitativo de discentes do curso	Matriculados – 148 Matrícula em aberto – 5 Matrícula trancada – 4
-Quantitativo de discentes em programas de mobilidade (ciência sem fronteiras)	Nenhum
-Número de docentes vinculados ao curso (quantos especialistas, mestres e doutores)	Total de docentes 11 Doutores – 10 Mestre – 1
-Existem projetos de pesquisa ligados ao curso (PIBID, PIBIC, FAPEG, PET, LIFE etc)? Quais e quantos discentes por projetos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brenda Luanne Soares Rodrigues (Fungos e micotoxinas em rações para suínos nas fases de gestação e lactação – PIBIC) 2. Laura do Planalto Souza (Monitoramento da contaminação por fungos e micotoxinas em ração para suínos – PIBIC) 3. Mauricio Silva Pires (Desempenho de cordeiros dorper x santa inês confinados com o uso de grão de milho inteiro ou moído - PIBIC) 4. Everton Julio de Souza (Características de carcaça de cordeiros dorper x santa inês confinados com o uso de grão de milho inteiro ou moído – PIBIC) 5. Wayron Araújo de Castro (Características produtivas e nutricionais do sorgo e capim-paiaguás sob diferentes sistemas forrageiros na safrinha – PIBIC) 6. Cecília Vieira da Silva (Produção e qualidade da silagem de milho consorciado com o capim-paiaguás em diferentes estádios de maturação – PIBIC) 7. Hemylla Sousa (Produção e qualidade da silagem de sorgo e capim-paiaguás em monocultivo e consorciado em diferentes sistemas forrageiros – PIBIC)

	<p>8. Nyanne Alves Crisostomo (Análise discriminante em pacu, tambaqui e seus híbridos – PIVIC)</p> <p>9. Letícia Ribeiro Marques (Capacidades combinatórias em peixes redondos – PIBIC)</p> <p>10. Ludmilla Araújo Marques Carvalho (Capacidades combinatórias em peixes redondos – PIVIC)</p> <p>11. Dhara Aparecida Borges Guimarães (Análise de agrupamento em peixes redondos – PIVIC)</p> <p>12. Fábio Atades de Moura Júnior (Perfil sérico bioquímico e biometria de órgãos digestórios de frangos de corte alimentados com rações peletizadas ou expandidas submetidas a diferentes condições de processamento – PIBIC)</p> <p>13. Gabriela Rodrigues de Freitas (Aproveitamento nutricional de frangos de corte alimentados com rações a base de sorgo submetidos a diferentes condições de processamento – PIBIC)</p> <p>14. Nyanne Rodrigues de Oliveira (Histomorfometria intestinal de frangos de corte alimentados com rações à base de sorgo submetidas a diferentes condições de processamentos – PIBIC)</p> <p>15. Maura Regina Souza Silva (Efeito da adição de umidade no condicionador e diferentes tamanhos de partículas de ingredientes na qualidade de rações peletizadas ou expandidas para frangos de corte – PIBIC – Bolsa do CNPq – Projeto aprovado docente Fabiana)</p> <p>16. Nivaldo Ribeiro de Almeida Neto (Efeito da adição de melatonina ao diluente de criopreservação sobre a qualidade do sêmen bovino – PIVIC)</p> <p>17. Millena de Moura Aquino (Efeito da adição</p>
--	--

