



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO

RESOLUÇÃO Nº 051/2013 DE 06 DE DEZEMBRO DE 2013

**Autoriza o credenciamento da
do IF Goiano junto à Funape**

O CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO – IF Goiano, no uso de suas atribuições legais e, considerando:

- I- A Lei 11.892 de 28/12/2008;
- II- O Estatuto do IF Goiano;
- III- Regimento Interno do Conselho Superior;
- IV- O Parecer nº 014/2013 da Câmara Consultiva de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do Conselho Superior do IF Goiano;
- VI- O Parecer nº 004/2013 da Câmara Consultiva de Desenvolvimento Institucional do Conselho Superior do IF Goiano;
- VII- O Parecer nº 003/2013 da Câmara Consultiva de Administração do Conselho Superior do IF Goiano, RESOLVE:

Art. 1º Autorizar, nos termos da Ata da VI Reunião Ordinária do Conselho Superior do IF Goiano, o credenciamento do IF Goiano junto à Fundação de Apoio à Pesquisa (Funape).

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor nesta data.

Original assinado

Vicente Pereira de Almeida

Presidente do CS



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO

NORMAS PARA O CREDENCIAMENTO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO JUNTO À FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA

**Dispõe sobre as Normas para
Credenciamento do IF Goiano
junto à Funape**

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

Art. 1º Este documento objetiva normatizar a relação do IF Goiano com a Funape, registrada e credenciada junto ao Ministério da Educação – MEC e ao Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação – MCTI, no que tange ao suporte para o desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa, extensão ou de desenvolvimento institucional, científico e tecnológico de interesse do IF Goiano, inclusive na gestão administrativa e financeira, estritamente necessária à execução desses projetos.

§1º Desenvolvimento institucional caracteriza-se pelos programas, projetos, atividades e operações especiais, inclusive de natureza infraestrutural, material e laboratorial, que levem à melhoria mensurável das condições do IF Goiano, para o cumprimento eficiente e eficaz de sua missão, conforme descrito no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI/ IF Goiano, vedada, em qualquer caso, a concentração de objetos genéricos, desvinculados de projetos e instrumentos específicos.

§2º A atuação da Funape em projetos de desenvolvimento institucional, para a melhoria da infraestrutura, deverá limitar-se às obras laboratoriais, aquisição de materiais e equipamentos, pagamento de bolsas, auxílios, serviços aos servidores para o desenvolvimento de pesquisa aplicada e/ou tecnológica, e outros insumos especificamente relacionados às atividades de inovação e pesquisa científica e tecnológica.

§3º É vedado o enquadramento, no conceito de desenvolvimento institucional, de:

I - atividades como manutenção predial ou infraestrutural, conservação, limpeza, vigilância e reparos;

II - serviços administrativos, como copeiragem, recepção, secretariado, serviços na área de informática, gráficos, reprográficos e de telefonia, demais atividades administrativas de rotina e respectivas expansões vegetativas, inclusive por meio do aumento no número total de funcionários; e

III - realização de outras tarefas que não estejam objetivamente definidas no Plano de Desenvolvimento Institucional da instituição apoiada.

§4º As limitações relacionadas no § 2º estão restritas aos projetos de desenvolvimento institucional e não se aplicam aos projetos de pesquisa, ensino ou extensão.

§5º Para os fins destas Normas, a Funape deverá ser previamente credenciada ou autorizada para o apoio por decisão do Conselho Superior do IF Goiano, a fim de participar de projetos

em conjunto com este .

CAPÍTULO II DOS PROJETOS

Art. 2º Os projetos desenvolvidos com a participação da Funape devem ser baseados em planos de trabalho, aprovados, previamente pelo IF Goiano, nos quais sejam precisamente detalhados:

- a) título de projeto;
- b) unidade acadêmica responsável;
- c) identificação do objeto a ser executado;
- d) previsão de início e fim de execução do objeto;
- e) objetivos;
- f) justificativa, indicando, obrigatoriamente:
 - I - a natureza do projeto (ensino, pesquisa, extensão ou de desenvolvimento institucional, científico e tecnológico) e sua integração com o Plano de Desenvolvimento Institucional vigente, no caso dos projetos de desenvolvimento institucional;
 - II- a relevância da atividade para o Instituto e para a sociedade.
- g) metas a serem atingidas e respectivos indicadores;
- h) etapas e fases de execução detalhadas, com previsão de início e fim;
- i) resultados esperados, para cada etapa de execução do projeto;
- j) plano de aplicação dos recursos financeiros;
- k) cronograma de desembolso;
- l) os recursos da instituição apoiada envolvidos com os ressarcimentos pertinentes, nos termos do Art. 6º da Lei n. 8.958/1994;
- m) identificação do gestor ou executor e coordenador do projeto, que deverá ser servidor do IF Goiano;
- n) participantes vinculados ao IF Goiano e autorizados a participar do projeto, na forma das normas internas, identificados por seus registros funcionais, na hipótese de docentes ou servidores técnico-administrativos, sendo informados os valores das bolsas a serem concedidas;
- o) relação dos bolsistas envolvidos na execução do projeto, quando já estiverem definidos pelo coordenador técnico, devidamente identificados com nome, CPF e valores a serem pagos;
- p) equipe técnica envolvida na execução do projeto (pessoas físicas e jurídicas), que receberão, mediante prestação de serviços, devidamente identificadas pelos números de CPF ou CNPJ, conforme o caso, quando for possível defini-los;
- q) planilha detalhada contendo as despesas administrativas e operacionais relativas à Funape, bem como as demais despesas do projeto, tais como aquisições de materiais e equipamentos, despesas com serviços de pessoas físicas e jurídicas, concessão de bolsas, visitas técnicas, participação em eventos, tributos incidentes e outros itens necessários à execução do projeto;
- r) retribuição ao IF Goiano, nos termos do Art.9º do Decreto 7.423/2010.

Parágrafo único. Nas hipóteses previstas nas alíneas “n” e “o”, quando não for possível indicar nominalmente, no plano de trabalho, os bolsistas e a equipe técnica, deverá existir

previsão expressa relativa à quantidade e aos valores a serem pagos a cada um, depois de definidos por meio de edital de seleção ou licitação, conforme o caso.

Art. 3º Os projetos previstos nestas Normas deverão, obrigatoriamente, ser aprovados por instâncias competentes, nas quais serão julgados de acordo com a consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional/ IF Goiano.

Art. 4º É vedada a realização de projetos baseados em prestação de serviços de duração indeterminada, bem como aqueles que, pela não fixação do prazo de finalização ou pela reapresentação reiterada, assim se configurem.

Art. 5º Os recursos financeiros advindos dos projetos deverão ser aplicados conforme planilha detalhada no plano de trabalho, sob pena de apuração de responsabilidade de quem deu causa a eventual aplicação irregular.

Parágrafo único. O plano de trabalho e a planilha financeira poderão sofrer alterações, mediante apresentação de justificativas pelo coordenador técnico do projeto.

CAPÍTULO III DA COMPOSIÇÃO DAS EQUIPES

Art. 6º A equipe envolvida nas atividades dos projetos de interesse institucional, desenvolvidos por meio de parceria com a Funape deverá ser composta por, no mínimo, dois terços de pessoas vinculadas ao IF Goiano, incluindo docentes, servidores técnico-administrativos, estudantes regulares, pesquisadores da pós-graduação e bolsistas com vínculo formal em programas de pesquisa do IF Goiano.

§1º Em casos devidamente justificados pela unidade interessada, as câmaras competentes, conforme a natureza do projeto, por delegação ora atribuída pelo Conselho Superior do IF Goiano, poderão aprovar a realização de projetos com participação de pessoas vinculadas ao IF Goiano, em proporção inferior à prevista no *caput*, observado o mínimo de um terço.

§2º Podem ser admitidos projetos com participação de pessoas vinculadas ao IF Goiano em proporção inferior a um terço, em casos devidamente justificados pela unidade interessada e aprovados pelas câmaras competentes, conforme a natureza do projeto, por delegação ora atribuída pelo Conselho Superior, desde que não ultrapassem o limite de dez por cento do número total de projetos vigentes realizados em colaboração com a Funape.

§3º Para o cálculo da proporção referida no *caput* deste artigo, não se incluem os participantes externos vinculados à Funape.

