



RENOVAR MATRÍCULA

ON-LINE

SAIBA COMO!



www.ifgoiano.edu.br/trindade

1

No período de renovação de matrícula, você deve acessar o Q-Acadêmico Web clicar na opção **"ALUNO"**

**BEM VINDO AO
Q-ACADEMICO WEB**

Escolha ao lado o módulo que deseja acessar. Seu login e senha serão necessários.

- PROFESSOR
- ALUNO**
- PAIS DE ALUNO
- EMPRESA
- TÉC. ADMINISTRATIVO
- EGRESSO
- VALIDAR DOCUMENTOS

Desenvolvido por

Qualidata
soluções em informática

2

Em seguida faça o **LOGIN**

BEM VINDO AO Q-ACADEMICO WEB
Um site que facilita as suas atividades.

Por favor, entre com suas informações de login nos campos abaixo:

Login **Senha**

[Recuperação de senha](#)

[Manual de recuperação de senha para Alunos](#)

OPÇÕES DO MÓDULO DO ALUNO



O Q-Acadêmico Web oferece uma grande quantidade de informações para você. Através dos ícones abaixo você pode conhecer melhor as opções deste módulo.

Passa o mouse sobre os ícones para visualizar sua descrição.



O Q-Acadêmico Web o aproxima ainda mais da sua instituição, dos seus professores e da sua turma. É uma importante ferramenta que possibilitará a você, enquanto estudante, um universo de informações muito grande, ao alcance de poucos cliques.

Qualidata Soluções em Informática www.qualidata.com.br

PASSE O MOUSE SOBRE OS ÍCONES:



Download do [manual](#) (DOC)

3

Após fazer o Login, clique na opção
"Renovação de Matrícula"

ACADÊMICO WEB ENCERRAR SESSÃO

MÓDULO DO ALUNO

Ambiente de treinamento > Página inicial

Bom dia, _____

- Questionários**
Não há questionários a serem respondidos
- Horário Individual**
Confira aqui o horário de suas aulas neste período
- Renovação de matrícula**
Renove sua matrícula para o próximo período.
- Calendário Acadêmico**
Todas as datas do que acontece na sua instituição, no seu curso e na sua turma estão disponíveis para visualização em um único calendário.
- Diários**
Datas de provas, trabalhos e exercícios de cada disciplina.
- Boletim**
Confira notas e frequências

4

Clique no botão "**Confirmar**" para realizar a confirmação da renovação da matrícula para o novo período letivo



IMPORTANTE: Para fazer a renovação de matrícula o discente deve estar com situação regular na biblioteca. Caso haja pendência, regularize pelo e-mail sibi.trin@ifgoiano.edu.br antes de prosseguir

5

Após a renovação de matrícula, os alunos, dos **cursos superiores e técnico subsequentes**, deverão realizar o Pedido de Matrícula nas disciplinas para o semestre 2021/2

ACADÊMICO WEB

MÓDULO DO ALUNO

Página inicial

fotografia não disponível

Boa tarde, Aluna Demonstração !

- Questionários**
Não há questionários a serem respondidos
- Pedidos de Matrícula**
Faça sua matrícula com facilidade escolhendo sua preferência de turmas onde gostaria de estudar neste período letivo. O sistema fará o processamento online do seu pedido indicando possíveis conflitos existentes
- Horário Individual**
Confira aqui o horário de suas aulas neste período
- Calendário Acadêmico**
Todas as datas do que acontece na sua instituição, no seu curso e na sua turma estão disponíveis para visualização em um único calendário.
- Meus Diários**
Datas de provas, trabalhos e exercícios de cada disciplina.
- Boletim**
Confira suas notas e frequências nas disciplinas ou módulos que

Atividade W

Na página inicial do Aluno, selecione a opção **“Pedidos de Matrícula”**

6

As disciplinas que pertencem à sua matriz curricular e que estão disponíveis para que você faça o pedido de matrícula **aparecerão em formato de tabela**

 **PEDIDO DE MATRICULA**

Visualize abaixo as ofertas de componentes curriculares disponíveis para você.

Para efetuar o seu pedido de matrícula é simples, basta marcar as disciplinas desejadas na coluna pedido, definindo a ordem de prioridade movendo a componente curricular para cima ou para baixo.

Aluno: **Aluna Demonstração** Disciplinas não ofertadas
Visualizar Horário (somente do que já está salvo)

Selecionados:

Diário	Código	Descrição	Período	Turma	Vagas	Tipo	Pedido	Prioridade
--------	--------	-----------	---------	-------	-------	------	--------	------------

Disponíveis:

Diário	Código	Descrição	Período	Turma	Vagas	Tipo	Pedido
1963	DTH.117	Introdução à Ciência do Solo(30H)	1	CSH.1M	30	OBR	<input type="checkbox"/>
1969	DTH.132	Economia Rural(45H)	3	CSH.3M	30	OBR	<input type="checkbox"/>
1971	DTH.133	Entomologia Agrícola(60H)	3	CSH.3M	30	OBR	<input type="checkbox"/>
1968	DTH.136	Controle de Plantas Invasoras(30H)	3	CSH.3M	30	OBR	<input type="checkbox"/>

7

Selecione as disciplinas desejadas, marcando a caixa de seleção na coluna **"Pedido"**

 **PEDIDO DE MATRÍCULA**

Visualize abaixo as ofertas de componentes curriculares disponíveis para você.

Para efetuar o seu pedido de matrícula é simples, basta marcar as disciplinas desejadas na coluna pedido, definindo a ordem de prioridade movendo a componente curricular para cima ou para baixo.

Aluno: **Aluna Demonstração** Disciplinas não ofertadas
Visualizar Horário (somente do que já está salvo)

Selecionados:

Diário	Código	Descrição	Período	Turma	Vagas	Tipo	Pedido	Prioridade
--------	--------	-----------	---------	-------	-------	------	--------	------------

Disponíveis:

Diário	Código	Descrição	Período	Turma	Vagas	Tipo	Pedido
1963	DTH.117	Introdução à Ciência do Solo(30H)	1	CSH.1M	30	OBR	<input type="checkbox"/>
1969	DTH.132	Economia Rural(45H)	3	CSH.3M	30	OBR	<input type="checkbox"/>
1971	DTH.133	Entomologia Agrícola(60H)	3	CSH.3M	30	OBR	<input type="checkbox"/>
1968	DTH.136	Controle de Plantas Invasoras(30H)	3	CSH.3M	30	OBR	<input type="checkbox"/>



Após ter escolhido todas as disciplinas, **clique no botão "Salvar"**. Só depois de clicar neste botão é que o seu pedido será salvo.