	<p>de glutaciona ao diluente de criopreservação sobre a qualidade do sêmen bovino e produção in vitro de embriões – PIBIC)</p> <p>18. Leidiane Gonçalves Fernandes (Efeito da adição de glutaciona ao diluente de criopreservação sobre a qualidade do sêmen bovino – PIBIC)</p> <p>19. Alison Batista Vieira Silva Gouveia (Perfil sanguíneo, biometria de órgãos digestórios e ossos de codornas japônesas alimentadas com sorgo e inclusão de açafirão – PIBIC)</p> <p>20. Guilherme Henrique de Paula (Influência da temperatura e tempo de estocagem do leite no desenvolvimento de microrganismos psicotróficos - PIBIC)</p> <p>21. Lucas Nazário Silva dos Santos (Influência do estágio da lactação, ordem de parto e grupo genético na qualidade do leite – PIBIC)</p> <p>22. Matheus Barbosa de Almeida (Ocorrência de resíduos de antibióticos em leite cru refrigerado na região de Rio Verde-GO – PIVIC)</p> <p>23. Geyniane Carvalho Roque (Propriedades funcionais, reológicas e probióticas de bebidas lácteas fermentadas saborizadas com frutos tropicais e enriquecidas com farinha da casca de jabuticaba – PIBIC)</p>
<p>Existem projetos de extensão ligados ao curso? Cite-os. Qual a periodicidade?</p>	<p>1. DIGNÓSTICO DE MERCADO E APOIO A PRODUÇÃO DE PESCADO NO MUNICÍPIO DE RIO VERDE- GO – Aluna: Jessyca Alves de Souza (Voluntária)</p> <p>2. QUALIDADE OVOS COM DIETAS A BASE SORGO E AÇAFRÃO COMO INGREDIENTES ALTERNATIVOS NA ALIMENTAÇÃO DE CODORNAS JAPONESAS – Aluna: Janaína Borges da Silva (bolsista)</p> <p>3. MAIS LEITE MAIS QUALIDADE – Discentes:</p>

	<p>Gustavo Machado Pereira (bolsista)</p> <p>Matheus Barbosa de Almeida (bolsista)</p> <p>Ester Dias Pimenta (Voluntária)</p> <p>Guilherme Henrique de Paula (Voluntária)</p> <p>Thiago Vilela Abdelnoor Marques (Voluntária)</p> <p>Lucas Nazário Silva dos Santos (Voluntária)</p> <p>Geyniane Carvalho Roque (Voluntária)</p> <p>Rânio Cesar Francisco da Silva (Voluntária)</p> <p>Viler Carrijo Oliveira (Voluntária)</p>
2 – Colegiado de Curso	
-Quantitativo de membros	6 membros efetivos (4 docentes e 2 discentes) e 2 docentes suplentes
-Regularidade de reuniões.	No mínimo 2 reuniões por semestre e sempre que necessário
-Principais ações –	Discutir as demandas do curso, analisar as solicitações de discentes, analisar o andamento do curso e estabelecer normas para o curso.
3 – Núcleo Docente Estruturante	
-Quantitativo de membros (quantos especialistas, mestres e doutores)	9 membros Doutores – 7 Mestres – 2
-Regularidade de reuniões.	No mínimo duas vezes por semestre
-Principais ações	Discutir sobre o andamento do curso, providenciar alterações na matriz curricular e atualização de ementas quando necessário, discutir sobre as demandas do curso
4- Participação de discentes em programas de monitoria	
-O curso tem programa de monitoria ?	Sim
-Quantos discentes são contemplados com bolsa	3
Quantidade de discentes que participam da monitoria	Jordan Alves dias Caroline Martins Viller Carrijo Oliveira
-Percentual de disciplinas abrangidas pelos programas de	Anatomia Animal, Reprodução Animal Bovinocultura de Corte e Bubalinocultura

monitoria.	Bovinocultura de leite
------------	------------------------

4.5 Campus Urutaí

Curso: Agronomia	Campus: Urutaí
1 – Ensino, Pesquisa e Extensão	
-Quantitativo de discentes do curso	196
-Quantitativo de discentes em programas de mobilidade (ciência sem fronteiras)	0
-Número de docentes vinculados ao curso (quantos especialistas, mestres e doutores)	11 doutores e 2 mestres
-Existem projetos de pesquisa ligados ao curso (PIBID, PIBIC, FAPEG, PET, LIFE etc)? Quais e quantos discentes por projetos.	Sim, PIBIC, PIBIT E PIVIC. PIBIT / CNPq = 3 discentes PIBIC / CNPq = 1 discente PIBIC / IFGOIANO = 13 discentes PIVIC / IFGOIANO = 18 discentes
Existem projetos de extensão ligados ao curso? Cite-os. Qual a periodicidade?	SIM, NEPA (Núcleo de agroecologia), projeto contínuo
2 – Colegiado de Curso	
-Quantitativo de membros	4
-Regularidade de reuniões.	mensal
-Principais ações –	I - avaliar e deliberar a respeito do projeto pedagógico do curso e suas alterações; II – assessorar a coordenação do curso nas decisões; III – reunir-se e tomar decisões conjuntas com os demais Colegiados de Curso do câmpus quando o assunto da matéria exigir, a critério da diretoria de ensino; IV – definir as disciplinas passíveis de solicitação de exame de proficiência;