§4º Em todos os projetos, deve ser incentivada a participação de estudantes, com vínculo formal com o IF Goiano, cuja remuneração, na forma de bolsas, será dada dentro dos limites estabelecidos na legislação vigente, inclusive o Art. 7º do Decreto 7.423/2010.

§5º No caso de projetos desenvolvidos em conjunto, por mais de uma instituição pública, o percentual referido no *caput* deste artigo poderá ser alcançado por meio da soma da participação de pessoas vinculadas às instituições envolvidas.

Art. 7º Para cada projeto desenvolvido em colaboração com a Funape será indicado um gestor, a ser designado por meio de ato do Reitor, que não poderá se confundir na pessoa do coordenador técnico.

§1º Em caso de impedimento do gestor ou do coordenador técnico, deverá ser nomeado um substituto.

§2º As funções de gestor e fiscal deverão ser exercidas, obrigatoriamente, por servidores com vínculo formal junto ao IF Goiano.

Art. 8º A participação de servidor do IF Goiano, docente ou técnico-administrativo, em

atividades relativas a projetos desenvolvidos em parceria com a Funape, não poderá prejudicar o cumprimento das atribuições contratuais e regulares junto ao IF Goiano.

Art. 9º A participação de servidor do IF Goiano, docente ou técnico-administrativo, em projetos estabelecidos nos termos destas Normas, deverá ser formalizada mediante preenchimento de Declaração Individual, devidamente assinada pelo servidor e pelo chefe imediato, detalhando a sua atuação no projeto (atividades a serem desenvolvidas, período de atuação, carga horária prevista e valores a serem pagos em decorrência da participação do servidor no projeto).

Parágrafo único. A qualquer tempo e sem prejuízo das demais providências previstas na Lei 8.112/1990, a autorização concedida ao servidor para participação em projetos desenvolvidos em parceria com a Funape deverá ser imediatamente suspensa pelo chefe imediato, ou por outra autoridade legalmente constituída, quando comprovada que sua atuação esteja ensejando prejuízo ao cumprimento das atribuições regulares junto ao IF Goiano.

CAPÍTULO IV DA CONCESSÃO DE BOLSAS

Art. 10. A Funape poderá conceder bolsas aos servidores e alunos do IF Goiano, com recursos dos projetos executados nos termos destas Normas, desde que expressamente previsto e detalhado no Plano de Aplicação aprovado para o projeto.

§1º Não poderão ser realizados pagamentos de bolsas a servidores e alunos do IF Goiano, quando não houver previsão no instrumento legal que originou a alocação de recursos para o projeto.

§2º É vedado o pagamento de quaisquer tipos de bolsas a estudantes e pesquisadores, por parte da Funape, que caracterizem contraprestação de qualquer tipo de serviço.

§3º É vedado o recebimento de bolsas, simultânea e cumulativamente, com qualquer outra forma de remuneração pela atuação no projeto.

Art. 11. O IF Goiano autorizará a participação de seus servidores em projetos de ensino, pesquisa, extensão e estímulo à inovação, de que trata o Art. 2º desta Norma, desde que atendidas às seguintes condições:

I - a participação deverá ser aprovada pelo Colegiado e/ou Conselho da Unidade Acadêmica, sendo considerada parte integrante das atividades do servidor;

II - a participação deverá estar expressamente prevista no respectivo projeto, com indicação dos registros funcionais, periodicidade, duração, a carga horária a ser despendida para a realização das atividades, bem como os valores de bolsas a serem concedidas, se houver;

III - a participação do servidor dar-se-á sem prejuízo das atribuições funcionais a que está sujeito;

IV - ficará a cargo de cada Coordenador de Projeto realizar a escolha de sua equipe de trabalho, devendo ser incentivada a participação de estudantes;

V - a participação do servidor não cria vínculo empregatício de qualquer natureza com a Funape.

Parágrafo único. Nos casos em que o servidor esteja vinculado a Departamento, Unidade ou Órgão diferente daquele a que se refere o projeto, a sua participação deverá ter a anuência do seu órgão de exercício.

