

EVENTOS - SUAP

Coordenação de Sistemas de
Informação



Pré-requisitos para cadastro de eventos

- Possuir usuário **ativo** no [SUAP do IF Goiano](#);
 - ◆ Em caso de problemas com senha de acesso, utilize a funcionalidade de [Esqueceu ou deseja alterar sua senha?](#) na tela de login do SUAP.
- A **equipe responsável** pelo deferimento dos eventos deve ter sido **previamente estabelecida**.

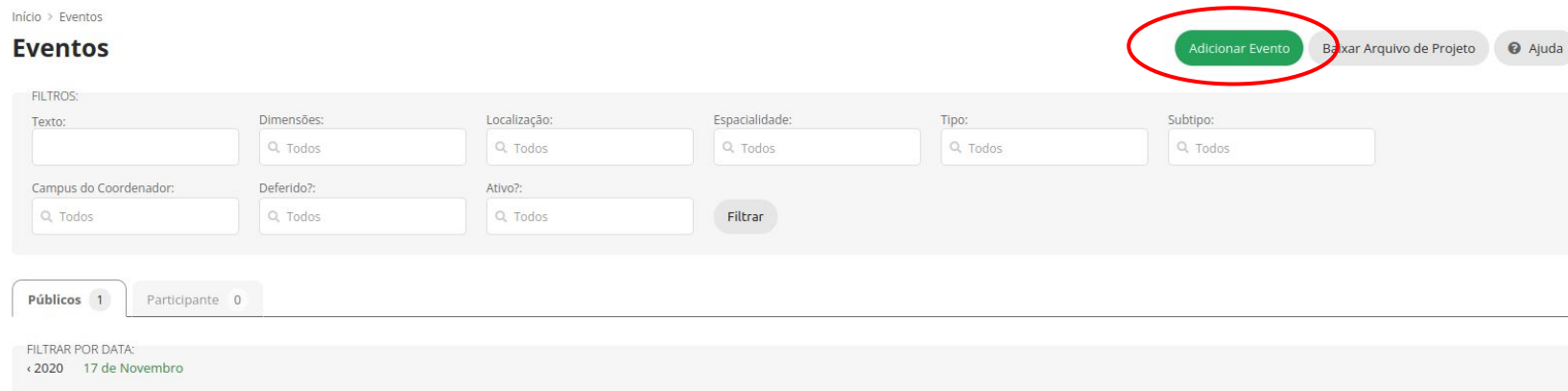
INSTITUTO
FEDERAL
Goiano

Cadastro de Eventos

- **Passo 1:** Acessar o [SUAP do IF Goiano](#);
- **Passo 2:** Acessar o menu [EVENTOS - Eventos](#);



- **Passo 3:** Selecionar a opção [Adicionar Evento](#).

A imagem mostra a interface de usuário do sistema de eventos. No topo, há o caminho de navegação 'Início > Eventos' e o título 'Eventos'. À direita, há três botões: 'Adicionar Evento' (destacado com um círculo vermelho), 'Baixar Arquivo de Projeto' e 'Ajuda'. Abaixo, há uma seção de filtros com campos para 'Texto', 'Dimensões', 'Localização', 'Espacialidade', 'Tipo' e 'Subtipo', cada um com um ícone de lupa e o texto 'Todos'. Há também campos para 'Campus do Coordenador', 'Deferido?' e 'Ativo?'. Um botão 'Filtrar' está à direita dos campos de filtro. Abaixo dos filtros, há dois botões: 'Públicos 1' e 'Participante 0'. No rodapé da interface, há a opção 'FILTRAR POR DATA:' com o texto '< 2020 17 de Novembro'.

Cadastro de Eventos

→ **Passo 4:** Preencher **Dados Gerais;**

Dados Gerais

* Nome:

* Dimensões: Pesquisa Extensão Recursos Humanos Gestão Ensino

* Apresentação:

Espaço para que sejam falados os objetivos principais etc.