	<p>V – deliberar sobre demandas acadêmicas encaminhadas por docentes e discentes;</p> <p>VI - análise dos processos dos discentes em programas de mobilidade estudantil;</p> <p>VII – Deliberar solicitações de aproveitam disciplinas, após análise do docente da área;</p> <p>VII - apreciação e deliberação de processos de reconsideração de desligamento de discentes. ento de</p>
3 – Núcleo Docente Estruturante	
-Quantitativo de membros (quantos especialistas, mestres e doutores)	12 (11 DOUTORES E 1 MESTRE)
-Regularidade de reuniões.	2 vezes
-Principais ações	<p>I – contribuir para a consolidação do perfil profissional do egresso do curso;</p> <p>II – zelar pela integralização curricular entre as diferentes atividades de ensino constantes no currículo;</p> <p>III – indicar formas de incentivo ao desenvolvimento de linhas de pesquisa e extensão oriundas de necessidades da graduação, de exigências do mercado de trabalho e afinadas com as políticas públicas relativas à área de conhecimento do curso</p>
4- Participação de discentes em programas de monitoria	
-O curso tem programa de monitoria ?	Sim
-Quantos discentes são contemplados com bolsa	4
Quantidade de discentes que participam da monitoria	8 (4 BOLSISTAS) E (4 VOLUNTÁRIOS)
-Percentual de disciplinas abrangidas pelos programas de monitoria.	25%

Curso: Engenharia Agrícola	Campus: Câmpus Urutaí
1 – Ensino, Pesquisa e Extensão	
-Quantitativo de discentes do curso	143
-Quantitativo de discentes em programas de mobilidade (ciência sem fronteiras)	X
-Número de docentes vinculados ao curso (quantos especialistas, mestres e doutores)	Docentes (geral): Docentes pertencentes ao núcleo de engenharia agrícola: 9 Especialistas:. Mestres: 2 Doutores: 7
-Existem projetos de pesquisa ligados ao curso (PIBID, PIBIC, FAPEG, PET, LIFE etc)? Quais e quantos discentes por projetos.	26 discentes de PIBIC 1 discente FAPEG
Existem projetos de extensão ligados ao curso? Cite-os. Qual a periodicidade?	EA / Período: 3º 1. Sistema de captação e armazenamento de água Coordenador: Bruna Rios - Fone (64) 9300-7988 / bruna.riosnascimento@gmail.com Danilo, Lucas e Michele. 2. Produção de biofertilizante em fluxo contínuo - Coordenador: Maria Rosa. Fone 64 9329-9331 / anapaula_bgs@hotmail.com Membros: Juliana, Thaynara, Bruna, Michele. 3. Construção de viveiro de mudas - Coordenador: Darlton - Fone (64) 9310-8026 / darltonmchd@outlook.com Membros: Geovanna, Guilherme, Danilo, Lucas, Josilene. 4. Construção de galinheiro móvel - Coordenador: Nayline. Fone (64) 9903-4304 – 3491-4958 / naylinevaz@hotmail.com Membros: .Murilo, Jeane, Jose Augusto, João Victor, Rhayner EA / Período: 5º