Art. 12. A participação de servidores do IF Goiano, sem prejuízo de suas atribuições funcionais, em projetos desenvolvidos com a participação da Funape, deverá ser de caráter eventual e temporário.

Art. 13. O limite máximo da soma da remuneração, retribuição e bolsas recebidas pelo servidor não poderá exceder o teto constitucional.

CAPÍTULO V DOS CONTRATOS E CONVÊNIOS

Art. 14. As relações entre a Funape e o IF Goiano para a realização dos projetos institucionais previstos no Art.1º destas Normas deverão ser formalizadas por meio de convênios ou contratos, com objetos específicos e prazo determinado.

§1º Além dos elementos exigidos pelos Arts. 55 e 116 da Lei 8.666/1993, os instrumentos contratuais ou de colaboração celebrados nos termos do *caput* deverão conter:

I - clara descrição do projeto de ensino, pesquisa e extensão ou de desenvolvimento institucional, científico e tecnológico a ser realizado;

II - recursos envolvidos e adequada definição quanto à repartição de receitas e despesas oriundas dos projetos envolvidos;

III - obrigações e responsabilidades de cada uma das partes;

IV - previsão de abertura de conta bancária específica pela Funape, indicada por meio de documento formal, na qual serão depositados os recursos do projeto ou indicação oficial da instituição bancária que comprove a impossibilidade de informar o número da referida conta;

V - previsão da forma de prestação de contas;

VI - obrigatoriedade de veiculação do extrato dos convênios/contratos específicos celebrados entre o IF Goiano e a Funape, no site institucional do IF Goiano;

VII - identificação do(s) gestor(es) e coordenador(es) do projeto;

VIII - informação detalhada sobre os custos e despesas operacionais envolvidos no projeto;

IX - informação sobre a origem dos recursos que financiarão o projeto, devendo o contrato ou instrumento de colaboração mencionar expressamente, quando for o caso, o instrumento celebrado entre o IF Goiano e outra entidade concedente quando os recursos não advierem do orçamento próprio do IF Goiano;

X - previsão da retribuição ao IF Goiano.

§ 2º É vedada, em qualquer caso, a contratação de objeto genérico, desvinculado de projeto específico.

§ 3º É vedada a subcontratação total do objeto dos contratos ou convênios celebrados com a Funape, bem como a subcontratação parcial que delegue a terceiros a execução do núcleo do objeto contratado.

§ 4º É vedada a utilização da Funape para contratação de pessoal visando à prestação de serviços ou atendimento de necessidades de caráter permanente do IF Goiano.

§ 5º O Plano de Trabalho, elaborado previamente nos termos do Art. 2º destas Normas e aprovado nas instâncias competentes do IF Goiano, constituir-se-á parte integrante do instrumento contratual.

§ 6º Os recursos do Projeto somente serão repassados quando aberta a conta a que alude o inciso IV do § 1º deste artigo.

§ 7º O prazo para prestação de contas será de até seis meses.

Art. 15. O mérito das referidas contratações deverá ser previamente analisado e aprovado por instâncias competentes.

Art. 16. Caso o projeto envolva a prestação de serviços de qualquer natureza pelas unidades

do IF Goiano, o orçamento da unidade deverá prever o valor dos ganhos econômicos.

Art. 17. Os casos em que as parcerias para realização de projetos tiverem a possibilidade de resultar em produtos passíveis de registro de propriedade intelectual e de exploração econômica, deverão ser objeto de acordo prévio por escrito entre os partícipes, em conformidade com a legislação vigente, inclusive o Decreto 5.563/2005.

§1º Os acordos prévios poderão ser revistos diante do desenvolvimento e resultados finais do projeto.

§2º As negociações de acordo prévio da titularidade de propriedade intelectual deverão ser conduzidas por meio do Núcleo de Inovação Tecnológica do IF Goiano.

Art. 18. Os contratos, convênios, acordos ou ajustes com objeto relacionado à inovação, pesquisa tecnológica e transferência de tecnologia devem estabelecer a retribuição dos resultados gerados pelo IF Goiano, especialmente em termos de propriedade intelectual e *royalties*, de modo a proteger o patrimônio público de apropriação privada.