Imagem: No file selected.

Tamanho máximo permitido: **25,0 MB**

Os tipos de arquivos permitidos são: .jpeg, .jpg, .png
Logotipo ou algo que ilustre o evento

Site:

URL da página do evento [coloque somente a sigla do evento]

Cadastro de Eventos

→ **Passo 5:** Preencher **Inscrição** e **Realização**;

Inscrição	
* Início das Inscrições: <input type="text" value="dd / mm / aaaa"/>	Hora de Início das Inscrições: <input type="text" value="-- : -- : --"/>
* Fim das Inscrições: <input type="text" value="dd / mm / aaaa"/>	Hora de Fim das Inscrições: <input type="text" value="-- : -- : --"/>

Realização	
* Local: <input type="text"/>	
* Hora de Início: <input type="text" value="-- : -- : --"/>	* Hora de Fim: <input type="text" value="-- : -- : --"/>
* Data de Início: <input type="text" value="dd / mm / aaaa"/>	Data de Fim: <input type="text" value="dd / mm / aaaa"/>

FEDERAL
Goiano

Cadastro de Eventos

→ **Passo 6:** Preencher **Coordenação, Organização, Classificação, Carga-horária, Financeiro** e **Salvar**.

Coordenação e Organização

* Organizadores:

Classificação

* Localização: Local Regional Nacional Internacional

A classificação de um evento quanto à localização depende do envolvimento (parceria e articulação), participação (inscrição no evento) e localização do público-alvo (local de residência) para assim ser dimensionado.

* Tipo: Científico/tecnológico

* Público Alvo: Aluno Servidor Pai ou Responsável Público Externo Empresário Gestor Prestador de Serviço Estagiário Bolsista

Carga-Horária

Carga Horária:

Carga-Horária total do evento

Financeiro

Recursos Envolvidos:

Valor em R\$ do total de recurso público destinado a realização do evento

Salvar

Salvar e adicionar outro(a)

Cadastro de Eventos

→ O sistema irá redirecionar para a **página com os dados do evento** e o status será **Aguardando avaliação**.

Início > Eventos > Eventos > Evento teste

Aguardando avaliação

Evento teste

[Editar](#) [Finalizar](#)

▼ Dados Gerais

Nome:
Evento teste

Apresentação:
aaaaaaaaaaaa

Carga-Horária:
teste

Dimensões:
Pesquisa

Local:
teste

Início do Evento:
24/10/2022 08:00

Fim do Evento:
24/10/2022 17:00

Site:
ggggggg

Recursos Envolvidos:
R\$ 1.000,00

Inscrições

Início das Inscrições:
24/10/2022

Fim das Inscrições:
28/10/2022

URL para Inscrição:
-

Classificação

Abrangência:
Regional

Classificação:
Científico/tecnológico - -

Público Alvo:
Aluno

Configuração

Finalizado:
Não

Ativo:
Sim

Submetido:
Sim

Deferido:
-

Inscrição Online:
Não

Registra Presença Online:
Não

Gera Certificado:
-

Cadastro de Eventos

→ A qualquer tempo, você pode acompanhar seu evento através do menu [EVENTOS - Eventos](#), selecione seu evento através da lupa.

Início > Eventos

Eventos

[Adicionar Evento](#) [Baixar Arquivo de Projeto](#) [Ajuda](#)

FILTROS:







Texto: Dimensões: Localização: Espacialidade: Tipo: Subtipo:

Campus do Coordenador: Deferido?: Ativo?: [Filtrar](#)

[Públicos 2](#) [Participante 1](#) [Sob Minha Organização 1](#) [Sob Minha Coordenação 2](#)

FILTRAR POR DATA: [< 2022](#) [24 de Outubro](#) [28 de Outubro](#)