	Email turma: tecagropecuariaturma2013@gmail.com
--	--

Curso: Tecnólogo em Gestão da Tecnologia da Informação (GTI)	Campus: Urutaí
1 – Ensino, Pesquisa e Extensão	
-Quantitativo de discentes do curso	69
-Quantitativo de discentes em programas de mobilidade (ciência sem fronteiras)	01
-Número de docentes vinculados ao curso (quantos especialistas, mestres e doutores)	Esp - 2; Me - 8; Dr - 6
-Existem projetos de pesquisa ligados ao curso (PIBID, PIBIC, FAPEG, PET, LIFE etc)? Quais e quantos discentes por projetos.	Não
Existem projetos de extensão ligados ao curso? Cite-os. Qual a periodicidade?	Não
2 – Colegiado de Curso	
-Quantitativo de membros	05
-Regularidade de reuniões.	Duas por semestre
-Principais ações –	Acompanhar questões administrativas inerentes ao curso.
3 – Núcleo Docente Estruturante	
-Quantitativo de membros (quantos especialistas, mestres e doutores)	Esp – 1; Me – 1 e Dr - 3
-Regularidade de reuniões.	Duas por semestre
-Principais ações	Atribuições acadêmicas de acompanhamento, consolidação, avaliação e contínua atualização do Projeto Pedagógico do Curso.
4- Participação de discentes em programas de monitoria	
-O curso tem programa de monitoria ?	Sim
-Quantos discentes são contemplados com bolsa	Nenhum. Como o curso é noturno, os discentes não tem interesse.
Quantidade de discentes que participam da monitoria	Nenhum.

-Percentual de disciplinas abrangidas pelos programas de monitoria.	5 %
---	-----

Curso: Licenciatura em Química	Campus: Urutaí
1 – Ensino, Pesquisa e Extensão	
-Quantitativo de discentes do curso	86
-Quantitativo de discentes em programas de mobilidade (ciência sem fronteiras)	0
-Número de docentes vinculados ao curso (quantos especialistas, mestres e doutores)	02 Doutores 06 Mestres (04 doutorandos)
-Existem projetos de pesquisa ligados ao curso (PIBID, PIBIC, FAPEG, PET, LIFE etc)? Quais e quantos discentes por projetos.	PIBID - 25 PIBIC - 03 PIVIC - 06
Existem projetos de extensão ligados ao curso? Cite-os. Qual a periodicidade?	Sim. A formação em Braille como ferramenta de inclusão educacional: um olhar interdisciplinar. Periodicidade: 01 por ano.
2 – Colegiado de Curso	
-Quantitativo de membros	05
-Regularidade de reuniões.	Mensais
-Principais ações –	Análise de propostas do NDE
3 – Núcleo Docente Estruturante	
-Quantitativo de membros (quantos especialistas, mestres e doutores)	06
-Regularidade de reuniões.	Mensais
-Principais ações	Análise de processos, alteração no PPC, alterações em regulamentos internos.
4- Participação de discentes em programas de monitoria	
-O curso tem programa de monitoria ?	Sim
-Quantos discentes são contemplados com bolsa	00
Quantidade de discentes que participam da monitoria	02
-Percentual de disciplinas abrangidas pelos programas de	15%

monitoria.	
------------	--

Curso: Sistemas de Informação	Campus: Urutaí
1 – Ensino, Pesquisa e Extensão	
-Quantitativo de discentes do curso	40
-Quantitativo de discentes em programas de mobilidade (ciência sem fronteiras)	00
-Número de docentes vinculados ao curso (quantos especialistas, mestres e doutores)	Especialistas: 01 Mestres: 17 Doutores: 06
-Existem projetos de pesquisa ligados ao curso (PIBID, PIBIC, FAPEG, PET, LIFE etc)? Quais e quantos discentes por projetos.	Não
Existem projetos de extensão ligados ao curso? Cite-os. Qual a periodicidade?	1 - Robocode aplicado ao ensino de Java 2 - Arduino 3 - Preparação para a Olimpíada Brasileira de Informática 4 - Programação Web com Java EE ** A cada semestre surgem novos projetos
2 – Colegiado de Curso	
-Quantitativo de membros	08
-Regularidade de reuniões.	No mínimo duas reuniões por semestre
-Principais ações –	Discutir e apreciar as demandas levantadas por docentes e discentes
3 – Núcleo Docente Estruturante	
-Quantitativo de membros (quantos especialistas, mestres e doutores)	Mestres: 03 Doutores: 03
-Regularidade de reuniões.	No mínimo duas reuniões por semestre
-Principais ações	Lidar com a estrutura do curso, garantindo o atendimento as expectativas expressas no Projeto Político Pedagógico
4- Participação de discentes em programas de monitoria	
-O curso tem programa de monitoria?	Sim
-Quantos discentes são contemplados com bolsa	01