Parágrafo único. A percepção dos resultados gerados, em decorrência dos instrumentos referidos no *caput*, deve ser disciplinada nos instrumentos respectivos, não se limitando, necessariamente, no que tange à propriedade intelectual e *royalties*, ao prazo fixado para os projetos.

Art. 19. Na execução de convênios, contratos, acordos e/ou ajustes que envolvam a aplicação de recursos públicos, a Funape, na forma da legislação vigente, deve:

I - observar a legislação federal que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública, referentes à contratação de obras, compras e serviços;

II - prestar contas dos recursos aplicados aos órgãos públicos financiadores;

III - submeter-se ao controle finalístico e de gestão pelo órgão máximo do IF Goiano;

IV - submeter-se à fiscalização da execução dos contratos de que trata o *caput* pelo Tribunal de Contas da União e pelo órgão de controle interno competente.

Art. 20. Os recursos financeiros advindos dos projetos indicados no Art. 1º destas Normas, quando gerenciados pela Funape, deverão ser mantidos em conta bancária específica, somente sendo permitidos saques para realização de despesas constantes do Plano de Aplicação do Projeto ou para aplicação no mercado financeiro.

§1º O pagamento de despesas do projeto será realizado, exclusivamente, mediante cheque nominativo, ordem bancária, transferência eletrônica disponível ou outra modalidade de saque autorizada pelo Banco Central do Brasil, em que fique identificado o favorecido por meio do nome e Cadastro de Pessoas Físicas, quando pessoa física, ou a razão social e Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, quando pessoa jurídica.

§2º Os recursos financeiros do projeto, enquanto não empregados em sua finalidade, deverão ser aplicados em conta poupança ou fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.

§3º A Funape deverá encaminhar à Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas, a listagem com os nomes e números de CPF de todos os professores, servidores e alunos do IF Goiano que participam de projetos, bem como a carga horária e os valores recebidos por cada um deles, para fins de avaliação da legalidade dos pagamentos.

Art. 21. A Funape, quando executora de despesas com recursos públicos aportados para a execução de projetos desenvolvidos nos termos destas Normas, sujeita-se às disposições da Lei nº 8.666/1993, especialmente em relação a licitação e contratos, admitida a modalidade de licitação prevista na Lei nº 10.520/2002, nos casos em que especifica.

Parágrafo único. Para os fins do *caput*, a Funape somente poderá realizar aquisições que estejam em consonância com o PDI/IF Goiano nos termos do Art. 2º do Decreto 7.423/2010.

Art. 22. Caberá ao Gestor do projeto, designado pelo IF Goiano, durante a vigência e

enquanto perdurar os efeitos da execução de instrumento legal estabelecido nos termos destas Normas, a adoção de sistemática de fiscalização e o controle da execução orçamentária e financeira do projeto, visando à fiel conformidade desta execução com as normas legais e com as condições estabelecidas no instrumento legal, no Plano de Aplicação e nos eventuais aditivos, relativos e pertinentes a este instrumento legal.

CAPÍTULO VI DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Art. 23. A prestação de contas relativa à execução financeira do projeto deverá ser encaminhada à Pró-reitoria de Administração, contendo a discriminação dos valores previstos inicialmente, os valores realizados no ano e os valores acumulados desde o início da vigência do projeto, a relação das bolsas concedidas no projeto (identificando por beneficiário o valor percebido no período) e o balancete do projeto emitido pela Funape, demonstrando as movimentações financeiras realizadas na conta específica do projeto no interstício e o acumulado.

Parágrafo único. A apresentação de contas deverá abranger os aspectos contábeis, de legalidade, efetividade e economicidade de cada projeto, nos termos do §1º do Art. 11 do Decreto 7.423/2010.