Mostrando 2 Eventos

Ações	Nome	Campus do Coordenador	Local	Dimensões	Data de Início	Submetido?	Deferido?
	evento	CMPCE	teste	<ul style="list-style-type: none">PesquisaExtensão	28/10/2022		
	Evento teste	CMPCE	teste	<ul style="list-style-type: none">Pesquisa	24/10/2022		

Mostrando 2 Eventos

Pré-requisitos para avaliação de eventos

- Possuir usuário **ativo** no [SUAP do IF Goiano](#);
 - ◆ Em caso de problemas com senha de acesso, utilize a funcionalidade de [Esqueceu ou deseja alterar sua senha?](#) na tela de login do SUAP.
- Ter **permissão liberada** no grupo responsável pela avaliação de evento em **uma ou mais dimensões**.
 - ◆ A liberação das permissões é realizada mediante abertura de chamado: [SISTEMAS ADMINISTRATIVOS - Geral \[SUAP\] - Solicitar alteração de permissões de usuário no SUAP](#).

Avaliação de Eventos

- **Passo 1:** Acessar o [SUAP do IF Goiano](#);
- **Passo 2:** Acessar o menu [EVENTOS - Eventos](#) ou visualize o quadro de alertas de avaliação de eventos na tela inicial do SUAP;



Menu eventos



Quadro de alertas

Avaliação de Eventos

→ **Passo 3:** Selecionar o evento a ser avaliado na lupa;

Eventos

Adicionar Evento

Baixar Arquivo de Projeto

Ajuda

FILTROS:

Texto:

Dimensões:

Localização:

Espacialidade:

Tipo:

Subtipo:

Campus do Coordenador:

Deferido?:

Ativo?:

Filtrar

Públicos 2

Participante 0

Aguardando Minha Aprovação 2

FILTRAR POR DATA:

2021 2022

Mostrando 2 Eventos

Ações	Nome	Campus do Coordenador	Local	Dimensões	Data de Início	Submetido?	Deferido?
	Evento teste	CMPCE	teste	<ul style="list-style-type: none">PesquisaExtensão	24/10/2022		



Avaliação de Eventos

→ **Passo 4: Avaliar o evento.**

Início > Eventos > Evento teste

Aguardando avaliação

Evento teste

Dados Gerais

Nome:

Evento teste

Apresentação:

aaaaaaaaaaaa

Carga-Horária:

teste

Dimensões:

Pesquisa e Extensão

Local:

teste

Início do Evento:

24/10/2022 08:00

Fim do Evento:

24/10/2022 17:00

Site:

ggggggg

Recursos Envolvidos:

R\$ 1.000,00

Inscrições

Início das Inscrições:

24/10/2022

Fim das Inscrições:

28/10/2022

URL para Inscrição:

-

Classificação

Abrangência:

Regional

Classificação:

Científico/tecnológico - -

Público Alvo:

Aluno

✓ Deferir ↶ Devolver ✕ Indeferir ⏸ Suspender Evento

Avaliação de Eventos

Observações

- Somente eventos **deferidos** serão importados para o [Sistema de Eventos do IF Goiano](#);
- O evento deferido será habilitado para gerenciamento no **Sistema de Eventos do IF Goiano** no **dia seguinte (24 horas)**;
- Os usuários vinculados como **organizadores do evento no SUAP** terão acesso ao mesmo para gerenciamento no **Sistema de Eventos do IF Goiano**;
- Para utilizar o Sistema de Eventos do IF Goiano seguir [Base de Conhecimento do Sistema \(Manuais e Vídeos\)](#);
- Em caso de um evento **deferido não ter sido importado** para o Sistema de Eventos do IF Goiano, abrir chamado no **SUAP** em [CENTRAL DE SERVIÇOS - Abrir Chamado - Sistemas Acadêmicos - Eventos - Informar problema no Sistema de Eventos](#).

Obrigado!

Douglas de França Alves

Coordenação de Sistemas de Informação

csi@ifgoiano.edu.br

Fernando Pirkel Tsukahara

Diretoria de Tecnologia da Informação

dti@ifgoiano.edu.br