Quantidade de discentes que participam da monitoria	20
-Percentual de disciplinas abrangidas pelos programas de monitoria.	40%

Curso: Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Campus: Urutaí
1 – Ensino, Pesquisa e Extensão	
-Quantitativo de discentes do curso	55
-Quantitativo de discentes em programas de mobilidade (ciência sem fronteiras)	00
-Número de docentes vinculados ao curso (quantos especialistas, mestres e doutores)	Especialistas: 01 Mestres: 17 Doutores: 06
-Existem projetos de pesquisa ligados ao curso (PIBID, PIBIC, FAPEG, PET, LIFE etc)? Quais e quantos discentes por projetos.	Projeto 1: Guilherme Dias (PIVIC) e Roberto Dias da Silveira e Silva (PIBIC) Projeto 2: Naiane Maria de Sousa (PIBIC) e Tenilce Gabriela da Silva Alvarez (PIVIC) Projeto 3: Cállixton Rafaell de Souza (PIVIC) e Dennyilson Claudino Vieira Costa (PIVIC)
Existem projetos de extensão ligados ao curso? Cite-os. Qual a periodicidade?	1 - Robocode aplicado ao ensino de Java 2 - Arduino 3 - Preparação para a Olimpíada Brasileira de Informática 4 - Programação Web com Java EE ** A cada semestre surgem novos projetos
2 – Colegiado de Curso	
-Quantitativo de membros	08
-Regularidade de reuniões.	No mínimo duas reuniões por semestre
-Principais ações –	Discutir e apreciar as demandas levantadas por docentes e discentes
3 – Núcleo Docente Estruturante	
-Quantitativo de membros (quantos especialistas, mestres e doutores)	Mestres: 03 Doutores: 03
-Regularidade de reuniões.	No mínimo duas reuniões por semestre
-Principais ações	Lidar com a estrutura do curso, garantindo o atendimento as expectativas expressas no

	Projeto Político Pedagógico
4- Participação de discentes em programas de monitoria	
-O curso tem programa de monitoria?	sim
-Quantos discentes são contemplados com bolsa	02
Quantidade de discentes que participam da monitoria	25
-Percentual de disciplinas abrangidas pelos programas de monitoria.	40%

Curso: Tecnologia em Alimentos	Campus: Urutaí
1 – Ensino, Pesquisa e Extensão	
-Quantitativo de discentes do curso	65 discentes no total: - 30 Discentes no 1º período; - 8 Discentes no 3º período; - 11 Discentes no 5º período; - 16 Discentes em dependências;
-Quantitativo de discentes em programas de mobilidade (ciência sem fronteiras)	0
-Número de docentes vinculados ao curso (quantos especialistas, mestres e doutores).	Especialistas – 0 Mestres- 11 Doutores- 10
-Existem projetos de pesquisa ligados ao curso (PIBID, PIBIC, FAPEG, PET, LIFE etc)? Quais e quantos discentes por projetos.	1) Projeto PIBIC: Aplicação da Biomassa de Banana verde Congelada e desidratada em Produtos de Panificação Profa. Joice Vinhal Aluna Jaíne Martins de Castro 2) Projeto PIBIC: Estudo das cultivares prata e nanica no processamento e Estabilidade da Biomassa de Banana Verde congelada e desidratada Profa. Joice Vinhal Aluna Adriane Cristina Pereira 3) Projeto CNPq: Emprego da Biomassa de Banana Verde em produtos de panificação visando a produção de alimentos sem glúten Profa. Joice Vinhal 4) Projeto PIBIC: Elaboração de Bebida com Extrato Hidrossolúvel de soja Saborizada com Frutos do Cerrado Profa. Danielle Godinho de Araújo Perfeito Aluna: Ivna Moreira Corrêa (PIBIC) 5) Projeto PIBIC: Elaboração de Suco Misto Saborizado com Frutos do Cerrado Profa. Danielle Godinho de Araújo Perfeito