CAPÍTULO VII DAS VEDAÇÕES

Art. 24. Na relação do IF Goiano com a Funape, são vedados, sem prejuízo das demais restrições definidas legalmente:

- I - transferência de atividades meramente administrativas, próprias da rotina do IF Goiano;
- II - contratação, por intermédio da Funape, de serviços passíveis de terceirização regular (limpeza, vigilância, conservação e manutenção predial, ou similares);
- III - contratação, por intermédio da Funape, de atividades como manutenção predial ou infraestrutural, conservação, limpeza, vigilância, reparos, e de serviços administrativos, tais como copeiragem, recepção, secretariado, serviços na área de informática, gráficos, reprográficos e de telefonia e demais atividades administrativas de rotina, bem como as respectivas expansões vegetativas, inclusive por meio do aumento no número total de pessoal;
- IV - realização de outras tarefas que não estejam em consonância com o PDI/IF Goiano, no âmbito de projetos de desenvolvimento institucional;
- V - repasses do IF Goiano para as fundações de apoio de recursos orçamentários disponibilizados em final de exercício financeiro, sem que haja tempo hábil para aplicação regular dos recursos;
- VI - condução exclusiva pela Funape de cursos de Pós- graduação *Lato Sensu*.

CAPÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 25. As cópias dos relatórios de atividades do projeto deverão ser encaminhadas para arquivo nas instâncias competentes, devendo ser disponibilizados às auditorias interna e externa, à Administração Central e às entidades concedentes, sempre que se fizer necessário.

Art. 26. Quando o gerenciamento dos recursos financeiros de projeto, desenvolvido segundo previsto no Art. 1º, for atribuído à Funape, esta entidade fundacional, durante a vigência do instrumento legal e enquanto perdurar os efeitos da execução financeira, deverá disponibilizar, respeitando os prazos estabelecidos, as informações sobre a execução financeira e orçamentária do projeto que venham a ser solicitadas pelo coordenador, fiscal do projeto, ou qualquer outra autoridade legalmente constituída.

Art. 27. A Funape, responsável pela execução do projeto, deverá:

I - encaminhar, anualmente ou sempre que solicitado, relatório de execução financeira e orçamentária do projeto ao coordenador do projeto, com cópia ao fiscal do projeto;

II - liquidar, ao final da vigência do instrumento legal que ampara as atividades desenvolvidas para o projeto, todas as despesas pendentes e depositar na conta única do IF Goiano o saldo remanescente do projeto, devendo a GRU fazer parte da prestação de contas final do projeto; e

III - protocolar nas instâncias competentes, em até trinta dias após o término da vigência do instrumento legal, a prestação de contas final do projeto elaborada em conformidade com a IN/01/97 ou Portaria Interministerial CGU/MF/MP 507/2011, conforme o caso.

§1º Os rendimentos das aplicações financeiras, realizadas em conformidade com o § 2º, do Art. 20, somente poderão ser aplicados no objeto do projeto e estarão sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos aportados para a execução do projeto.

§2º A Funape deverá manter pelo período de cinco anos após o término do projeto, toda a documentação relativa à execução das atividades desenvolvidas nos contratos, com as notas fiscais devidamente identificadas com o número do projeto, assim como os extratos bancários, se for executada a conciliação diária, com identificação do projeto a que correspondem créditos e débitos.

§3º Os servidores lotados na Unidade de Análise de Prestação de Contas do IF Goiano ficam impedidos de analisar relatórios e/ou prestações de contas de projetos nos quais estiverem direta ou indiretamente ligados.

Art. 28. Para os fins dessas Normas, as aquisições de bens, equipamentos e compra de passagens efetuadas pelo IF Goiano serão reguladas pela Lei n. 8.666/1993.

Art. 29. Salvo disposição estatutária dos parceiros, os bens e equipamentos adquiridos na realização de projetos com a Funape serão de propriedade do IF Goiano e comporão seu patrimônio.

Art. 30. A retribuição ao IF Goiano de que trata o Art. 2º, r, e Art. 14, §1º, X, destas Normas, deverá ser regulamentada por resolução específica do Reitor para instrumentos celebrados após a sua vigência.

Art. 31. Quando o instrumento celebrado entre o IF Goiano e a Funape for um contrato ou o objeto do projeto constituir prestação de serviços, na forma do Art. 8º da Lei n. 10.973/2004, será devido o pagamento de imposto de renda sobre os valores percebidos.

Art. 32. Aos projetos de que tratam estas Normas, será dada ampla publicidade, resguardados os direitos à privacidade e de propriedade intelectual.

Art. 33. Estas Normas foram aprovadas pela Resolução 051/2013/CS de 06 de dezembro de 2013, revogadas as disposições em contrário.