	<p>Discentes: Herberth Diego Martins da Silva (PIVIC)</p> <p>Thais Lorrane Dutra Borges</p> <p>6) Projeto PIBIC: Desenvolvimento de bebida eletrolítica a base de soro lácteo com aroma de coco: caracterização físico-química e microbiológica durante o armazenamento refrigerado.</p> <p>Profa. Gizelda de Siqueira Pedrosa Cardoso</p> <p>Discentes: Juliana Teixeira Gonçalves (PIBIC) - Ivna Moreira Corrêa (PIVIC)</p>
<p>Existem projetos de extensão ligados ao curso? Cite-os. Qual a periodicidade?</p>	<p>7) Programa de Ação Extensionista: “Capacitação e treinamento do setor alimentício varejista da região de Pires do Rio – GO”.</p> <p>Equipe de Trabalho do IFGoiano – Campus Urutaí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Prof. Victor José Moreno (coordenador do Programa); <p>Docentes colaboradores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Luciane Sperandio Floriano <input type="checkbox"/> Sandra Regina Marcolino Gherardi <input type="checkbox"/> Danielle Godinho de Araújo Perfeito <input type="checkbox"/> Monica Isabel Canuto Nunes (Técnica em Assuntos Educacionais) <p>Parceiros na execução deste Programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Câmara de Dirigentes Lojistas (CDL) da Cidade de Pires do Rio – GO. <input type="checkbox"/> Departamento da Vigilância Sanitária (Secretaria Municipal de Saúde) <p>Este Programa de Ação Extensionista foi aprovado e classificado no EDITAL PROEXT 2016 com cronograma de início para abril/2016 e duração de dois anos de trabalho. Está</p>

	previsto a seleção de dois discentes extensionista.
2 – Colegiado de Curso	
-Quantitativo de membros	4 Docentes e 1 Discente com mais 1 Docente e 1 Discente como suplentes
-Regularidade de reuniões.	Duas vezes por semestre
-Principais ações –	Validar ações propostas pelo NDE, discutir eventos ligados ao curso, propor disciplinas optativas.
3 – Núcleo Docente Estruturante	
-Quantitativo de membros (quantos especialistas, mestres e doutores)	1 Mestre 4 Doutores
-Regularidade de reuniões.	Duas vezes por semestre
-Principais ações	Modificações no Projeto Pedagógico do Curso, Atualizações de ementas
4- Participação de discentes em programas de monitoria	
-O curso tem programa de monitoria?	Sim
-Quantos discentes são contemplados com bolsa	1
Quantidade de discentes que participam da monitoria	1
-Percentual de disciplinas abrangidas pelos programas de monitoria.	2,6%

Curso: Bacharelado em Medicina Veterinária	Campus: Urutaí
1 – Ensino, Pesquisa e Extensão	
-Quantitativo de discentes do curso	152
-Quantitativo de discentes em programas de mobilidade (ciência sem fronteiras)	0
-Número de docentes vinculados ao curso (quantos especialistas, mestres e doutores)	7 doutores 6 mestres
-Existem projetos de pesquisa ligados ao curso (PIBID, PIBIC, FAPEG, PET, LIFE etc)? Quais e quantos discentes por projetos.	Sim Média de 2 discentes por projeto
Existem projetos de extensão ligados ao curso? Cite-os. Qual a periodicidade?	Sim Projetos que envolvem a área de produção animal (5 projetos). Anuais
2 – Colegiado de Curso	
-Quantitativo de membros	5
-Regularidade de reuniões.	2 vezes por semestre
-Principais ações –	Discussões de problemas relacionados aos docentes e discentes. Discussões sobre as alterações curriculares propostas pelo NDE. Programas de mobilidade acadêmica; Seleção de Transferência.
3 – Núcleo Docente Estruturante	
-Quantitativo de membros (quantos especialistas, mestres e doutores)	3 doutores 2 mestres
-Regularidade de reuniões.	2 vezes por semestre
-Principais ações	Alterações curriculares; avaliação do quadro docente; oferta de disciplinas optativas;
4- Participação de discentes em programas de monitoria	
-O curso tem programa de monitoria?	Sim
-Quantos discentes são contemplados com bolsa	Média 5 bolsas por semestre

Quantidade de discentes que participam da monitoria	Média de 5 discentes/semestre
-Percentual de disciplinas abrangidas pelos programas de monitoria.	25%